

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

w okresie od 01.11.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Kruszwicy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

C A R I T A S
Archidiecezji Gnieźnieńskiej
Cs. Orta Białego 20, 62-200 Gniezno
tel. (061) 425-57-82, fax (061) 425-57-81
NIP 784 00 06 391 Regon 004839917

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3)}

1) nazwa: Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nr Dekret 4668/89/PR

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.12.1989r.,

5) nr NIP: 784 00 06 391 nr REGON 004839917

6) adres:

miejsowość: Gniezno os. Orła Białego 20,

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Gniezno, powiat:⁸⁾ gnieźnieński

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-200, poczta: Gniezno

7) tel.: (0-61) 425 58 00, faks: (0-61) 425 58 11,

e-mail: caritas@caritas.gniezno.pl [http:// www.caritas.gniezno.pl](http://www.caritas.gniezno.pl)

8) numer rachunku bankowego: 26 1020 4115 0000 9102 0050 0272

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Ks. Krzysztof Stawski – Dyrektor CAG,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dom Aniołów Stróżów Caritas A.G.
88-153 Kruszwica, ul. Kolegiacka 24,
Tel.: 0-52 358 82 46

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Tomaszewski – (0-61) 425 58 06

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie, koordynowanie i kierowanie całą kościelną akcją charytatywną w Archidiecezji Gnieźnieńskiej
- Zakładanie i prowadzenie ośrodków opieki zamkniętej i otwartej: domów pomocy społecznej, placówek specjalistycznego poradnictwa, placówek opiekuńczo – wychowawczych, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, ośrodków wsparcia, ośrodków interwencji kryzysowej, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków rehabilitacyjnych, pielęgnacyjnych i wypoczynkowych, kuchni dla ubogich i podobnych stałych dzieł na terenie Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

- Organizowanie i prowadzenie projektów w zakresie:

- pomocy doraźnej dla osób fizycznych i instytucji o charakterze charytatywnym,
- pomocy medycznej i opieki nad osobami chorymi, samotnymi i starszymi,
- pomocy i wypoczynku dla dzieci oraz młodzieży szkolnej i studenckiej,
- pomocy dla poszkodowanych w wypadkach losowych i kataklizmach, w tym ofiarom wypadków komunikacyjnych,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- ochrony i promocji zdrowia,
- integracji społecznej osób zagrożonych marginalizacją oraz marginalizowanych poprzez działania z takich obszarów, jak ochrona dziedzictwa narodowego i kultura, kultura fizyczna i sport, turystyka i krajoznawstwo.

- Organizowanie własnych ośrodków terenowych: Filii, Parafialnych Zespołów i Kół Caritas A.G.

- Utrzymanie łączności i współpracy z Caritas innych diecezji w Polsce, z Caritas Polska oraz z Caritas innych krajów.

- Współdziałanie z działalnością charytatywną i opiekuńczą prowadzoną przez instytucje i organizacje państwowe, samorządowe, organizacje wyznaniowe, społeczne, fundacje i inne osoby prawne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie, koordynowanie i kierowanie całą kościelną akcją charytatywną w Archidiecezji Gnieźnieńskiej

- Zakładanie i prowadzenie ośrodków opieki zamkniętej i otwartej: domów pomocy społecznej, placówek specjalistycznego poradnictwa, placówek opiekuńczo – wychowawczych, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, ośrodków wsparcia, ośrodków interwencji kryzysowej, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków rehabilitacyjnych, pielęgnacyjnych i wypoczynkowych, kuchni dla ubogich i podobnych stałych dzieł na terenie Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

- Organizowanie i prowadzenie projektów w zakresie:

- pomocy doraźnej dla osób fizycznych i instytucji o charakterze charytatywnym,
- pomocy medycznej i opieki nad osobami chorymi, samotnymi i starszymi,
- pomocy i wypoczynku dla dzieci oraz młodzieży szkolnej i studenckiej,
- pomocy dla poszkodowanych w wypadkach losowych i kataklizmach, w tym ofiarom wypadków komunikacyjnych,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- ochrony i promocji zdrowia,
- integracji społecznej osób zagrożonych marginalizacją oraz marginalizowanych poprzez działania z takich obszarów, jak ochrona dziedzictwa narodowego i kultura, kultura fizyczna i sport, turystyka i

krajoznawstwo.

