

BURMISTRZ KRUSZWICY

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych w 2011 r. w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

ratownictwa i ochrony ludności;

ochrony i promocji zdrowia;

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
oraz Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.
(Uchwała nr XLIX/558/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 10 listopada 2010 r.)

I. Rodzaje zadań objęte konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Formy realizacji zadania:

- Podnoszenie sprawności fizycznej poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- Zwiększenie dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych popularyzujących kulturę fizyczną i zdrowy styl życia.

Zadania te winny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu tj.: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, siatkówka, strzelectwo, tenis stołowy, wioślarstwo, żeglarsstwo, inne (np. nordic walking, modelarstwo, badminton, wędkarstwo).

Priorytetowo traktowane będą oferty przedstawiające zadania:

- o zasięgu lokalnym dla mieszkańców gminy, popularyzujące aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej,
- realizowane w formie programów oraz imprez o szerokim zasięgu społecznym,
- zwiększające ofertę sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- inicjujące aktywność fizyczną u osób nieaktywnych sportowo, społecznie, zawodowo,
- zwiększające dostęp do aktywności sportowej.

2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej **w 2011 r.: 70 000,00 zł.**

3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:

- w 2010 r. – 70 000,00 zł.
- w 2009 r. – 70 000,00 zł.

B. Ratownictwo i ochrona ludności;

1. Formy realizacji zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i korzystających ze sprzętu wodnego poprzez m.in. regularne patrole w okresie

letnim na jeziorze Gopło zwłaszcza przy miejscach zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli,

- wygłaszanie pogadarek i prelekcji na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą.

2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności **w 2011 r.: 8 000,00 zł**

3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:

- w 2010 r. – 8 000,00 zł.
- w 2009 r. – 8 000,00 zł.

C. Ochrona i promocja zdrowia:

1. Formy realizacji zadania:

- przeprowadzanie akcji promujących zdrowie i zachowania prozdrowotne,
- profilaktyka ukierunkowana na zwalczanie tzw. chorób cywilizacyjnych: cukrzyca, otyłości i chorób nowotworowych,
- działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwanie honorowych dawców krwi,
- działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna oraz uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności dzieci,
- działalność samopomocowa organizowana przez osoby chore i niepełnosprawne oraz grupy wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin

2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia **w 2011 r.: 6 300,00 zł**

3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:

- w 2010 r. – 6 390,00 zł
- w 2009 r. – 4 000,00 zł

D. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Formy realizacji zadania:

- Organizowanie konkursów z zakresu kultury, kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury, organizacja wystaw, koncertów, warsztatów literackich i pisarskich, konferencji, dyskusji prelekcji.

2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **w 2011 r.: 8 000,00 zł**

3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:

- w 2010 r. – 8 000,00 zł.
- w 2009 r. – 8 000,00 zł.

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2011 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Kruszwica na 2011 r. i może ulec zmianie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- 3) W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**. Finansowy wkład własny Oferenta powinien wynosić co najmniej **5%** całkowitych kosztów zadania.
- 4) Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do zadania nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić m.in. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, praca wykonywana przez wolontariuszy.
- 5) Z dotacji Gminy Kruszwica nie mogą być pokrywane wydatki:
 - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - poniesione na przygotowanie oferty,
 - związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali,
 - prace remontowe i budowlane,
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207); druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 23); formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl w dziale „Związki i stowarzyszenia” oraz na stronie www.kruszwica.um.gov.pl, w dziale „Aktualności”. Instrukcja wypełniania oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć:
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: aktualny wypis z KRS (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

- sprawozdanie merytoryczne za 2010 r. lub w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2009, w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;
- sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok (w przypadku nie sporządzenia w terminie składania ofert dopuszczalne są sprawozdania za rok 2009, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partnera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania).

Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na poszczególne konkursy, dopuszcza się możliwość złożenia ofert w jednej kopercie z jednym kompletem obowiązkowych załączników.

6. Oferty w zamkniętych kopertach należy: przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88–150 Kruszwica lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 stycznia 2011 r.** z dopiskiem w zależności od rodzaju zadania publicznego: „Konkurs – kultura fizyczna”, „Konkurs-zdrowie”, „Konkurs – ratownictwo”, „Konkurs – kultura”;

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2011 r. z zastrzeżeniem, że początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **10 lutego 2011 r.**
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy,
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - złożenie oferty w wymaganym terminie,

- złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
- dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
- podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby uprawnione,
- zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
- zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Skala zadania /zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/	5
2. Możliwość realizacji zadania publicznego a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	10
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
3. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację zadania, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania.	5
RAZEM:	30
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione/	5
2. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego *ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy	5
3. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	5
RAZEM:	15
1. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne - wykonawców, osób zatrudnionych oraz partnerów i wolontariuszy	6
2. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań	4
3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków/	5
RAZEM:	15
OGÓLEM:	60

5. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego bądź data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego) będą odrzucone;
6. Oferent może w terminie 7 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 23. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego,
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych: www.bip.kruszwica.gmina.pl w dziale „Związki i stowarzyszenia”, www.kruszwica.um.gov.pl, w dziale „Aktualności” a zwycięzca/zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.

Burmistrz Kruszwicy

Dariusz Witczak

Kruszwica, 21.12.2010 r.