

*załącznik
do Zarządzenia
Nr 35/11
Burmistrza Kruszwicy*

**Regulamin Organizacyjny
świetlicy opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego**

§ 1. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./,
- 2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dz. U. Nr 207, poz. 1455/.

§ 2. Podmiotem prowadzącym świetlicę jest Gmina Kruszwica.

§ 3. 1. Świetlica prowadzi działalność w Kruszwicy przy ul. Kolegiackiej 24 i przeznaczona jest dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kruszwica.

§ 4. Świetlica zapewni dzieciom w szczególności:

- 1/ pomoc w nauce,
- 2/ organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- 3/ stałą pracę z rodziną dziecka.

§ 5. Świetlica realizuje swoje zadania przez:

- 1/ pracę w grupach wychowawczych skoncentrowaną na rozwijaniu zainteresowań, zdolności, pomocy w nauce szkolnej,
- 2/ kontakty ze środowiskiem rodzinnym i szkołą dziecka,
- 3/ współpracę z instytucjami i organizacjami mogącymi pomagać w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 4/ angażowanie do współpracy rodziców /opiekunów prawnych/ i starszego rodzeństwa,
- 5/ wypoczynek letni i zimowy dzieci,
- 6/ kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
- 7/ pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywaniu różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 8/ kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia ich zachowań prozdrowotnych,
- 9/ wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- 10/ uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami/opiekunami prawnymi/,
- 11/ zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.

§ 6. 1. Świetlica działa w oparciu o roczne plany pracy.

2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

3. W czasie ferii zimowych i wakacji godziny pracy świetlicy będą dostosowane do czasu wolnego dzieci od zajęć szkolnych.

4. W świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych i zajęcia indywidualne, które mają charakter głównie pomocy w nauce.

§ 7. 1. Do świetlicy dzieci przyjmowane są na podstawie:

- 1/ prośby rodziców lub opiekunów prawnych,

- 2/ wniosku szkoły lub innej instytucji,
 - 3/ prośby dziecka po wyrażeniu zgody przez rodziców /opiekunów prawnych/,
 - 4/ wniosku pracownika socjalnego.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy może być też opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej.
 3. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje pedagog - wychowawca w porozumieniu z pracującymi terapeutami biorąc pod uwagę jego sytuację rodzinną oraz liczbę wolnych miejsc.
 4. Praca z dzieckiem i jego rodziną opiera się na zasadzie dobrowolności.
 5. Dziecko może być skreślone z listy uczestników w zajęciach w świetlicy w razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz w przypadku wielokrotnego i rażącego nie wywiązywania się ze swoich obowiązków. O skreśleniu dziecka powiadamia się osobę i instytucję na wniosek, których dziecko zostało przyjęte do świetlicy.

§ 8. 1. Dzieci przebywające w świetlicy mogą tworzyć samorząd.

2. Dzieci są współgospodarzami świetlicy.
3. Dziecko ma prawo do: życzliwego, podmiotowego traktowania, poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną.
4. Dziecko ma obowiązek: przestrzegania kultury współżycia w świetlicy, udzielania pomocy koleżankom i kolegom, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy, uczestnictwa w pracach porządkowych, ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, współpracy w procesie wychowania i terapii.

§ 9. 1. Świetlicą kieruje pedagog, który jest jednocześnie wychowawcą.

2. Nadzór nad świetlicą w imieniu Burmistrza Kruszwicy pełni Pełnomocnik Burmistrza do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 10. 1. Do zadań pedagoga - wychowawcy należy w szczególności:

- 1/ kierowanie bieżącą działalnością świetlicy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2/ sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
- 3/ sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- 4/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym świetlicy,
- 5/ sprawowanie nadzoru nad mieniem,
- 6/ sprawowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi świetlicy.

2. Pedagog - wychowawca jest bezpośrednim przełożonym służbowym zatrudnionych w świetlicy pracowników.

3. Pedagog – wychowawca ma nadzór nad realizacją programu opiekuńczo – wychowawczego z elementami profilaktyki w świetlicy wiejskiej w Kobylnikach.

§ 11. W świetlicy działa stały zespół do spraw oceny sytuacji dziecka w skład, którego wchodzi:

- 1/ pedagog - wychowawca lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2/ pedagog, psycholog, terapeuta , jeżeli są zatrudnieni w placówce,

3/ wychowawcy.

§ 12. 1. W świetlicy zatrudnia się pracowników:

- 1/ pedagogicznych (wychowawca, pedagog, psycholog, terapeuta, instruktor itp.)
- 2/ obsługi (palacz, sprzątaczką, konserwator itp.)

2. Zatrudnianie pracowników, tworzenie poszczególnych stanowisk uzależnione jest od bieżących potrzeb świetlicy i możliwości finansowych.

3. Pracownicy świetlicy powinni posiadać określone kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 13. 1. Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą dzieci, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na powietrzu, wycieczek i innych imprez.

2. Wychowawcy w szczególności:

- 1/ poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną dzieci, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów,
- 2/ czuwają nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych,
- 3/ współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
- 4/ współpracują ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,
- 5/ współpracują z rodzicami /opiekunami prawnymi/ dzieci, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki,
- 6/ biorą udział w organizowaniu zajęć dla rodziców / opiekunów prawnych/,
- 7/ inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy dzieci,
- 8/ prowadzą obowiązującą dokumentację,
- 9/ odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia.

§ 14. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- 1/ protokoły posiedzeń zespołu wychowawców,
- 2/ protokoły posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 3/ plany pracy,
- 4/ karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem przebiegu,
- 5/ dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, zgodę rodziców /opiekunów prawnych/, wyniki badań pedagogicznych i psychologicznych, wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii, korespondencję dotyczącą dziecka,
- 6/ opinię o dziecku po zakończeniu roku szkolnego z zaleceniami do dalszej pracy z dzieckiem.
Opinie otrzymuje rodzic /opiekun prawny/,
- 7/dziennik zajęć, który zawiera: listę obecności dzieci, temat i opis prowadzonych zajęć.