- Prowadzenie systematycznej i okazjonalnej formacji wiernych do działalności charytatywnej poprzez organizowanie dni skupienia, rekolekcji, kursów, sympozjów oraz wydawanie biuletynów i innych materiałów informacyjno – szkoleniowych.
- Organizowanie systematycznego kształcenia pracowników charytatywnych.
- Organizowanie i prowadzenie ośrodków naukowych i nauczania ośrodków studiów społecznych i socjologicznych.
- Organizowanie i prowadzenie stałych i okazjonalnych akcji finansujących działalność charytatywną.
- Organizowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z której dochód przeznaczony będzie na działalność statutową.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej -

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest zminimalizowanie zjawiska agresji, napięć emocjonalnych, deficytów wychowawczych oraz zagrożeń, jakie niosą za sobą wyuczone postawy z domu – wśród 40 osobowej grupy młodzieży - poprzez prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego na terenie miasta i gminy Kruszwica.

Niniejszy cel realizowany będzie szczegółowo w okresie od 01.11.2011r. do 31.12.2011r. poprzez prowadzenie zajęć m.in. edukacyjno-wychowawczych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Środowisko, klimat (dom rodzinny - dysfunkcja, podwórko, itp.), w którym na co dzień się wychowują uczestnicy tego projektu sprzyja, co wynika z badań epidemiologicznych do podejmowania rozmaitych zachowań ryzykownych.

Zaburzona więź emocjonalna w rodzinie, nieprawidłowości w procesie wychowania i socjalizacji, jeśli nie bezpośrednio, to w pośredni sposób wywołują, podtrzymują lub utrwalają zachowania dewiacyjne – zgodnie twierdzą wszyscy badacze przyczyn owych zachowań (Bradshaw 1994).

Z naszych wieloletnich obserwacji podczas pracy z młodzieżą zauważyliśmy, iż jeśli dziecko pozostawi się sobie samemu, nie zaoferuje mu się pewnej alternatywy spędzania wolnego czasu to

istnieje bardzo duże ryzyko gdzie dzieci podejmują ryzykowne zachowania.

Nabywanie umiejętności rozpoznawania oraz nazywania własnych stanów emocjonalnych oraz odczytywanie stanów emocjonalnych innych osób jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie. W rodzinach dotkniętych wszelkiego rodzaju dysfunkcją (ubóstwo, uzależnienie, przemoc, itp.) często brak jest miejsca na rozwijanie swoich umiejętności w atmosferze zrozumienia, akceptacji. Otwarte wyrażanie emocji w takich rodzinach przez wszystkich członków rodziny jest zabronione. Trudności w wyrażaniu poglądów i emocji, nieumiejętności opierania się grupie a także uczucie skrępowania może prowadzić do zainteresowania młodych ludzi alkoholem czy narkotykami - które mają ułatwiać kontakt z innymi a także zapewniają przynależności do grupy.

W odpowiedzi na owe zagrożenia w okresie XI-XII.2011r. Caritas A.G. planuje w placówce organizować zajęcia edukacyjne, sportowe, socjoterapeutyczne, rozwijające zainteresowania i talenty. Projekt skierowany jest dla młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych, niepełnych, dysfunkcyjnych. Osoby te na co dzień uczęszczają na zajęcia do naszej placówki. Wiek szkolny adresatów projektu to intensywny okres kształtowania charakteru, poczucia własnej wartości, budowania wiary we własne siły.

Program realizowany w klubie skonstruowany jest tak, by wspierać kształtowanie dzieci wierzących we własne siły, które widzą wartość we wspieraniu się nawzajem, wspólnej zabawie i pracy.

Uczestnik zajęć będzie korzystał z każdego typu zajęć – poprzez co nastąpi podniesienie ich kompetencji społecznych, ich własnej samooceny, lepszy rozwój biopsychospołeczny, który dotyczy człowieka jako całości – zmiany w poszczególnych sferach rozwoju: fizycznej, intelektualnej, emocjonalnej i społecznej - są one ściśle ze sobą związane w etapach życia człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu jest 40 osób – młodzież oraz pośrednio ich rodziny (ok. 70 osób) – (z rodzin ubogich, wielodzietnych, niepełnych, zagrożonych degradacją społeczną, będących w kryzysie) - osoby z terenu miasta Kruszwicy.

