

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych.

I. Zamawiający:

Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica,
NIP 5562751234, REGON: 092350777

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

III. Kod CPV

30121100-4 - Fotokopiarki
42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

- Zakup, dostawa i instalacja w siedzibie Zamawiającego urządzenia wielofunkcyjnego/kopiarki Canon imageRUNNER ADVANCE DX C5840i lub urządzenia równoważnego o minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych wskazanych w tabeli:

Nazwa parametru	Minimalne wymagane parametry techniczne i funkcjonalne
Typ urządzenia	Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Procesor	Dwurdzeniowy o częstotliwości 1,8 GHz
Pamięć	5 GB RAM
Dysk SSD	250GB, opcjonalnie możliwość dołożenia dysku SSD 1TB
Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie)
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 8.1 / 10 / 11 / Server2012 / Server2012 R2 / Server2016 / Server2019, Mac OS X (10.11 lub nowszy).
Obsługiwane protokoły	TCP/IP (FTP, SMTP, POP, HTTP, SNMP, LDAP, SLP, SMB, LPD, IPP, WS-Discovery, Bonjour, bezpośrednie drukowanie mobilne, Port9100, SNTP, 802.1X, DHCP, DNS, NTP.
Panel sterowania	dotykowy, kolorowy, min. 10-calowy
Obsługa	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika i wybudzający urządzenie z trybu uśpienia
Prędkość drukowania	A4 mono - 40 str./min. A4 kolor - 40 str./min. A3 mono - 21 str./min. A3 kolor - 21 str./min.
Rozdzielczość drukowania rzeczywista (nie interpolowana)	1200x1200 dpi
Język opisu strony	PCL 6, oryginalny Adobe PostScript3 (nie emulacja)
Dupleks	Automatyczny

Wydruk plików z pamięci USB	Obsługiwane formaty PDF, JPEG, TIFF, EPS, XPS
Wydruk ze smartfonów oraz chmury	Tak
Wydruk wstrzymany	Możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków. Możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą), podgląd wstrzymanego dokumentu, zmiana opcji wykończeniowych, zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.
Skaner	Kolorowy jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów, umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza z czujnikiem wykrywającym pobranie podwójnych stron.
Rozdzielczość skanowania	600x600dpi
Pojemność jednoprzebiegowego podajnika dokumentów	200 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Prędkość skanowania dwustronnego w czerni i kolorze	270 obr./min przy 300dpi.
Format plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF kompaktowy, przeszukiwalny PDF
OCR	Wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, przeszukiwalnego PDF.
Skanowanie do pamięci USB oraz smartfonów	Tak
Czas rozgrzewania urządzenia (jednostki głównej) przy powrocie z trybu uśpienia.	maksymalnie 7 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	mono maksymalnie 4.5 sek. kolor maksymalnie 6.5 sek
Kopiowanie ciągłe	1-999
Powiększanie dokumentów	25% - 400%
Kopiowanie dwustronne	Automatyczne kopiowanie dwustronne. oryginałów na dwustronne kopie.
Pojemność kaset na papier	2 kasety - każda na 500 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Podajnik boczny	na 100 arkuszy (80 g/m ²) obsługujący gramaturę 52 – 300 g/m ² i formaty A6R-SRA3 , wydruk na papierze powlekanym
Pojemność tacy odbiorczej	250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Finisz	Możliwość rozbudowy o finisz wewnątrzny zszywający 50ark. (80g/m ²), posiadający funkcję zszywacza ekologicznego (bezszywkowego) do 8 ark. oraz funkcję zszywania na żądanie min. 40 ark. A4 (80g/m ²)
Bezpieczeństwo	Uwierzytelnianie użytkownika: kodem PIN, nazwa użytkownika i hasło. Szyfrowanie danych na dysku SSD (zgodne ze standardem FIPS140-2), blokada dysku SSD, moduł TPM 2.0 Obsługa przez urządzenie szyfrowanego protokołu TLS 1.3 Integracja z systemem SIEM. Oprogramowanie antywirusowe w urządzeniu.

