

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko:
Terapeuta zajęciowy/Pedagog
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kruszwicy**

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy ogłasza nabór na wolne stanowisko: terapeuta zajęciowy/pedagog prowadzący zajęcia w pracowni kulinarnej i czynności życia codziennego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kruszwicy

Stanowisko pracy: na czas określony w zastępstwie nieobecnego pracownika - terapeuta zajęciowy/pedagog prowadzący zajęcia w pracowni kulinarnej i czynności życia codziennego

Ilość wolnych stanowisk: 1

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe terapeuty zajęciowego, bądź wykształcenie wyższe kierunkowe w zawodzie, wykształcenie wyższe o kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika,
- 2) **co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, potwierdzone zaświadczeniem,**
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole, samodzielne podejmowanie decyzji
- 2) umiejętności prowadzenie treningów i zajęć terapeutycznych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 3) umiejętność obiektywnej i właściwej oceny sytuacji, zwłaszcza zagrożenia zdrowia i życia oraz umiejętność podejmowania szybkiej i adekwatnej reakcji,
- 4) dyspozycyjność, kreatywność, rzetelność, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność,
- 5) wysoka kultura osobista, odporność na sytuacje stresowe,
- 6) doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

- 1) Świadczenie specjalistycznych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249),
- 2) Wykonywanie wytworów wraz z uczestnikami w ramach terapii zajęciowej, przygotowywanie uczestników do konkursów itp.,
- 3) Organizowanie i prowadzenie treningów oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych,
- 4) Praca w zespole wspierająco – aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
- 5) Tworzenie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań uczestników, rocznych planów oraz programu działalności placówki,
- 6) Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
- 7) Monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
- 8) Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- 9) Czynny udział w spotkaniach integracyjnych, konkursach wewnętrznych oraz organizowanych przez inne instytucje,
- 10) Towarzystwo uczestnikom Domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,
- 11) Wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem,
- 12) Pobudzanie aktywności uczestników oraz ich opiekunów,
- 13) Pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości uczestników podczas zajęć,
- 14) Wspieranie uczestników i pomoc w rozwiązywaniu ich problemów,
- 15) Pomoc uczestnikom w codziennych czynnościach oraz aktywizowanie uczestników do działania,
- 16) Dowożenie uczestników na zajęcia i z zajęć terapeutycznych,
- 17) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

III. Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) curriculum vitae (CV) wraz z klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie i wykształcenie (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

9) zaświadczenie o co najmniej 3-miesięcznym doświadczeniu zawodowym polegającym na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Dokumenty dodatkowe:

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 2) referencje z poprzednich miejsc pracy.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) Wymiar etatu : pełny wymiar czasu pracy,
- 2) Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony w zastępstwie nieobecnego pracownika
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy, Rynek 22, 88-150 Kruszwica.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 15 października 2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko terapeuty zajęciowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kruszwicy”:

- 1) osobiście - w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy , Rynek 22, Kruszwica; gabinet kierownika, drugie piętro,
- 2) pocztą - Środowiskowy Dom Samopomocy , Rynek 22, 88-150 Kruszwica.

VI. Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

VII. Informacje dodatkowe:

1) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia dla ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez kandydata, pod rygorem odrzucenia oferty,

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Jednostki pocztą po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane,

2) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Magdalena Wnuk

kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
w Kruszwicy

KLUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
dla kandydatów do pracy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o przetwarzaniu Pana/i danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Środowiskowy Domu Samopomocy w Kruszwicy z siedzibą przy Rynek 22, 88-150 Kruszwica, adres email: sds@kruszwica.um.gov.pl, numer telefonu: 52 3515095.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych i realizacji Państwa praw przez ŚDS, mogą się Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mailem: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com lub pisemnie na adres Rynek 22, 88-150 Kruszwica.
3. Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji pracowników na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO). Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne ale w przypadku niepodania danych określonych w art. 22 Kodeksu Pracy nie będzie Pan/i mogła brać udziału w rekrutacji.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 6 m-cy od momentu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia przez Państwa zgody.
7. W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
 - 2) Poprawienia, przenoszenia lub usunięcia danych.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania danych lub
 - 4) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego.
 - 5) Wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przetwarzania danych niezgodnie z prawem.
 - 6) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.