Młodzież kierowana do placówki wykazuje duże braki w nauce. Charakteryzuje je wysoki stopień agresji, nadpobudliwość psychoruchowa, brak poczucia bezpieczeństwa, niedosyty emocjonalny. Często nie posiadają one wystarczającej opieki, przeżywają wiele doświadczeń traumatycznych i należą do tzw. grupy ryzyka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zminimalizowanie zjawiska agresji, napięć emocjonalnych, deficytów wychowawczych oraz zagrożeń, jakie niosą za sobą wyuczone postawy z domu – wśród 40 osobowej

grupy młodzieży - poprzez prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego na terenie miasta i gminy Kruszwica.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie umiejętności interpersonalnych, a w szczególności: samoświadomości, samooceny i samodyscypliny, umiejętności empatycznych, współdziałania, komunikowania się oraz rozwiązywania konfliktów,
- rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów, obejmujące między innymi zdolność do wybierania pozytywnych, a nie negatywnych rozwiązań życiowych,
- rozwijanie związków z grupą społeczną i poczucia odpowiedzialności za grupę, do której uczestnik przynależy (rodzina, rówieśnicy, lokalna społeczność, ogół społeczeństwa), rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz umiejętności praktycznych i organizacji czasu wolnego: organizowanie zajęć plastycznych, muzycznych i innych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Aniołów Stróżów Caritas A.G.
88-153 Kruszwica, ul. Kolegiacka 24.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dom Aniołów Stróżów, który jest placówką wielofunkcyjną i w swej strukturze posiada klub młodzieżowy (placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży) w swej ofercie programowej zawiera następujące bloki zajęciowe:

- blok edukacyjny – rozwój sfery intelektualnej,
- blok sportowy – rozwój sfery fizycznej,
- blok profilaktyczny – rozwój sfery emocjonalno-społecznej.

Blok edukacyjny:

Poprzez uczestniczenie w życiu kulturalnym (kino, teatr, wycieczka, itp.), młodzież poznaje kolejną rozwijającą formę spędzania czasu wolnego. Zajęcia tego typu wpływają ponadto na wzrost poczucia własnej wartości, integruje ich ze społecznością.

Aktywne zajęcia z zakresu nauk przyrodniczych, sztuki, itp. – wg zapotrzebowania.

Rozwijanie zdolności manualnych i artystycznych, pobudzanie wyobraźni i kreatywnego myślenia poprzez różne rodzaje zajęć artystycznych. wyjścia do muzeów, itp.

Blok sportowy:

Upowszechnienie aktywnej formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia sportowe:

- propagowanie sportu wśród uczestników: dzieci i młodzieży,
- pływanie (basen),
- gry i zabawy w terenie,
- wycieczki.

Blok profilaktyczny (w miarę możliwości prowadzenie zajęć ze specjalistami):

Oprócz udziału w zajęciach sportowo – rekreacyjnych młodzież uczestniczy w zajęciach profilaktyczno/socjoterapeutycznych, podczas których mają możliwość nabycia umiejętności rozpoznawania uczuć, wyrażania ich i radzenia sobie z nimi w konstruktywny sposób, skutecznej komunikacji oraz edukacji z zakresu profilaktyki uzależnień.

W wyniku realizacji tego typu zajęć specjalnie dobranych dla adresatów – nastąpi podniesienie ich kompetencji społecznych, ich własnej samooceny, lepszy rozwój biopsychospołeczny.

Taki rozwój dotyczy człowieka jako całości – zmiany w poszczególnych sferach rozwoju: fizycznej, intelektualnej, emocjonalnej i społecznej - są one ściśle ze sobą związane w etapach życia człowieka

Program placówki kładzie szczególny nacisk na kształtowanie osobowości młodzieży, wspieranie jego rozwoju – poprzez proponowane treści programowe a przede wszystkim przez osobisty kontakt wychowawcy z młodzieżą i ich rodzicami.

