

**ZARZĄDZENIE NR 24/12
BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 18 kwietnia 2012 r.

**w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę
Kruszwica w roku szkolnym 2012/2013.**

Na podstawie art. 34a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

I. Przedszkola

§ 1. 1. Godziny ponadwymiarowe występować mogą w wyjątkowych przypadkach wynikających z organizacji pracy przedszkola.

2. Przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej wymaga pozytywnej opinii Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

3. W przypadku orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego, dyrektor przedszkola dla dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przyznaje 4 godziny tygodniowo takiego nauczania.

§ 2. 1. Ustala się następujące wskaźniki zatrudnienia dla pracowników administracji i obsługi:

1) kucharka - 1 etat na 35 dzieci (na 3 posiłki)

w przypadku mniejszej liczby dzieci korzystających z posiłków lub wydawania mniej niż 3 posiłki kucharka winna być zatrudniona proporcjonalnie do ilości dzieci żywionych w przedszkolu,

2) pomoc kuchenna -1 etat na kolejne 35 dzieci (na 3 posiłki)

w przypadku mniejszej liczby dzieci korzystających z posiłków lub wydawania mniej niż 3 posiłki pomoc kuchenna winna być zatrudniona proporcjonalnie do ilości dzieci żywionych w przedszkolu,

3) intendentka -1 etat od 75 dzieci żywionych (na 3 posiłki),

4) woźna oddziałowa:

a) 0,75 etatu na oddział 9 – godzinny,

b) 0,5 etatu na oddział 5 –godzinny,

5) pomoc wychowawcza -1 etat w oddziale dzieci w wieku od 3 do 4 lat (liczącym 25 dzieci),

6) konserwator - po 0,25 etatu na 2 oddziały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wskaźniki zatrudnienia określone w ust. 1 mogą zostać zmienione za zgodą z Dyrektorem Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 3. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowych zastępstw oraz tworzenie stanowisk nie ujętych w arkuszu organizacyjnym jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 4. 1. Sporządzenie aneksów do arkusza organizacyjnego przedszkola jest wymagane w przypadku:

1) zmiany struktury organizacyjnej,

2) zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin,

3) zmiany przydziału czynności nauczycieli.

2. Arkusze organizacyjne pracy przedszkola będą przyjmowane i zatwierdzane przez Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy w terminie:

1) do 04 maja 2012 r. – projekty,

2) do 31 sierpnia 2012 r. – aneks nr 1 do arkusza.

II. Szkoły podstawowe i gimnazja

§ 5. 1. W przypadku kiedy oddział szkoły podstawowej liczy mniej niż 10 uczniów należy dokonać łączenia z klasą sąsiednią tak, aby nie przekroczyć maksymalnej dopuszczalnej liczby uczniów stosując następujące zasady:

- 1) w klasach I-III szkoły podstawowej łączenie obejmuje co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
- 2) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie przedmiotów należy uzgodnić z właściwym wizytatorem Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy,
- 3) w klasach łączonych realizowane są zajęcia: religii, zajęcia komputerowe, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, zajęcia techniczne, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego.

2. Nie należy przyjmować uczniów z innych obwodów szkolnych i gmin, jeżeli powodowałoby to zwiększenie liczby oddziałów, jak również podział oddziału na grupy.

§ 6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna liczyć od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 7. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, dyrektor przyznaje następującą ilość godzin tygodniowo:

- 1) dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego – 4 godziny,
- 2) dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej – 6 godzin,
- 3) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – 8 godzin,
- 4) dla uczniów gimnazjum – 10 godzin.

§ 8. 1. Przyjmowanie nauczycieli, a także pracowników niepedagogicznych do pracy powinno odbywać się po uprzednim pisemnym poinformowaniu Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

2. Jeżeli w ciągu roku szkolnego wystąpi pilna potrzeba zwiększenia liczby godzin dydaktyczno-wychowawczych (nauczanie indywidualne, rewalidacja), to należy podjąć działania mające na celu wykorzystanie nauczycieli już zatrudnionych.

