

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 96/11  
Burmistrza Kruszwicy  
z dnia 26 września 2011 r.

- § 1. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.  
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.  
3. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności tam przewidzianych zostaje wyłączony z prac Komisji.
- § 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.  
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.  
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
- § 3. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:  
1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu,  
2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne,  
3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:  
1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,  
2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,  
3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert,  
4) zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych,  
5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.  
4. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi Kruszwicy.  
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

## Oświadczenie członka Komisji Konkursowej<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej z przyczyn niżej wymienionych:**

- 1) na podstawie art. 24 i art. 25 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>2</sup>**
- 2) nie reprezentuję organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie.**

Kruszwica, dnia..... podpis.....

---

<sup>1</sup> Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

<sup>2</sup> Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

### **Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.**

**Art. 24.** § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

**Art. 25.** § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.