Wynika to z następujących założeń:

- Młodzież uczy się poprzez naśladownictwo.
- Decydujące znaczenie dla rozwoju osobowości i wychowania młodzieży ma obecność rodzica, wychowawcy. Powinien on, zatem angażować się w jego problemy oraz towarzyszyć mu w jego codziennych trudach i radościach.
- Szczególne znaczenie dla wychowania ma przykład życia oraz autorytet wypracowany poprzez życiową postawę, wyznawanie odpowiednich wartości oraz autentyzm przeżywania życia.
- Wychowawczy kontakt musi mieć oparcie na postawie dialogu, poprawnej komunikacji, empatii, akceptacji, szczerości oraz rzeczowości.
- Jednym z podstawowych źródeł wszelkich zaburzeń prawidłowego rozwoju osobowości są deficyty rozwoju emocjonalnego oraz zła adaptacja do ról i warunków życiowych.

Obok pracy z młodzieżą placówka podejmuje pracę z rodziną, mając na uwadze, iż podstawowym środowiskiem wychowawczym jest właśnie rodzina.

Cele i zadania programu dla młodzieży:

- Zapewnienie opieki wychowawczej.
- Pomoc pedagogiczna.
- Tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- Formowanie pozytywnych relacji z otoczeniem, rodziną, znajomymi.
- Pomoc w nawiązywaniu nowych, dobrych przyjaźni, integracja.
- Łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie.
- Propagowanie pozytywnego stylu życia.
- Realizacja oddziaływań profilaktycznych.
- Pomoc socjalna.
- Dożywianie.

Cele i zadania programu dla rodziny:

- Wsparcie rodziców w działaniach wychowawczych.
- Ujawnienie przyczyn porażek wychowawczych i wskazanie sposobów ich uniknięcia.
- Zrozumienie przez rodziców konieczności zmiany nieefektywnych postaw wychowawczych na bardziej skuteczne.
- Uświadomienie potrzeby nawiązywania autentycznego kontaktu i porozumienia między rodzicami i ich dziećmi.
- Rozwijanie współuczestnictwa rodziców w procesie edukacji swoich dzieci.
- Udział rodziców w kształtowaniu zdolności i talentu dziecka.
- Lepsze poznanie dzieci przez rodziców.
- Wzajemne poznanie się i rozumienie wychowawców i rodziców, a tym samym pogłębianie między nimi więzi emocjonalnych.
- Sprawna i szczerza wymiana informacji placówka - dom.

Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 12.30-18.30.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2011 do 31.12.2011

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowujące: - rekrutacja uczestników; - zebranie organizacyjne.	Listopad 2011 r.	Caritas A.G
Praca programowa w placówce	01 listopada - 31 grudnia 2011 r.	Caritas A.G.
Promocja projektu: - informacje za pośrednictwem Internetu: www.caritas.gniezno.pl , - informacja pisemna, ustna o Zleceniodawcy w placówce, - sporadyczna informacja w postaci plakatów, ulotek w związku z organizacją imprezy, itp.	01 listopada - 31 grudnia 2011 r.	Caritas A.G
Ewaluacja projektu: - spotkania kontrolne, - ankieta zapotrzebowania, - sprawozdawczość.	Listopad, grudzień 2011 r.	Caritas A.G.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- Rozwój emocjonalny.
- Niwelowanie niedostatków wychowawczych w rodzinie.
- Nawiązywanie nowych, dobrych przyjaźni, integracja dzieci.
- Umiejętność budowania odpowiednich relacji społecznych, w rodzinie, wśród przyjaciół.
- Wzrost poczucia bezpieczeństwa i akceptacji.
- Budowanie odpowiedniej relacji między dzieckiem a rodzicami.
- Wzrost poczucia własnej wartości.
- Uczestnictwo w niecodziennych zajęciach dający pełniejszy rozwój i poznanie otaczającego świata.
- Umiejętność zagospodarowania czasu wolnego w sposób mający na celu rozwój osobowy młodego człowieka.
- Rozwinięcie swoich zainteresowań, pasji, talentów.
- Umocnienie ducha i wiary w sens egzystowania.
- Wiedza na temat szkodliwości alkoholu, narkotyków.