Oprogramowanie	Wraz z urządzeniem dostarczone musi być oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów. Możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN). Możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie. Możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
Standardowe zużycie energii elektrycznej TEC zgodnie z programem Energy Star 3.0 (dotyczy jednostki głównej urządzenia, bez opcji)	maksymalnie 0,5 kWh
Poziom hałas (ciśnienie akustyczne LpAm) podczas pracy pojedynczego urządzenia (jednostki głównej) , tryb mono i kolor jednostronny, pozycja obok urządzenia (zgodnie z normą ISO 7779 i ISO 9296)	maksymalnie 48dB
Gwarancja/serwis	<p>Urządzenie musi być objęte 3 letnią usługą gwarancyjną, z czasem reakcji serwisu drugiego dnia roboczego od zgłoszenia i skutecznym czasem naprawy nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia. Serwis będzie realizowany przez producenta w jego autoryzowanym kanale serwisowym lub przez Wykonawcę jeśli posiada autoryzację producenta na świadczenia usług serwisowych w tym zakresie.</p> <p>Wykonawca dostarczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumenty potwierdzające objęcie wymaganą gwarancją oferowanego sprzętu. • dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta na świadczenie usług serwisowych. <p>W przypadku wymagania przez producenta przeprowadzania w okresie gwarancji cyklicznych usług konserwacji/przeglądów koszty ich wykonania nie obciążają Zamawiającego. Oferent wraz z ofertą przedstawi wymagania producenta w tym zakresie oraz sposób ich realizacji.</p>

Dodatkowe wymagania	<p>Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe i wcześniej nieużywane, wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski. Musi być gotowe do pracy (kompletnie wyposażone w oryginalne materiały eksploatacyjne producenta - wydajność tonerów przy 5% pokryciu strony: czarny na 70.000 str. A4, kolory na 25.000 str. A4).</p> <p>Należy dostarczyć wymagane sterowniki i oprogramowanie (licencje) w języku polskim do: skanowania i drukowania sieciowego, zdalnego zarządzania urządzeniem, zarządzania użytkownikami i ich skrzynkami, informacji o statusie i przebiegu wykonywanych zadań, otrzymywaniu powiadomień o statusie urządzenia.</p>
	<p>Deklaracje/certyfikaty: CE; Producent urządzenia musi posiadać certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji oraz ISO 9001 w zakresie świadczenia usług serwisowych (lub równoważne).</p>
	<p>Urządzenie dostarczyć z oryginalną podstawą/szafką producenta na kółkach.</p>

2. Zakup, dostawa i instalacja w siedzibie Zamawiającego urządzenia wielofunkcyjnego/kopiarki Canon imageRUNNER C1533iF lub urządzenia równoważnego o minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych wskazanych w tabeli:

Nazwa parametru	Minimalne wymagane parametry techniczne i funkcjonalne
Procesor	1 GHz
Pamięć	2,0 GB
Pamięć masowa	eMMC 64 GB
Interfejsy	SIEĆ w standardzie: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n) INNE w standardzie: 2 porty USB 2.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)
Obsługa podwójnej sieci	Jednoczesne podłączenie urządzenia do dwóch różnych sieci: LAN i Wi-Fi
Obsługa TLS 1.3 (zabezpieczenie sieci)	Tak
Panel sterowania	dotykowy, kolorowy, min. 7-calowy
Prędkość drukowania	A4 mono – 33str./min
	A4 kolor – 33 str./min
	A5 mono – 55 str./min
	A5 kolor – 55 str./min
Rozdzielczość drukowania	Do 1200 × 1200
Język opisu strony	Standardowo: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript®3TM
Dupleks	Automatyczny
Wydruk plików z pamięci USB	Obsługiwane formaty PDF, EPS, TIFF/JPEG i XPS
Wydruk ze smartfonów oraz chmury	TAK

