

ZARZĄDZENIE NR 47/25
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników majątku
ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Katarzyna Rydz-Kąkol;
- 2) Członkowie:
 - a) Katarzyna Gawlikowska,
 - b) Maciej Sikorski,
 - c) Kamil Kozłowski.

2. Komisja może działać w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kruszwicy;
- 2) dyrektorach/kierownikach wydziałów/biur – należy przez to rozumieć dyrektorów i kierowników Urzędu;
- 3) dysponentach majątku – należy przez to rozumieć osoby materialnie odpowiedzialne zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Kruszwicy w sprawie ustalenia zasad administrowania majątkiem trwałym Gminy Kruszwica;
- 4) rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku będące w dyspozycji Urzędu zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych sklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864) w grupach rodzajowych środków od grupy „3” do grupy „8” i dających się przenieść oraz wartości niematerialne i prawne;
- 5) zbędnych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu,
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
 - c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu;
- 6) zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:
 - a) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - b) mają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - c) są technicznie przestarzałe.

§ 3. Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego Urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) okresowe przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu;

2) ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu zgłoszonych do likwidacji – w zależności od ich stanu – oraz klasyfikacja do:

- a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
- b) przekazania innemu podmiotowi,
- c) sprzedaży,
- d) zniszczenia (jeżeli składniki nie są objęte sprzedażą jako surowce wtórne) przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania (odpady).

§ 5. 1. Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu, o której mowa w § 3, odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji, zwanego dalej „wnioskiem likwidacyjnym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w trzech egzemplarzach składa do Komisji osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie.

3. Dysponent majątku zobowiązany jest dołączyć do wniosku likwidacyjnego opinię techniczną.

4. W przypadku rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu wprowadzonego do ewidencji księgowej, całkowicie umorzonego, przestarzałego oraz zbędnego w działalności Urzędu, Komisja może odstąpić od żądania opinii technicznej.

§ 6. 1. Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny, zwany dalej „protokołem”, w trzech egzemplarzach, po jednym dla: Przewodniczącego Komisji, Wydziału Budżetu i Finansów oraz dysponenta majątku składającego wniosek likwidacyjny. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik do protokołu stanowi wniosek likwidacyjny.

3. Realizacja postanowień Komisji należy do wnioskodawcy.

§ 7. 1. Likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje się:

- 1) w trybie sprzedaży;
- 2) poprzez zniszczenie, gdy ich sprzedaż nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Odbioru i zagospodarowania zużytych składników mienia ruchomego dokonuje firma wybrana przez dysponenta majątku w trybie rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego.

§ 8. 1. Dysponent majątku na potwierdzenie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego do protokołu załącza kartę odpadu.

2. Pracownik ds. księgowości budżetowej na podstawie zatwierdzonego protokołu dokonuje zdjęcia z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku ruchomego.

§ 9. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 67/18 Burmistrza Kruszwicy z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej składników majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kruszwicy

Mikołaj Bogdanowicz

**Wniosek w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan
likwidacji**

Lp.	Nazwa środka trwałego (wyposażenia)	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt)	Wartość

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Wnioskodawca:
(data i podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Protokół Stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy

Działając na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Kruszwicy z dnia w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz na podstawie wniosku likwidacyjnego z dnia złożonego do Komisji przez osobę materialnie odpowiedzialnąbędącego dysponentem majątku zgłoszonego do likwidacji – Komisja Likwidacyjna w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

przeprowadziła w dniu postępowanie w sprawie oceny przydatności do dalszego użytkowania/ postępowanie likwidacyjne* następującego przedmiotu:

.....
W wyniku oględzin zgłoszonego majątku oraz uwzględnieniu załączonych dokumentów Komisja proponuje zakwalifikować przedmiot jako zbędny/ zużyty* i:

- 1) przeznaczyć/wykorzystać na części jako materiał z odzysku:
.....
- 2) przekazać (ze wskazaniem przedmiotu):
.....
- 3) przeznaczyć do kasacji – przedmioty do kasacji powinny być pozbawione cech używalności:
.....
- 4) przeznaczyć do sprzedaży, dzierżawy, najmu
- 5)

Podpisy Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie: 1)

2)

3)

Decyzja Burmistrza Kruszwicy:

Składnik majątku ww. należy zakwalifikować do kategorii majątku zbędnego/zużytego* i zagospodarować w sposób

.....

.....
(data i podpis Burmistrza)

* niewłaściwe skreślić