

ZARZĄDZENIE NR 30/25
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 5 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy.

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632 z późn. zm.) (UOIN) w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy zarządzam, co następuje:

§ 1. Kierownik jednostki organizacyjnej (KJO) – Burmistrz Kruszwicy – nadzoruje prace pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy.

1. KJO odpowiada za:

- 1) ochronę informacji niejawnej, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony (art. 14 ust. 1 UOIN),
- 2) za zapewnienie ciągłości procesu zarządzania ryzykiem w systemie TI ASK „WIEŻA” (§ 19 ust. 4 RPRM BTI),
- 3) wyznaczanie osób funkcyjnych tj. pełnomocnika OIN (art. 14 ust. 2 UOIN), administratora STI i inspektora BTI (art. 52 ust. 1 UOIN),
- 4) akceptację ryzyka szacunkowego wraz z jego ewentualnymi konsekwencjami (§ 22 RPRM BTI),
- 5) przekazanie odpowiednio ABW lub SKW dokumentacji bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA” (art. 49 ust. 5 UOIN),
- 6) w przypadku, gdy system TI przeznaczony jest do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych maksymalną klauzulą ZASTRZEŻONE – udzielanie akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla ww. systemu TI, poprzez zatwierdzenie dokumentacji bezpieczeństwa (art. 48 ust. 9 UOIN),
- 7) zapewnienie przeszkolenia użytkowników STI z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, przed dopuszczeniem do pracy w systemie TI ASK „WIEŻA” (§ 7 RPRM BTI),
- 8) zapewnienie zapoznania użytkowników STI z obowiązującymi w systemie procedurami bezpiecznej eksploatacji – w zakresie, jaki ich dotyczy (§ 7 RPRM BTI),
- 9) nadawanie i odbieranie użytkownikom uprawnień do pracy w systemie TI ASK „WIEŻA”,
- 10) podejmowanie decyzji o wycofaniu systemu TI ASK „WIEŻA” z eksploatacji.

§ 2. Zgodnie z art. 14 ust. 2 w związku z art. 2 ust. 18 UOIN obowiązki Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (POIN) pełni Maciej Krupka, który spełnia kryteria zawarte w art. 14 ust. 3 UOIN i posiada: poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ŚCIŚLE TAJNE o nr 295/2020/S, ważne do dnia 05.06.2025 r. oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych nr 036223K z dnia 16.03.2023 r.

1. Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) kierowanie pionem ochrony informacji niejawnych odpowiedzialnym za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych osobom uprawnionym, w szczególności nadzór nad działaniem Punktu Ewidencyjnego Materiałów Niejawnych,
- 2) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych o którym mowa w art. 19 ust. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, poz. 632 z późn. zm.) w stosunku do osób realizujących pracę na rzecz Urzędu Miasta w Kruszwicy bez względu na jej formę prawną,
- 3) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683 z późn. zm.),

- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach i przy pracach związanych z dostępem do informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie: imię i nazwisko, numer PESEL, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer,
- 8) utrzymywanie kontaktu z jednostkami terytorialnymi ABW w zakresie prowadzonych postępowań sprawdzających,
- 9) przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych,
- 10) w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadomienie o tym kierownika jednostki organizacyjnej i podjęcie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia oraz ograniczenia ich negatywnych skutków,
- 11) zapewnienie ochrony systemu TI ASK „WIEŻA” funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy, a w szczególności za zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w systemie TI ASK „WIEŻA”, w tym właściwego i bezpiecznego obiegu dokumentów oraz elektronicznych nośników informacji.

§ 3. Zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 2 ust. 18 UOIN obowiązki Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego pełni Tomasz Mielcarek., który spełnia kryteria zawarte w art. 16 UOIN i posiada: upoważnienie nr 02/02/2025 do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” ważne od dnia 05.02.2025 r. na okres zatrudnienia, zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych nr 02/01/2025 z dnia 29.01.2025 r. oraz posiada zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego nr 91/2014 z dnia 07.02.2014 r.

1. Inspektor BTI realizuje zadania w zakresie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania systemu TI ASK „WIEŻA” z dokumentacją bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA”, a w szczególności kontroluje:

- 1) poprawność czynności realizowanych przez administratora STI,
- 2) weryfikuje zgodności funkcjonowania systemu TI z SWB i bieżącą kontrolę przestrzegania PBE (art. 52 ust. 1 pkt. 1 UOIN),
- 3) uczestniczy w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, poprzez weryfikację:
 - a) poprawności realizacji zadań przez administratora STI, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom STI,
 - b) znajomości i przestrzegania przez użytkowników STI zasad ochrony informacji niejawnych oraz PBE w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych,
 - c) stanu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizę rejestrów zdarzeń systemu teleinformatycznego (§ 14 RPRM BTI),
- 4) wykonuje okresowe kopie bezpieczeństwa zapisów dzienników zdarzeń (logów systemowych) na dopuszczonych do pracy w systemie informatycznych nośnikach danych,
- 5) uczestniczy w zespole odpowiedzialnym za przeprowadzanie okresowego szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemie TI ASK „WIEŻA”,

