

ZARZĄDZENIE NR 11/24
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023, poz. 977 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego Burmistrza Kruszwicy, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do Komisji powołuję członków:

- 1) Aleksandra Pawlik-Nowak;
- 2) Agnieszka Martin;
- 3) Tadeusz Krepski;
- 4) Tomasz Brzezicki;
- 5) Marcin Pelc.

§ 3. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 89/19 Burmistrza Kruszwicy z dnia 19 lipca 2019 r.

§ 5. Koszty funkcjonowania komisji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 11/24 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 stycznia 2024r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Burmistrza Kruszwicy powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarowaniem nieruchomościami w zakresie zgodności z planowaniem przestrzennym oraz do doradzania organom Gminy;
- 2) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 3) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 4) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego gminy oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 5) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania zintegrowanych planów inwestycyjnych oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 6) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany miejscowych planów rewitalizacji oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 7) opiniowania i wyrażania stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu planu ogólnego gminy, zintegrowanych planów inwestycyjnych, miejscowych planów rewitalizacji i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 8) opiniowania projektów dokumentów i wyrażania stanowiska na wniosek Burmistrza Kruszwicy i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, Rady Miejskiej w Kruszwicy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
4. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Burmistrza Kruszwicy we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagającą jego akceptacji.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3

1. Komisja może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócić się do niej z takim wnioskiem, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy, w uzasadnionych przypadkach w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z pełnomocnikiem Burmistrza Kruszwicy ds. planowania przestrzennego.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.
3. Na wniosek Burmistrza Kruszwicy lub pełnomocnika Burmistrza Kruszwicy ds. planowania przestrzennego oraz w przypadku, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
2. Miejsce, inne niż Urząd Miejski w Kruszwicy, oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie koniecznych dokumentów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych, zgodnie z § 1:
 - 1) 850, 00 zł za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących Gminy Kruszwica;
 - 2) 950, 00 zł za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.

3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.