

BURMISTRZ KRUSZWICY
ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wykonywanie zadań publicznych w 2011 r. w zakresie:
dotacji celowej z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do
realizacji stowarzyszeniom

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
oraz Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.
(Uchwała nr XLIX/558/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 10 listopada 2010 r.)

I. Rodzaje zadań objętych konkursem.

A. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

1. Formy realizacji zadania:

- rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego , towarzyskiego, i wypoczynku ludzi starszych na terenie miejskim i wiejskim,
- działania integrujące środowisko emerytów i rencistów.

B. Pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

1. Formy realizacji zadania:

- organizowanie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom wymagającym wsparcia,
- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym.

C. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

1. Formy realizacji zadania:

- działania informacyjne i animacja działań samopomocowych wśród osób bezrobotnych.

D. Działalność na rzecz rodziny , macierzyństwa ,rodzicielstwa ,upowszechnianie i ochrona praw dziecka;

1. Formy realizacji zadania:

- prowadzenie działalności interwencyjnej i profilaktycznej w zakresie przestrzegania praw dziecka.

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2011 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Kruszwica na 2011 r.i wynosi 63 000,00 zł. i może ulec zmianie.

Podaje się do wiadomości ,że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki finansowe w formie dotacji w wysokości;

- w 2010r. – 73 000,00 zł

- w 2009r. – 63 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecanie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- 3) W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**. Finansowy wkład własny Oferenta powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
- 4) Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do zadania nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić m.in. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, praca wykonywana przez wolontariuszy.
- 5) Z dotacji Gminy Kruszwica nie mogą być pokrywane wydatki:
 - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - poniesione na przygotowanie oferty,
 - związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali,
 - prace remontowe i budowlane,
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207); druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 27); formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl w dziale „Związki i stowarzyszenia” oraz na stronie www.kruszwica.um.gov.pl, w dziale „Aktualności”.
3. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć:
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: aktualny wypis z KRS (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - sprawozdanie merytoryczne za 2010 r. lub w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2009, w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;

- sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok (w przypadku nie sporządzenia w terminie składania ofert dopuszczalne są sprawozdania za rok 2009, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
 - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partnera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania).
- Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na poszczególne konkursy, dopuszcza się możliwość złożenia ofert w jednej kopercie z jednym kompletem obowiązkowych załączników.

6. Oferty w zamkniętych kopertach należy: przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88–150 Kruszwica lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 stycznia 2011 r.** z dopiskiem: „*Konkurs – pomoc społeczna*”;

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy,
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
 - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
 - podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione,
 - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.

4. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego bądź data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego) będą odrzucone;
5. Oferent może w terminie 7 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 27. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego,
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych: www.bip.kruszwica.gmina.pl w dziale „Związki i stowarzyszenia”, www.kruszwica.um.gov.pl, w dziale „Aktualności”.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.

Burmistrz Kruszwicy

Dariusz Witczak

Kruszwica, 28.12.2010 r.