

**ZARZĄDZENIE NR 22/11**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 16 marca 2011 r.

**w sprawie sposobu postępowania z przesyłkami wpływającymi do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.**

Na podstawie § 42 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Korespondencję wpływającą do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy przyjmuje Biuro Obsługi Interesanta, rejestrując ją ilościowo w rejestrze przesyłek wpływających.

2. Biuro Obsługi Interesanta otwiera wszystkie przesyłki z wyjątkiem:

- 1) adresowanych imiennie, które przekazuje adresatom,
- 2) wartościowych, które przekazuje osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
- 3) adresowanych do Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności oraz Biura Rady Miejskiej, które przekazuje się za pokwitowaniem.

§ 2. Pracownik, który otrzymał przesyłkę w zamkniętej kopercie i stwierdził, że dotyczy ona spraw służbowych, jest obowiązany przekazać ją do Biura Obsługi Interesanta w celu zarejestrowania jej w rejestrze przesyłek wpływających.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.