Liczbowe:

- ok. 250 godzin zajęć zostanie zrealizowanych w ramach projektu,
- 40 osób – młodzieży w sposób bezpośredni skorzysta z realizacji zajęć,
- ok. 70 osób – rodziny, opiekunowie – w sposób pośredni skorzysta z realizacji zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Caritas A.G.:	-	-	-	7464,00	7164,00	300,00	0,00
I.1	Wynagrodzenie wychowawcy - 1/2 etatu od 1386,00	2	śr. 693,00	m-c	1386,00	1386,00	0,00	0,00
I.2	Narzuty na płace: wychowawca - 1/2 etatu	śr. 0,1799	1386,00	składki ZUS%	249,00	249,00	0,00	0,00
I.3	Wynagrodzenie kierownika/wychowawcy	2	śr. 1750,00	m-c	3500,00	3500,00	0,00	0,00
I.4	Narzuty na płace: kierownik/wychowawca	Śr. 0,1799	3500,00	składki ZUS%	629,00	629,00	0,00	0,00
I.5	Koszt utrzymania pomieszczeń: woda, gaz, e.elekt., przeglądy ppoż, itp..	2	śr. 400,00	m-c	800,00	800,00	0,00	0,00
I.6	Koszt związany z prowadzeniem placówki: usł. telekomunikacyjne, ubezpieczenie, art. remontowe, środki czystości, paliwo, itp..	2	śr. 120,00	m-c	240,00	240,00	0,00	0,00

I.7	Zakup materiałów do zajęć - mat. dydaktyczne, plastyczne, edukacyjne, biurowe, itp..	2	śr. 80, 00	m-c	160,00	160,00	0,00	0,00
I.8	Koszt wyżywienia dla młodzieży	2	śr. 250 ,00	m-c	500,00	200,00	300,00	0,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – Caritas A.G.	x	x	x	1200,00	0,00	900,00	300,00
II.1	Koordinacja projektu - ¼ etatu (umowa o pracę)	2	450	m-c	900,00	0,00	900,00	0,00
II.2	Wolontariusz - pomoc organizacyjna, biurowa - 1 osoba	30	10	godzin a	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas A.G.	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				8664,00	7164,00	1200,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7164,00 zł	82,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1200,00 zł	14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	-

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsorzy – darowizny finansowe, rzeczowe, itp.	0,00 zł	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	3,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8664,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poz. 1.8 - Koszt wyżywienia dla dzieci – kwota ze środków własnych to żywność w kwocie ok. 300,00 zł - darowizna pozyskana od ARR, Caritas Polska, sponsora.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra Domu Aniołów Stróżów Caritas A.G. w Kruszwicy:

- Piotr Olubiński – kierownik placówki:
 - wyższe studia magisterskie na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 - studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie,
 - studia podyplomowe z zakresu profilaktyki i resocjalizacji w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej,
 - ukończenie kursu „Animator sportu dzieci i młodzieży”,
 - ukończenie kursu z zakresu bycia kierownikiem placówki wypoczynku.
- Mirosława Cholewa – wychowawca (1/2 etatu):
 - studia licencjackie z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
 - ukończenie kursu z zakresu bycia wychowawcą placówki wypoczynku.

-Wolontariusz/pomoc biurowa – z którym zawarte zostanie porozumienie na pomoc w realizacji projektu (pomoc biurowa, transport, itp.) – 15 godzin miesięcznie x 2 m-ce x śr. 10,00 zł.

Kadra biura Caritas A.G.: koordynacja finansowa zadania:

- Ks. Krzysztof Stawski – dyrektor Caritas A.G.,
- Ks. Krzysztof Woźniak -z-ca dyrektora Caritas A.G. – wykształcenie wyższe,
- Elżbieta Kędziora – biuro rachunkowe – samodzielna księgowa,
- Magdalena Darecka-Pietryga – kasjer-księgowa – wykształcenie wyższe – finanse,
- Ilona Biniś – kasjer-księgowa – wykształcenie średnie,
- Anna Walkowiak - pracownik ds. kadr i płac – technik ekonomista,

- Magdalena Orczykowska – sekretarka – wykształcenie średnie (koordynacja projektu)
- Wojciech Tomaszewski – kierownik działu projektów – wykształcenie wyższe – politolog,
- Alina Kuśnierkiewicz – specjalista ds. rozliczeń – wykształcenie średnie – ekonomiczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere²³⁾ntów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej posiada:

- Biuro Caritas A.G. w Gnieźnie:
 - budynek z pomieszczeniami niezbędnymi do koordynacji zadania (ok. 200m²) – wartość ok. 150 000, 00 zł,
 - wyposażenie: sprzęt komputerowy, biurowy, dostęp do Internetu – ok. 50 000, 00 zł,
 - samochód osobowo/dostawczy – ok. 20 000,00 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej od ok. 15 lat. Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej w minionym roku (w latach poprzednich podobnie) zrealizowała ok. 50 dotacji na łączną kwotę ok. 3 000 000,00 zł.