- 6) przeprowadza wewnętrzne audyty bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA”,
- 7) uczestniczy w przeprowadzaniu okresowych testów bezpieczeństwa, o których mowa w § 2 pkt 11 RPRM BTI, mających na celu weryfikację zabezpieczeń w systemie TI ASK „WIEŻA”,
- 8) przeprowadza wraz z administratorem STI system szkoleń użytkowników STI z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, o których mowa w § 7 RPRM BTI,
- 9) reaguje na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 10) zapewnia, aby wszyscy użytkownicy STI zostali zapoznani z PBE obowiązującymi w systemie TI ASK „WIEŻA”, w zakresie jaki ich dotyczy,
- 11) informuje pełnomocnika OIN o wszystkich zdarzeniach mogących mieć związek z bezpieczeństwem teleinformatycznym,
- 12) prowadzi „Dziennik pracy inspektora BTI”, w którym odnotowywane są wszelkie czynności realizowane przez inspektora BTI w odniesieniu do systemu TI ASK „WIEŻA”,

§ 4. Zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 2 ust. 18 UOIN obowiązki Administratora systemu teleinformatycznego pełni Artur Przybysz., który spełnia kryteria zawarte w art. 16 UOIN i posiada: upoważnienie nr 03/02/2025 do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” ważne od dnia 05.02.2025 r. na okres zatrudnienia, zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych nr 03/01/2025 z dnia 29.01.2025 r. oraz posiada zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego nr 92/2014 z dnia 07.02.2014 r.

1. Administrator STI realizuje zadania w zakresie zapewnienia funkcjonowania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA”, a w szczególności:

- 1) odpowiada za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu TI ASK „WIEŻA” (art. 52 ust. 1 pkt 2 UOIN),
- 2) uczestniczy w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym poprzez:
 - a) realizację szkoleń użytkowników STI,
 - b) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa,
 - c) wdrażanie zabezpieczeń w systemie teleinformatycznym (§ 13 RPRM BTI).
- 3) zakłada/blokuje konta użytkownikom STI, na podstawie pisemnego wniosku zaakceptowanego przez KJO,
- 4) przechowuje zaakceptowane wnioski o nadanie/odebranie uprawnień do pracy w systemie TI ASK „WIEŻA”,
- 5) prowadzi i na bieżąco aktualizuje wykazy użytkowników systemu TI ASK „WIEŻA”,
- 6) konfiguruje system operacyjny i oprogramowanie, zgodnie z zapisami dokumentacji bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA”,
- 7) na bieżąco kontroluje sprawne funkcjonowanie urządzeń wchodzących w skład systemu TI ASK „WIEŻA”, oraz je konserwuje i nadzoruje prace serwisowe,
- 8) wykonuje i przechowuje kopie zapasowe systemu operacyjnego i zainstalowanego oprogramowania użytkowego,
- 9) prowadzi i aktualizuje ewidencję sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego w systemie TI ASK „WIEŻA”,
- 10) aktualizuje oprogramowanie antywirusowe z częstotliwością określoną w dokumentacji bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA”,
- 11) wyjaśnia i minimalizuje skutki wystąpienia incydentu bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 12) informuje inspektora BTI o wykrytych lukach w zabezpieczeniach systemu TI ASK „WIEŻA” oraz proponuje wprowadzenie zmian w systemie TI ASK „WIEŻA”, mających na celu podwyższenie poziomu bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w tym systemie,

- 13) przeprowadza wraz z inspektorem BTI szkolenia użytkowników STI z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, o których mowa w § 7 RPRM BTI,
- 14) zapewnia, aby wszyscy użytkownicy STI zostali zapoznani z obowiązującymi w systemie PBE, w zakresie jaki ich dotyczy,
- 15) przeprowadza wspólnie z inspektorem BTI okresowe testy bezpieczeństwa, mające na celu weryfikację zabezpieczeń w systemie TI ASK „WIEŻA”,
- 16) uczestniczy w zespole odpowiedzialnym za przeprowadzanie okresowego szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemie TI ASK „WIEŻA”,
- 17) przeprowadza wspólnie z inspektorem BTI wewnętrzne audyty bezpieczeństwa systemu TI ASK „WIEŻA”,
- 18) prowadzi „Dziennik pracy administratora STI”, w którym odnotowywane są wszelkie czynności realizowane przez administratora STI w odniesieniu do systemu TI ASK „WIEŻA”,

§ 5. Jednocześnie zostaje utworzony Punkt Ewidencyjny Materiałów Niejawnych (PE). Nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz ich ewidencją sprawuje Karolina Jagielska-Lewandowska, która pełni funkcję kierownika PE i posiada: upoważnienie nr 01/02/2025 do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” ważne od dnia 05.02.2025 r. na okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych nr 01/01/2025 z dnia 29.01.2025 r.

1. Do podstawowych zadań kierownika PE należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych oraz ewidencją dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE;
- 2) prowadzenie rejestru dzienników, książek ewidencyjnych i teczek dokumentów oraz innych urządzeń ewidencyjnych.

2. Zobowiązuję się kierownika PE do przestrzegania w tym zakresie zapisów UOIN, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) i dokumentów wykonawczych tj. „Planu ochrony” i „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kruszwicy

Mikołaj Bogdanowicz