

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

oraz Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012
(Uchwała nr XIII/132/2011 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 24 listopada 2011 r.)

I. Rodzaje zadań objętych konkursem ;

**1. Pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym ;**

- a) organizowanie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom wymagającym wsparcia,
- b) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym,
- d) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego , towarzyskiego i wypoczynku ludzi starszych na terenie miejskim i wiejskim,
- e) działania informacyjne i animacja działań samopomocowych wśród osób pozostających bez pracy.

**2. Działalność na rzecz rodziny ,macierzyństwa, rodzicielstwa ,upowszechnianie i
ochrona praw dziecka w tym;**

- a) prowadzenie działalności interwencyjnej i profilaktycznej w zakresie przestrzegania praw dziecka.

*Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji,
przeznaczonych na realizację zadań jw. w 2012 r. jest podana na podstawie projektu
budżetu Gminy Kruszwica na 2012 r., wynosi 73 000,00 zł. i może ulec zmianie.*

*Podaje się do publicznej wiadomości ,że na realizację zadań z zakresu pomocy
społecznej Gmina przekazała środki finansowe w formie dotacji w wysokości;*

- w 2011r. – 72 989,00 zł.

- w 2010r. - 73 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**. Finansowy wkład własny Oferenta powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
4. Z dotacji Gminy Kruszwica nie mogą być pokrywane wydatki:
 - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
5. Z budżetu Gminy Kruszwica mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja numer II w kosztorysie realizacji zadania)
 - w wysokości nie przekraczającej 20% otrzymanej dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2012 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie nie może być wcześniejsza niż przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu tj. **17 stycznia 2011 r.**
W/w terminy dotyczą sytuacji, w której budżet Gminy Kruszwica będzie uchwalony w grudniu 2011 r. W przypadku późniejszego uchwalenia budżetu Gminy Kruszwica na rok 2012 w/w terminy ulegną przedłużeniu.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy,
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniającą finansowy wkład własny.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Burmistrz Kruszwicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Nr 6, poz. 25). Druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 27); formularz oferty znajduje się również na stronach: www.bip.kruszwica.gmina.pl w dziale „Związki i stowarzyszenia” oraz www.gminakruszwica.pl w zakładce „Nasza Gmina - Organizacje pozarządowe”.

3. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji nie posiadających osobowości prawnej).

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

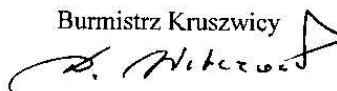
5. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na poszczególne konkursy, dopuszcza się możliwość złożenia ofert w jednej kopercie z jednym kompletem obowiązkowych załączników.
6. Oferty w zamkniętych kopertach należy:
 - przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica (decyduje data stempla pocztowego) lub
 - złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego)
 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2011 r.**
 z dopiskiem na kopercie ; „Konkurs-pomoc społeczna”;

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
 - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
 - podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
 - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.
4. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie będą odrzucone;
5. Oferent może w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 27. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **17.01.2012 r.**
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego,

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz na stronach internetowych: www.bip.kruszwica.gmina.pl w dziale „Związki i stowarzyszenia”, www.gminakruszwica.pl w zakładce „Nasza Gmina – Organizacje pozarządowe”, a oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.
 9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.
 10. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 52 3515 010 w. 15 lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w p. nr 27.

Burmistrz Kruszwicy



Dariusz Witeczak

Kruszwica, 05.12.2011 r.