

**ZARZĄDZENIE NR 20/23**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 14 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2023 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (Uchwała nr XLVIII/623/2022 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 24 listopada 2022 r.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2023 roku.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ KRUSZWICY**

ogłasza

**otwarty konkurs ofert nr 1/2023 na realizację zadań publicznych w 2023 r.  
w formie wsparcia realizacji zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności**

**I. Rodzaj zadań objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Cele i formy realizacji zadania:  
Zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i korzystających ze sprzętu wodnego.  
Dotacja może być udzielona na następujące zadania z zakresu ratownictwa wodnego:
  - Utrzymanie gotowości ratowniczej,
  - Prowadzenie działań ratowniczych,
  - Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
  - Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
  - Prowadzenie dokumentacji wypadków.
2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności **w 2023 r.: 35 000,00 zł**
3. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej, niż kwota wskazana w punkcie 2.
4. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:
  - w 2022 r. – 15 500,00 zł
  - w 2021 r. – 15 500,00 zł

Wykazy wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w latach 2021-2022 wraz z nazwami realizowanych zadań publicznych znajdują się na stronie internetowej [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce Związki i stowarzyszenia – [https://bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip\\_id=16196](https://bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip_id=16196)  
[https://bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip\\_id=15038](https://bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip_id=15038)

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania w trybie **wsparcia** finansowy wkład Oferenta powinien wynosić co najmniej **5%** całkowitych kosztów zadania.  
Za 5% finansowy wkład Oferenta uznaje się środki finansowe własne.
4. Z dotacji Gminy Kruszwica nie mogą być pokrywane wydatki:
  - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
  - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - z tytułu opłat i kar umownych,
  - na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
5. Z budżetu Gminy Kruszwica mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja numer II w kalkulacji kosztów realizacji zadania) w wysokości nie przekraczającej 20% otrzymanej dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2023 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie nie może być wcześniejsza niż **15.03.2023 r.**
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji:
  - dokonuje aktualizacji oferty w formie elektronicznej poprzez system Witkac, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji i wymaganego finansowego wkładu własnego tj. co najmniej **5%** całkowitych kosztów zadania lub
  - informuje w formie pisemnej o rezygnacji z realizacji zadania.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane z prośbą o zmianę (przez system Witkac), co w przypadku jej uzyskania stanowić będzie podstawę sporządzenia aneksu do umowy.
6. Burmistrz Kruszwicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. **Uwaga!** Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Zrealizowanie co najmniej 85% każdego z zakładanych rezultatów będzie decydować o osiągnięciu założonych rezultatów zadania.
8. Zmiany między pozycjami w kosztorysie - Zleceniodawca dopuszcza zmianę danej pozycji kosztorysowej - zwiększenie wysokości pojedynczego kosztu – 20 %.
9. Uwaga!  
Prosimy o nie wycenianie w ofertach wkładu rzeczowego!
10. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pod warunkiem że oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.
11. W przypadku wkładu własnego osobowego w realizacji zadania przyjmuje się aktualne stawki rynkowe z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa nie może być niższa niż 22,80 zł, a od 01.07.2023 r. – 23,50 zł.
12. Oferent w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa w formie elektronicznej poprzez system Witkac oraz w formie papierowej (Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4), sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).  
Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów księgowych (wzór w załączeniu).

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w obszarze zadań, w zakresie, których ogłaszany jest konkurs.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty realizacji zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Oferenci składają oferty drogą elektroniczną za pomocą systemu Witkac (który jest dostępny na stronie <https://www.witkac.pl>) w nieprzekraczalnym terminie do 09.03.2023 r. do godziny 15:00.  
O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert – Witkac.pl.
4. Do oferty składanej elektronicznie nie załącza się załączników.
5. Ocenie nie będą podlegały oferty złożone w systemie Witkac po terminie wskazanym w punkcie 3.
6. Po przygotowaniu i wysłaniu oferty przez system Witkac należy ją wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w zamkniętej kopercie (Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4) w terminie do 10.03.2023 r. do godziny 15:00.

