

ZARZĄDZENIE NR 104/25
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 8 lipca 2025 r.

w sprawie ustalenia planu służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), § 7 Regulaminu służby przygotowawczej w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/11 Burmistrza Kruszwicy z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu służby przygotowawczej w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalić plan służby przygotowawczej dla Małgorzaty Pogorzały młodszego referenta ds. budownictwa w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Czas trwania służby przygotowawczej ustala się od 8 lipca 2025 r. do 30 września 2025 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 104/25

Burmistrza Kruszwicy

z dnia 8 lipca 2025 r.

PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
dla Małgorzaty Pogorzaly młodszego referenta ds. budownictwa
czas trwania: od 8 lipca 2025 r. do 30 września 2025 r.

Data	Miejsce służby przygotowawczej – program	Potwierdzenie odbycia służby
10 lipiec	<u>Referat Planowania Inwestycji i Infrastruktury</u> Zaznajomienie z zasadami udzielania zamówień publicznych	
29 lipiec	<u>Referat Budżetu i Finansów</u> Zaznajomienie z zasadami polityki finansowej (ustawa o finansach publicznych), w tym angażowania środków finansowych i opisywania dokumentów finansowych.	
31 lipiec	<u>Referat Administracyjny</u> 1) Kadry – rodzaj wykonywanych prac, Statut Gminy, Regulamin Organizacyjny Urzędu, Regulamin Pracy Urzędu, Struktura Organizacyjna Urzędu, oceny pracowników (zasady). 2) Akty prawne: ustawa o dostępie do informacji publicznych, ustawa o ochronie danych osobowych.	
7 sierpień	<u>Referat Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej</u> 1) Zakres wykonywanych zadań w referacie. 2) Podstawowe zagadnienia ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	
12 sierpień	<u>Radca prawny</u> Nabywanie umiejętności przygotowywania dokumentów urzędowych, w szczególności decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, projektów aktów prawa miejscowego oraz prowadzenia korespondencji urzędowej.	
22 września	<u>Referat Administracyjny</u> Biuro Rady - zakres wykonywanych zadań w biurze Rady, skład Rady, składy Komisji Stałych. Zasady przygotowywania projektów uchwał. Ustawa o samorządzie gminnym. Udział w posiedzeniu stałej Komisji Rady.	
29 września	<u>Stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego</u> 1) Rodzaj zadań realizowanych na stanowisku. 2) Podstawowe zagadnienia z ustawy o ochronie informacji niejawnych. 3) Tryb postępowania na wypadek zagrożenia.	

Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest dla pracownika obowiązkowa:

- 1) Ustawa o finansach publicznych,
- 2) Ustawa o samorządzie gminnym,
- 3) Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) Ustawa - Prawo budowlane,

- 5) Ustawa – Prawo zamówień publicznych,
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
- 7) Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 8) Ustawa o ochronie danych osobowych w zakresie podstawowych definicji oraz zasad przetwarzania danych osobowych,
- 9) Akty prawa miejscowego. **Zestawienie umiejętności praktycznych, które pracownik zobowiązany jest nabyć podczas służby przygotowawczej:**
 - 1) przygotowanie projektu uchwały,
 - 2) umiejętność opisywania dokumentów księgowych,
 - 3) przygotowywanie umów/ zleceń na roboty remontowe, inwestycje,
 - 4) prowadzenie procedury udzielenia zamówień w trybie zapytania ofertowego, **Wykaz zagadnień egzaminacyjnych:**
 - 1) zagadnienia w zakresie znajomości ustawy Prawo budowlane,
 - 2) podstawowe zagadnienia ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) zagadnienia w zakresie znajomości ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 4) podstawowe definicje ustawy o finansach publicznych,
 - 5) zagadnienia w zakresie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, w tym znajomości Regulaminów oraz Statutu Gminy Kruszwica,
 - 6) zagadnienia w zakresie znajomości aktów prawa miejscowego. **Termin egzaminu:** 09.10.2025r

Burmistrz Kruszwicy

Mikołaj Bogdanowicz