

Kruszwica, dnia 19.01.2026 r.

AD-K. 2110.1.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

BURMISTRZ KRUSZWICY

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. budownictwa

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4.

Stanowisko pracy: podinspektor ds. budownictwa (K/M).

Wynagrodzenie: 4.840,00 - 6.500,00 wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy (5-20%)

I. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na stanowisku, na który odbywa się nabór,
6. wykształcenie wyższe lub średnie i 3-letni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe - staż pracy na stanowisku związanym z inwestycjami budowlanymi, wskazane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
2. dobra znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisów wykonawczych;
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
3. prawo jazdy kat. B,
4. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
5. umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, m.in.:

1. Przygotowywanie, prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych i remontów, w tym:

- przygotowywanie zleceń, umów na wykonanie dokumentacji technicznej inwestycji oraz nadzorowanie procesu uzgadniania,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji i pozwoleń na budowę,
- bieżąca kontrola inspektorów nadzoru nad realizacją inwestycji zleconych,
- przygotowywanie projektów umów z wykonawcami w zakresie inwestycji i remontów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- organizowanie bądź współudział w organizowaniu przetargów na prace projektowe i wykonawcze,
- egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym gwarancji, rękojmi i odbiorów technicznych oraz wykonywanie przeglądów technicznych przed upływem gwarancji,
- sporządzanie dokumentacji po zakończeniu inwestycji w celu przekazania do majątku gminy,
- opracowywanie niezbędnych analiz i prognoz finansowych inwestycji,
- rozliczanie prowadzonych inwestycji,

2. Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

3. Koordynacja dostępności na podstawie ustawy.

4. Koordynacja w zakresie inwestycji oraz planów dotyczących poprawy efektywności energetycznej.

IV. Dokumenty wymagane w ofertach składanych przez kandydatów:

1. podpisany życiorys (CV),
2. podpisany list motywacyjny,
3. podpisany i wypełniony kwestionariusz osobowy,
4. podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – wzór w załączeniu,
5. podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – wzór w załączeniu,
6. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia – wzór w załączeniu,
7. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wzór w załączeniu,
8. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – wzór w załączeniu,
9. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych Osobowych do celów rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 – wzór w załączeniu,
10. w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 11. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 12. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy.

Uwaga!

W przypadku aktualnego zatrudnienia można dołączyć zaświadczenie potwierdzające to zatrudnienie.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Pełen wymiar czasu pracy.
3. Miejsce pracy: praca w budynku przy ul. Nadgoplańskiej 4.
4. Budynek z 2 kondygnacjami naziemnymi, wyposażony w podnośnik oraz windę. Drzwi do pomieszczeń pracy o szerokości 0,80 m i 0,90 m. Toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami usytuowana na parterze oraz na piętrze.
5. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, kontaktem z interesantem oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz na zewnątrz. Okazjonalnie praca w terenie.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **30 stycznia 2026 r.** (liczy się data wpływu) w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 24, w godzinach pracy lub listem poleconym na adres: Urząd Miejski, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica, z dopiskiem: „Nabór–podinspektor ds. budownictwa”.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6 %.
2. Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem

kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.

Uwaga:

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu (www.bip.kruszwica.gmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

Innych dodatkowych informacji udziela pani Monika Winiarczyk – Kierownik Referatu Planowania, Inwestycji i Infrastruktury, tel.52 35 15 010.

Burmistrz

Mikołaj Bogdanowicz