

**ZARZĄDZENIE NR 10/11**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatorów czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy  
i Gminnych Jednostkach Organizacyjnych.**

Na podstawie § 2 ust 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczam koordynatorów czynności kancelaryjnych, zwanych dalej „koordynatorami”, do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy i Gminnych Jednostkach Organizacyjnych, w tym:

- 1) panią Barbarę Roszak w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy,
- 2) pana Zbigniewa Ratajczyka w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- 3) pana Macieja Sikorskiego w Zespole Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

**§ 2.** Zobowiązuję koordynatorów do przeprowadzania co najmniej dwóch kontroli w ciągu pół roku w zakresie wymienionym w § 1 i złożenie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami w następujących terminach:

- 1) do końca lipca z kontroli w I półroczu,
- 2) do końca stycznia z kontroli w II półroczu.

Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli należy przedkładać:

- 1) Sekretarzowi Gminy z kontroli w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy,
- 2) Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy z kontroli w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 3) Dyrektorowi Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy z kontroli w Zespole Oświaty i Wychowania.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Gminnych Jednostek Organizacyjnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.