7. Wydrukowane oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Do wydrukowanej oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny wypis z rejestru lub ewidencji (wypis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut,
  - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania, załatwiania wszelkich spraw związanych z realizacją danego zadania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji nie posiadających osobowości prawnej),
  - 4) oświadczenie RODO (wzór w załączeniu)
9. Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na poszczególne konkursy, dopuszcza się możliwość złożenia ofert w jednej kopercie z jednym kompletem obowiązkowych załączników.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona weryfikacji oceny formalnej ofert oraz oceny merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - a) kryteria niepodlegające uzupełnieniu:
    - złożenie oferty według właściwego wzoru, o którym mowa w p. IV.2
    - złożenie oferty przez system Witkac w wymaganym terminie,
    - złożenie oferty papierowej w wymaganym terminie,
    - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
    - złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
    - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
    - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego
  - b) kryteria podlegające uzupełnieniu:
    - oferta została wypełniona w sposób kompletny, nie zawiera istotnych błędów i ma prawidłowo wypełnione wszystkie oświadczenia,
    - dołączenie do wydrukowanej oferty wszystkich wymaganych załączników,
    - podpisanie wydrukowanej oferty przez osoby uprawnione.
5. Oferent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty zawierającej uchybienia podlegające uzupełnieniu, o których mowa w p. V.3b. w terminie wskazanym przez Urząd Miejski w Kruszwicy.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

## 7. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Liczba punktów
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<b>10</b>
- celowość realizacji zadania oraz adresaci zadania – czy wskazano problem, czy opisano pomysł/sposób na rozwiązanie problemów/zaspokojenie potrzeb grupy docelowej, czy opisano komplementarność z innymi działaniami, czy opisano adresatów zadania i miejsce jego realizacji	3
- opis działań- czy zaplanowane działania są adekwatne do celów zadania, czy uwzględniono i opisano wszystkie działania czy opis działań tworzy spójną całość czy harmonogram realizacji zadań jest klarowny/przejrzysty	3
- rezultaty realizacji zadania – czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe), czy zakładane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu zadania, czy rezultaty są możliwe do osiągnięcia, czy po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe	4
<b>2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)</b>	<b>10</b>
- prawidłowość i przejrzystość kosztów (czy są niezbędne do realizacji zadania, czy kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania jest rzetelna, czy koszty są spójne z opisem działań, czy kalkulacja jest kompleksowa, czytelna i przejrzysta)	5
- racjonalność kosztów (czy wysokość stawek jednostkowych nie odbiega od cen rynkowych, czy koszty są adekwatne do planowanych działań)	5
<b>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.</b>	<b>6</b>
- czy oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań	3
- czy oferent dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, - czy osoby zaangażowane w realizację zadania posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zadań, - czy osoby zaangażowane w realizację zadania posiadają kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania	3
<b>4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	<b>maks. 5</b>
- do 5% całkowitych kosztów zadania	1
- 5,01-30% całkowitych kosztów zadania	2
- 30,1- 55% całkowitych kosztów zadania	3
- 55,1-75% całkowitych kosztów zadania	4
powyżej 75% całkowitych kosztów zadania	5
<b>5. Planowany wkład osobowy, rzeczowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>4</b>
- oferent planuje wkład osobowy	2
- oferent planuje wkład rzeczowy	2
<b>6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków/</b>	<b>5</b>
- oferent nierzetelnie i nieterminowo realizował zadania lub/i nieprawidłowo rozliczył otrzymane środki	0
- oferent dotychczas nie realizował zadań zleconych przez Burmistrza Kruszwicy	1
- oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania oraz prawidłowo rozliczył otrzymane środki	5
<b>Razem:</b>	<b>40</b>

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **15.03.2023 r.**
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - posiadanie rachunku bankowego,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia”, [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), a oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.
11. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 52 3515 010 w. 40 lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w p. nr 112.
12. Niniejsze ogłoszenie konkursu nie jest ogłoszeniem konkursu na zadania realizowane w formie regrantingu.

Burmistrz Kruszwicy

Dariusz Witczak

Kruszwica, 15.02.2023 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: .....