Skaner	Płaski, kolorowy
Rozdzielczość skanowania	Skanowanie z kopiowaniem: 600 × 600 Skanowanie z wysyłaniem: (tryb Push) 600 × 600 (SMB/FTP/WebDAV/IFAX), (tryb Pull) 600 × 600 Skanowanie z faksowaniem: 600 × 600
Jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	Tak
Pojemność automatycznego jednoprzebiegowego dwustronnego podajnika dokumentów	100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Prędkość skanowania w czerni i kolorze	Min. 150 obr./min przy 300dpi. (przy skanowaniu dwustronnym)
Format plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, przeszukiwalny PDF, XPS
Czas wydruku pierwszej kopii A4	mono maksymalnie 5,9 sek. kolor maksymalnie 6,9 sek.
Kopiowanie ciągłe	1-999
Powiększanie dokumentów	25% - 400%
Kopiowanie dwustronne	TAK
Pojemność podajników papieru (arkusze A4, 80 g/m ²)	Standardowo: 650 arkuszy Maksymalnie: 2300 arkuszy (z modułem podajnika kasetowego AV1) + 2 podajniki papieru PF-D1)
Podajnik boczny	na 100 arkuszy (80 g/m ²) obsługujący gramaturę 60 – 220 g/m ² i formaty A6-A4
Systemy operacyjne	UFRIL: Windows® 10 / 11 / Server2012 / Server2012 R2 / Server2016 / Server2019 / Server2022, Mac OS X (10.13 lub nowszy) PCL: Windows® 10 / 11 / Server2012 / Server2012 R2 / Server2016 / Server2019 / Server2022 PS: Windows® 10 / 11 / Server2012 / Server2012 R2 / Server2016 / Server2019 / Server2022, Mac OS X (10.13 lub nowszy) PPD: Windows® 10/11, Mac OS X (10.13 lub nowszy)
Pojemność tacy odbiorczej	200 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Oprogramowanie	Wraz z urządzeniem dostarczone musi być oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów. Możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN). Możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie. Możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
Gwarancja	Urządzenie musi być objęte 3 letnią usługą gwarancyjną, z czasem reakcji serwisu drugiego dnia roboczego od zgłoszenia i skutecznym czasem naprawy nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia. Serwis będzie realizowany przez producenta w jego autoryzowanym kanale serwisowym lub przez Wykonawcę jeśli posiada autoryzację producenta na świadczenia usług serwisowych w tym zakresie. Wykonawca dostarczy:

	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty potwierdzające objęcie wymaganą gwarancją oferowanego sprzętu. • dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta na świadczenie usług serwisowych. <p>W przypadku wymagania przez producenta przeprowadzania w okresie gwarancji cyklicznych usług konserwacji/przeglądów koszty ich wykonania nie obciążają Zamawiającego. Oferent wraz z ofertą przedstawi wymagania producenta w tym zakresie oraz sposób ich realizacji.</p>
Inne wymagania	<p>Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe i wcześniej nieużywane, wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski. Musi być gotowe do pracy, kompletnie wyposażone w oryginalne materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta: toner czarny na min. 13.000 str., tonery kolorowe CMY na minimum 10.000 str. (przy 5% pokryciu strony).</p> <p>Podpowieź dla użytkownika na panelu urządzenia w postaci filmu pokazującego w jaki sposób należy usunąć zacięcia oraz wymienić toner, bęben, pojemnik na zużyty toner</p> <p>Podpowieź dla użytkownika na panelu urządzenia w postaci stopnia wykorzystania tonerów zarówno w formie procentowego zużycia (skok o 1%) oraz szacunkowej ilości dni do wymiany poszczególnych tonerów</p> <p>Należy dostarczyć wymagane sterowniki i oprogramowanie (licencje) w języku polskim do: skanowania i drukowania sieciowego, zdalnego zarządzania urządzeniem, zarządzania użytkownikami i ich skrzynkami, informacji o statusie i przebiegu wykonywanych zadań, otrzymywaniu powiadomień o statusie urządzenia.</p> <p>Deklaracje/certyfikaty: CE; Producent urządzenia musi posiadać certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji oraz ISO 9001 w zakresie świadczenia usług serwisowych (lub równoważne).</p>

V. Termin realizacji zamówienia: do dnia 23.12.2024 r.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga:
1	Cena (C)	100%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr	Wzór
1	Cena (C) Liczba punktów = $\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$ Gdzie: C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{of} – cena podana w ofercie

VII. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty musi podać cenę brutto.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) zawierająca podatek VAT.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, które Wykonawca musi pokryć w związku z realizacją usługi.

IX. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj.:

- a) nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497). Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przy użyciu podpisu kwalifikowanego, w przypadku jego braku Oferent na żądanie Zamawiającego dostarczy oryginał oferty do jego siedziby.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **9.12.2024 r. do godziny 12:00 drogą mailową na adres e-mail um@kruszwica.um.gov.pl**.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona.
8. O wywiązaniu się z powyższego terminu decyduje data wpływu kompletnej oferty do Zamawiającego.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylać się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejnego wykonawcę, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
7. Osoba do kontaktu: Artur Przybysz, tel. 523515010 wew. 21, artur.przybysz@kruszwica.um.gov.pl .

XII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: e-mail: iod@kruszwica.um.gov., telefon: 797 599 363;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 15 RODO.

XIII. Załączniki

nr 1 – Formularz oferty