

**BURMISTRZ KRUSZWICY**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu**  
**w Gminie Kruszwica w 2012 r.**

na podstawie Uchwały nr XLIX/559/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy  
z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania  
własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kruszwica  
(Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 203, poz. 2805)

**I. Rodzaj zadań objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadanie własne polegające na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Kruszwica jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym.
2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Kruszwica w 2012 r. planuje się przeznaczyć kwotę **300 000,00 zł.**
3. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji na w/w zadania jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Kruszwica na 2012 r. i może ulec zmianie.

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**. Finansowy wkład własny Oferenta powinien wynosić co najmniej **5%** całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do zadania nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić m.in. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, praca wykonywana przez wolontariuszy.
5. Z budżetu Gminy Kruszwica może być udzielona dotacja celowa na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach,
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego **(do 25% otrzymanej dotacji)**
  - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej **(do 45% otrzymanej dotacji).**

**UWAGA!**

**REALIZOWANE ZADANIE POWINNO PRZYCZYNIĆ SIĘ DO REALIZACJI CELU PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU, JAKI GMINA KRUSZWICA ZAMIERZA OSIĄGNĄĆ, O KTÓRYM MOWA W § 2 UCHWAŁY NR XLIX/559/2010 RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY Z DNIA 10 LISTOPADA 2010 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA WARUNKÓW I TRYBU FINANSOWANIA ZADANIA WŁASNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU W GMINIE KRUSZWICA.**

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2012 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie nie może być wcześniejsza niż przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **tj. 17 stycznia 2012 r.** W/w terminy dotyczą sytuacji, w której budżet Gminy Kruszwica na rok 2012 będzie uchwalony w grudniu 2011 r. W przypadku późniejszego uchwalenia budżetu Gminy Kruszwica na rok 2012 w/w terminy ulegną przedłużeniu.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy,
  - zaproponować w formie pisemnej korekty: zakresu rzeczowego i finansowego zadania uwzględniającą finansowy wkład własny (*formularze w załączeniu*).
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Burmistrz Kruszwicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać kluby sportowe, które spełniają warunki określone w § 3 Uchwały nr XLIX/559/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kruszwica.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania; druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 23); formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce „Związki i stowarzyszenia” oraz na stronie [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), w zakładce „Nasza Gmina – Organizacje pozarządowe”.
3. Oferty muszą być opieczętowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć:
  - aktualny odpis z rejestru odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania),
  - sprawozdanie merytoryczne ostatni rok działalności,
  - kopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. Oferty w zamkniętych kopertach należy:
- przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica (decyduje data stempla pocztowego) lub
  - złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego)
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2011 r.** z dopiskiem „Konkurs – rozwój sportu w Gminie Kruszwica”.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie będą odrzucone.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Kruszwicy, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby uprawnione,
  - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.
5. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>1. Możliwość realizacji zadania</b>	5
a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	5
<b>2. Kalkulacja kosztów realizowanego zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów/	5
<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b> *ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy	5
<b>4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne</b> - wykonawców, osób zatrudnionych oraz partnerów i wolontariuszy	5
<b>5. Doświadczenie wnioskodawcy we współpracy z Gminą Kruszwica</b>	5
<b>6. Promocja Gminy Kruszwica poprzez sport.</b>	5
RAZEM:	35

6. Oferent może w terminie 3 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 23. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **17.01.2012 r.**
  
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - posiadanie rachunku bankowego,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce „Związki i stowarzyszenia”, [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), w zakładce „Nasza Gmina – organizacje pozarządowe” a zwycięzca/zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.

Burmistrz Kruszwicy

Dariusz Witczak

W załączeniu:

- 1) formularz oferty
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania
- 3) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania
- 4) formularz sprawozdania z wykonania zadania.

Kruszwica, 12.12.2011 r.