

**ZARZĄDZENIE NR 192/25**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im.  
Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl), [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), [www.gbpkruszwica.naszbip.pl](http://www.gbpkruszwica.naszbip.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz w Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruszwica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kruszwicy

**Mikołaj Bogdanowicz**

Załącznik do  
Zarządzenia nr 192/25  
Burmistrza Kruszwicy  
z dnia 18.12.2025 r.

**Burmistrz Kruszwicy  
ogłasza konkurs  
na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy**

**I. Wymagania niezbędne:  
Kandydat powinien:**

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nie być karanym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
6. posiadać wykształcenie wyższe, z uzyskanym tytułem magistra,
7. posiadać doświadczenie zawodowe: 5 letni staż pracy,
8. posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na stanowisku, na który odbywa się nabór.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. preferowane wykształcenie kierunkowe z zakresu: bibliotekoznawstwa, kultury, sztuki, kulturoznawstwa, dziedzin nauk humanistycznych lub społecznych.
2. znajomość aktów prawnych stosowanych na stanowisku pracy tj.:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
  - 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
3. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność komunikowania się, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
4. umiejętność zarządzania zespołem, zdolności menadżerskie i organizatorskie,
5. umiejętności: praktycznego stosowania prawa, poszukiwania i selekcji informacji, poprawnego redagowania pism, planowania i dobrej organizacji pracy, bezkonfliktowej współpracy, obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet Microsoft Office), skanera i kserokopiarki,
6. prawo jazdy kategorii B.

### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. organizacja pracy biblioteki w sposób, który zapewnia skuteczną realizację jej zadań statutowych;
2. kreowanie kierunków rozwoju działalności biblioteki i jej filii oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
3. kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej biblioteki;
4. zarządzanie i gospodarowanie mieniem biblioteki;
5. przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi Kruszwicy i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
6. koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez bibliotekę funduszy zewnętrznych;
7. współpraca programowa biblioteki ze środowiskami twórczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną;
8. nadzór nad prowadzonymi remontami siedziby oraz filii i inwestycjami;
9. składanie oświadczeń woli w imieniu biblioteki;
10. prowadzenie gospodarki finansowej i dokonywanie rozliczeń z budżetem gminy na zasadach określonych w przepisach;
11. prowadzenie zgodnie z przepisami finansowymi rozliczeń majątkowych, w tym inwentaryzacji planowanych i zdawczo-odbiorczych;
12. dysponowanie i rozliczanie środków finansowych pochodzących z dotacji, dochodów własnych, darowizn, sprzedaży składników majątkowych oraz innych źródeł, do wysokości określonej budżetem biblioteki na dany rok z zachowaniem celowości i gospodarności;
13. koordynowanie zagadnień dotyczących obowiązku udostępniania informacji w BIP,
14. kierowanie całokształtem działalności oraz odpowiedzialność za merytoryczną działalność biblioteki;
15. reprezentowanie biblioteki na zewnątrz.
16. przestrzeganie przepisów ujętych w:
  - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. podpisany list motywacyjny,
2. podpisany życiorys – CV,
3. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze,
4. czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia, stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze:
  - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.,
- o nieposzlakowanej opinii,
- o posiadanym obywatelstwie polskim,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku,
- że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. W przypadku aktualnego zatrudnienia i braku świadectwa pracy, należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające to zatrudnienie,
7. przedstawienie na piśmie autorskiego *Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury – Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy w perspektywie najbliższych 5 lat.*

#### **Program, powinien zawierać w szczególności:**

- 1) opracowanie założeń i planów służących kształtowaniu wizerunku biblioteki i promocji jej działalności,
- 2) propozycję dotyczącą zakresu i form współpracy biblioteki z Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy, a także współdziałania z podmiotami zewnętrznymi, w tym placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz z artystami i twórcami,
- 3) próbę scharakteryzowania pozycji, jaką miałyby zajmować biblioteka na kulturalnej mapie Gminy Kruszwica po upływie 5 lat tj. okresu realizacji Programu;
- 4) plan stworzenia w okresie 5 lat oferty cyklicznych przedsięwzięć warsztatowych i zajęć np.: edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych, które będą satysfakcjonujące dla lokalnej społeczności oraz zgodne z jej aspiracjami i potrzebami;
- 5) propozycję struktury organizacyjnej dot. funkcjonowania osób zatrudnionych.

#### **V. Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy - pełny etat,
2. powołanie na czas określony – 5 lat,
3. praca w budynku Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy, ul. Rybacka 22, Kruszwica, w filiach bibliotecznych oraz poza nimi.
4. stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, kontaktem z interesantem oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz po terenie gminy,
5. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

#### **VI. Dostarczenie dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne przyjmowane są do dnia **15.01.2026** r. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.
2. Oferty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i własnoręcznie przez niego podpisane.
4. Nie podpisanie dokumentów i złożenie niekompletnej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy”**:
  - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica, pokój nr 24 (Biuro Obsługi Interesanta)
  - za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

1. Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będą zamieszczone na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl), [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), [www.gbpkruszwica.naszbip.pl](http://www.gbpkruszwica.naszbip.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz w Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego w Kruszwicy.
2. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruszwicy można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy pod numerem telefonu 52 3515010 w. 140.
3. Burmistrz Kruszwicy zastrzega możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie, bez podawania przyczyny i wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

#### **VIII. Informacja dot. dokumentów aplikacyjnych:**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście po upływie 2 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Dokumenty nieodebrane w ciągu 14 dni po upływie 2 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone.

*Burmistrz Kruszwicy*

*Mikołaj Bogdanowicz*

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo.....

4. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, telefon).....

.....

.....

.....

5. Wykształcenie.....

*/nazwa szkoły i rok jej ukończenia /*

.....

.....

*/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/*

6. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

.....

.....

.....

*/kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/*

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy/

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/np stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera/

/miejsowość i data/

.....

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenia dla kandydata ubiegającego się o pracę na stanowisku dyrektora  
Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Przybyszewskiego  
w Kruszwicy.**

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

.....  
podpis

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....  
podpis

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
Podpis

Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku

.....  
Podpis

Oświadczam, że nie byłam/nie byłem karana/karany\* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....  
Podpis

\*Niepotrzebne skreślić

## **Uzasadnienie**

### **do Zarządzenia nr 192/25 Burmistrza Kruszwicy z dnia 18.12.2025 r.**

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu. W związku z koniecznością powołania dyrektora instytucji kultury na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Burmistrz Kruszwicy zdecydował się na ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia kandydata na to stanowisko. W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Burmistrz Kruszwicy

**Mikołaj Bogdanowicz**