

**BURMISTRZ KRUSZWICY**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu**  
**w Gminie Kruszwica w 2011 r.**

na podstawie Uchwały nr XLIX/559/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy  
z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania  
własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kruszwica  
(Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 203, poz. 2805)

**I. Rodzaj zadania objętego konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie własne polegające na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Kruszwica jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym.
2. Rodzaj zadania: *Prowadzenie oraz udział kruszwickich drużyn w rozgrywkach ligowych piłki nożnej*
3. Na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Kruszwica planuje się przeznaczyć kwotę **20 000,00 zł.**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **powierzenia realizacji zadania.**
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do zadania nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić m.in. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, praca wykonywana przez wolontariuszy.
4. Z budżetu Gminy Kruszwica może być udzielona dotacja celowa na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach,
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego **(do 25% otrzymanej dotacji)**
  - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej **(do 45% otrzymanej dotacji).**

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w IV kwartale 2011 r. - początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **3 października 2011 r.**
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy,
  - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne (związane z terminem i harmonogramem jego realizacji), jak również zmiany w kosztorysie realizacji zadania winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania; druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 23); formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia” oraz na stronie [www.kruszwica.um.gov.pl](http://www.kruszwica.um.gov.pl), w dziale „Aktualności”.
2. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
3. Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - c) umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania),
  - d) sprawozdanie merytoryczne ostatni rok działalności,
  - e) kopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Załączniki określone w punktach b, d, e dołączają oferenci, którzy nie składali ofert do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w 2011 r.

Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

4. Oferty w zamkniętych kopertach należy: przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88–150 Kruszwica lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 września 2011 r.** z dopiskiem „Konkurs – rozwój sportu w Gminie Kruszwica”.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione,
  - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>1. Możliwość realizacji zadania</b>	10
a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	
b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
<b>2. Kalkulacja kosztów realizowanego zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów/	5
<b>3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne</b> - wykonawców, osób zatrudnionych oraz partnerów i wolontariuszy	10
<b>4. Doświadczenie wnioskodawcy we współpracy z Gminą Kruszwica</b>	10
<b>5. Promocja Gminy Kruszwica poprzez sport.</b>	10
RAZEM:	<b>55</b>

5. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego bądź data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego) będą odrzucone.
6. Oferent może w terminie 7 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w pokoju nr 23. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 września br.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - posiadanie rachunku bankowego,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia”, [www.kruszwica.um.gov.pl](http://www.kruszwica.um.gov.pl), w dziale „Aktualności” a zwycięzca/zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.

Burmistrz Kruszwicy

Dariusz Witczak

Kruszwica, 06.09.2011 r.