

ZARZĄDZENIE NR 106/21
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, poz. 2105, poz. 2106) oraz zarządzenia Nr XXV/03 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy i pozostałych obiektach podlegających Urzędowi Miejskiemu w Kruszwicy:

- 1) materiałów;
- 2) środków pieniężnych, papierów wartościowych w postaci materialnej, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy;
- 3) środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek.

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) kredytów i pożyczek;
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Duniecka – przewodniczący;
- 2) Magdalena Ławniczak – członek;
- 3) Karolina Jędrzejczak - członek.

2. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Justyna Molenda – przewodniczący;
- 2) Małgorzata Przybysz – członek;
- 3) Daria Starosta - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków pieniężnych, papierów wartościowych w postaci materialnej, druków ścisłego zarachowania, materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4, w budynku OC przy ul. Nadgoplańskiej w Kruszwicy oraz środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek.

Zespół Nr 2

- 1) Dorota Wróblewska – przewodniczący;
- 2) Kamil Kozłowski – członek;
- 3) Ryszard Kaczmarek - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów znajdujących się w budynkach świetlic wiejskich, w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne w tym paliwa w samochodach i w innych obiektach.

Zespół Nr 3

- 1) Tomasz Mielcarek – przewodniczący;
- 2) Jan Rzekanowski– członek;
- 3) Katarzyna Kościńska - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów znajdujących się w budynkach przy ul. Nadgoplańskiej 7 (zielen), w tym paliwa w samochodach, ciągnikach i w samochodzie Peugeot Rifter.

§ 3. 1. Inwentaryzację materiałów, środków pieniężnych, środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021 r.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021 roku.

3. Ustalam następujące terminy spisu:

- 1) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 2 – dzień rozpoczęcia i zakończenia 31 grudzień 2021 r.;
- 2) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1 i 3 - dzień rozpoczęcia 20 grudzień 2021 r., a zakończenia 31 grudzień 2021 r.;
- 3) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 2 i 3 – dzień rozpoczęcia 1 grudzień 2021 r., a zakończenia 15 styczeń 2022 r.

4. Czynności wymienione §1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów pod nadzorem zastępcy skarbnika.

5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.