

**ZARZĄDZENIE NR 121/11**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz zarządzenia Nr XXV/03 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasady przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Miejskim i pozostałych obiektach podlegających Urzędowi Miejskiemu w Kruszwicy:

- 1) środków trwałych w tym przyjętych do używania będących własnością innych jednostek (za wyjątkiem gruntów oraz trudno dostępnych środków trwałych), pozostałych środków trwałych (wyposażenia),
- 2) materiałów,
- 3) środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) kredytów i pożyczek,
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych, oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych),

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Lidia Radulska - przewodniczący,
- 2) Aneta Marczyńska - członek,
- 3) Stanisława Pawłowska - członek.

2. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1:

- 1) Sylwia Bonek - przewodniczący,
- 2) Karolina Jagielska - Lewadowska - członek,
- 3) Katarzyna Kubś - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4, Nadgoplańska 6, Niepodległości 14 (Rada Miejska), Niepodległości 16 (USC) i paliwo w samochodzie Opel Combo,

Zespół Nr 2:

- 1) Monika Kępska - przewodniczący,
- 2) Ryszard Kaczmarek - członek,
- 3) Halina Hillenbrg - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Sportowa 1 (wraz z kortami tenisowymi), Popiela 3, w Sukowach, w Popowie, w świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Kruszwicy ul. Kolegiacka 24, w świetlicach i innych obiektach na terenie Gminy Kruszwica,

Zespół Nr 3:

- 1) Jerzy Ostrowski - przewodniczący,
- 2) Ewa Kaczmarek - członek,
- 3) Jacek Kaczmarek - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów w znajdujących się w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne w tym paliwa w samochodach,

Zespół Nr 4:

- 1) Wanda Kujawa - przewodniczący,
- 2) Tomasz Mielcarek - członek,
- 3) Krzysztof Szatkowski - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów w budynkach przy ul. Nadgoplańskiej 7 (zieleń) w tym paliwa w samochodach, ciągnikach, równiarcie.

**§ 3.** 1. Inwentaryzacje środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), należy przeprowadzić wg stanów na dzień 31 grudnia 2011 r.

2. Inwentaryzację materiałów i środków pieniężnych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2011 r.

3. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2011 r.

4. Ustalam następujące terminy spisu:

- 1) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 – dzień rozpoczęcia 12 grudnia – zakończenia 31 grudnia 2011 r.
- 2) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 2 i 3 – dzień rozpoczęcia 12 grudnia 2011 r. – zakończenia 10 stycznia 2012 r.

5. Czynności wymienione §1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów pod nadzorem zastępcy skarbnika.

6. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

7. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 4.** Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1)</sup>Zmiany do ustawy opublikowano w Dz. U. Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278.