Zadania realizowane były we współpracy z administracją publiczną: urzędy miast, starostwa powiatowe, urzędy wojewódzkie, urzędy marszałkowskie, ROPS – z terenu województw wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego; PFRON, ministerstwo zdrowia, itp.

Programy realizowane w 2010 roku:

Nazwa jednostki dotującej/umowa	Placówka dotowana	Termin zadania	Kwota dotacji
Urząd Gminy - Kruszwica - umowa nr 14/2010 z dnia 22.10.2010	DAS - Kruszwica	22.10. – 31.12.2010	2430,00
Urząd Gminy - Kruszwica - umowa nr 15/2010 z dnia 22.10.2010	DAS - Kruszwica	22.10. – 31.12.2010	7570,00
Urząd Gminy - Kruszwica - umowa nr 11/2010 z dnia 15.03.2010	DAS - Kruszwica	16.03. - 15.10.2010	28000,00
Urząd Gminy - Kruszwica - umowa nr 10/2010 z dnia 15.03.2010	DAS - Kruszwica	16.03. - 15.10.2010	7000,00
Kujawsko-Pomorski Urząd Marszałkowski - Toruń - umowa nr SPS.I.3042-371/10 z dnia 18 maja 2010	DAS - Kruszwica	04.05. - 30.09.2010	3500,00
Fundacja Wspólna Droga - Warszawa - umowa nr 7Z/9KC/OP-10 z dnia 16.08.2010	DAS	01.09. - 31.03.2011	3035,00

Programy realizowane w 2009 roku:

Nazwa jednostki dotującej/umowa	Placówka dotowana	Termin zadania	Kwota dotacji
Urząd Gminy - Kruszwica - umowa nr 11/2009 z dnia 26.01.2009	DAS - Kruszwica	26.01. - 17.12.2008	30000,00

Urząd Gminy - Kruszwica - umowa nr 10/2009 z dnia 26.01.2009	DAS - Kruszwica	26.01. - 17.12.2009	7000,00
--	-----------------	---------------------	---------

Programy realizowane w 2008 roku:

Nazwa jednostki dotującej/umowa	Placówka dotowana	Termin zadania	Kwota dotacji
Urząd Gminy – Kruszwica – umowa 9/2008 z 28.04.2008	DAS OCHRONKA	28.04. – 17.12.2008	7 000,00
Kujawsko-Pomorski Urząd Marszałkowski – Toruń – umowa SPS.I.3020/UDOT/653/2008 z 26.06.2008	DAS OCHRONKA	01.07. – 31.08.2008	1 000,00
Fundacja Wspólna Droga – Warszawa – umowa 7/53/OP-granty/08 z 10.07.2008	DAS OCHRONKA	10.07.08 – 31.01.2009	2 158
Fundacja Wspólna Droga – Warszawa – umowa 7/53/OP-granty/08 z 10.07.2008	DAS KLUB	10.07.08 – 31.01.2009	2 157
Kujawsko-Pomorski Urząd Marszałkowski – Toruń – umowa SPS.I.3020/UDOT/653/2008 z 26.06.2008	DAS KLUB	01.07. – 31.08.2008	1 000,00
Urząd Gminy – Kruszwica – umowa 10/2008 z 28.04.2008	DAS KLUB	28.04. – 17.12.2008	30 000,00

4. Informacja, czy oferent/ferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CARITAS
Archidiecezji Gnieźnieńskiej
Os. Oria Białego 20, 62-200 Gniezno
tel. (061) 425-57-82, fax (061) 425-57-81
NIP 784 00 06 391 Regon 004839917

CARITAS
Archidiecezji Gnieźnieńskiej
[Podpis]
Zastępca Dyrektora
K. Kozłowski
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾
Data 28.09.2011r.

Załączniki:

1. Dekret, KRS,
2. Sprawozdanie finansowe za 2010 rok i merytoryczne za 2010 rok.,
3. Statut,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.