§ 9. Ustala się następujące wskaźniki zatrudnienia dla niektórych pracowników:

- 1) pedagog szkolny:
 - a) powyżej 300 uczniów – 1 etat,
 - b) do 300 uczniów wymiar godzin według zasady 1 godzina zajęć tygodniowo na każdych 15 uczniów (od I klasy szkoły podstawowej),
- 2) bibliotekarz:
 - a) powyżej 300 uczniów – 1 etat,
 - b) do 300 uczniów wymiar godzin według zasady 1 godzina zajęć tygodniowo na każdych 12 uczniów (od I klasy szkoły podstawowej). Nie przewiduje się odrębnej obsady czytelní,
- 3) pracownik administracji szkolnej (sekretarka):
 - a) od 90 do 140 uczniów - 0,4 etatu,
 - b) do 190 uczniów - 0,6 etatu,
 - c) do 240 uczniów - 0,8 etatu,
 - d) powyżej 240 uczniów - 1 etat,
- 4) pracownicy obsługi - na jeden oddział szkolny przypada 0,375 etatu.

Dyrektor zatrudnia pracowników obsługi takich jak: woźny, konserwator, pracownik gospodarczy, sprzątaczką, portier, biorąc pod uwagę rzeczywiste potrzeby w tym zakresie w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy,

5) stołówki szkolne:

a) intendent:

- do 100 żywionych - 0,5 etatu,
- od 101 – 200 żywionych - 0,75 etatu,
- powyżej 200 żywionych - 1 etat,

b) kucharka - powyżej 50 żywionych - 1 etat,

c) pomoc kuchenna - na każde następne 60 żywionych – 1 etat.

Obsada stołówki szkolnej liczona jest od średniej żywionych, wyliczonej z ostatnich 3 miesięcy. Etaty w stołówkach należy korygować w zależności od liczby żywionych.

§ 10. 1. Świetlice w szkołach podstawowych organizuje się dla uczniów, których rodzice pracują oraz w sporadycznych przypadkach na wniosek rodziców dla dzieci, których przebywanie w świetlicy szkolnej jest wskazane z przyczyn społecznie uzasadnionych, jak również dla uczniów dowożonych do szkoły. Zajęcia prowadzone są w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wynosi 18 -25. Grupy świetlicowe tworzy dyrektor szkoły.

2. Świetlice w gimnazjach są organizowane dla uczniów dowożonych – oczekujących na zajęcia szkolne oraz oczekujących na autobus ich odwozący. Liczbę etatów wychowawcy świetlicy dyrektor gimnazjum uzgadnia z Dyrektorem Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 11. 1. Arkusz organizacyjny i aneks nr 1 do tego arkusza powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i przedstawiciela związków zawodowych.

2. Do arkusza organizacyjnego i do aneksu nr 1 należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz nauczycieli planowanych do zatrudnienia (w tym na wakatach) w roku 2012/2013,
- 2) wykaz nauczycieli, dla których brakuje godzin do zatrudnienia,
- 3) szkolny plan nauczania,
- 4) wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi oraz rewalidacją z uwzględnieniem oddziału, przedmiotów, nazwiska nauczyciela prowadzącego zajęcia, ilości projektowanych godzin wraz z orzeczeniami wydanymi przez poradnię,
- 5) zestawienie etatów nauczycieli (pełnozatrudnionych, niepełnozatrudnionych, uzupełniających etat w innej szkole i dopełniających etat innej szkoły),
- 6) zestawienie liczby pracowników administracyjno – obsługowych z wyszczególnieniem poszczególnych stanowisk.

3. Arkusz organizacyjny i aneks nr 1 do tego arkusza, a także powyższe dokumenty należy sporządzić w 2 egzemplarzach.

4. Ustala się następujące terminy dotyczące złożenia arkuszy organizacyjnych do zatwierdzenia:

- 1) do dnia 30 kwietnia 2012 r. – arkusz organizacyjny na rok 2012/13,
- 2) do dnia 31 sierpnia 2012 r. – aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego.

5. Arkusze organizacyjne pracy szkół będą zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy do 31 maja 2012 r.

6. Sporządzanie aneksów do arkusza organizacyjnego jest wymagane także w przypadku zmian organizacyjnych pracy szkoły w ciągu roku szkolnego. Aneksy należy dostarczyć do zatwierdzenia w możliwie najkrótszym terminie jednak nie później niż 3 dni przed ich wprowadzeniem.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.