

Regulamin zbycia pojazdu

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb zbycia pojazdu obejmującego samochód osobowy do 3,5 tony, marki Opel Combo, nr rej CIN10036, rok produkcji 2004, dotychczas użytkowanego dla potrzeb Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy, zwany dalej: Regulaminem.

§ 2. 1. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy zwany dalej: Kierownikiem, zatwierdza cenę wywoławczą, wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego Regulaminu.

2. Kierownik może upoważnić inne osoby do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Zbycie pojazdu nastąpi w drodze przetargu, zwanego dalej Przetargiem, przeprowadzonego w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

§ 4. 1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zbyciu pojazdu z zastrzeżeniem zawartym w § 5. ust. 4.

2. Oferent biorący udział w procedurze zbycia pojazdu ponosi koszty swojego w niej udziału.

3. Każdy oferent jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7.

4. Do przeprowadzenia procedury zbycia pojazdu, wskazanej w § 3, wystarcza złożenie przez oferenta jednej ważnej oferty.

5. Odpowiedzialność organizatora za wady rzeczy używanej (rękojmia), z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa jest wyłączona. Organizator nie udziela gwarancji na samochód objęty Przetargiem oraz nie bierze odpowiedzialności za jego wady ukryte.

6. Wszelkie spory mogące powstać w związku z umowami zawieranymi na podstawie niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby organizatora.

7. Uczestnicy przystępując do Przetargu złożą oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu, wzoru umowy, a także stanem technicznym pojazdu.

8. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zaś wzór umowy sprzedaży pojazdu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5. 1 W celu przeprowadzenia Przetargu Kierownik powołuje Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, w składzie 3 osób.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

3. Przewodniczący Komisji, lub podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. W procedurze zbycia pojazdu, o której mowa w § 3 nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji, a także ich małżonkowie, osoby znajdujące się z nimi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z osobą wchodzącą w skład Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) wycena zbywanego pojazdu wg aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia jego zużycia (w uzasadnionych przypadkach wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy);
- 2) przygotowanie ogłoszenia o zamiarze zbycia pojazdu, zwanego dalej: Ogłoszeniem, dotyczącego procedury zbycia pojazdu oraz przeprowadzenie Przetargu, w tym ocena złożonych ofert i wystąpienie do Kierownika o zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego Regulaminu i zastrzeżonych dla Komisji.

§ 7. 1. Komisja umieszcza Ogłoszenie o zamiarze zbycia pojazdu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Ośrodka.

2. W Ogłoszeniu podaje się czas, miejsce, przedmiot oraz warunki procedury zbycia pojazdu albo wskazuje się sposób udostępnienia tych warunków.

3. Ogłoszenie określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki prowadzącej Przetarg;
- 2) rodzaj procedury, która zostanie zastosowana;
- 3) miejsce i termin składania ofert, z tym, że pomiędzy datą ogłoszenia, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni kalendarzowych;
- 4) miejsce i termin, w których można obejrzeć zbywany pojazd;
- 5) cenę wywoławczą;
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 7) wskazanie, że organizator zastrzega sobie prawo odwołania procedury zbycia, przesunięcia jej terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny;
- 8) termin zawarcia umowy sprzedaży;
- 9) dane osoby/osób do kontaktu.

§ 8. 1. Oferty w Przetargu są składane w języku polskim w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W sytuacji, w której oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię.

3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.

§ 9. 1. Ofertę oraz inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty, składa się w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu o Przetargu.

2. O ważności oferty decyduje data i godzina jej wpływu na adres wskazany w Ogłoszeniu o Przetargu.

3. Wszystkie złożone w Przetargu oferty przechowuje Sekretarz Komisji lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji, członek Komisji, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.

§ 10. 1. Oferent składający ofertę jest nią związany przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W sytuacji, w której Przetarg zostanie zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, oferta złożona w jego toku przestaje wiązać strony.

§ 11. 1. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

2. Wycofanie oferty musi mieć formę pisemną i musi zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w miejscu określonym w Ogłoszeniu o Przetargu.

3. Jeżeli wycofanie oferty nadane za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera wpłynie po terminie otwarcia ofert, wycofanie oferty uważa się za nieskuteczne.

§ 12. 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Podczas części jawnej Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia;
- 2) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

3. Podczas części niejawnej Komisja analizuje zakwalifikowane do oceny oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.

§ 13. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej i ją odrzuci, jeżeli oferta:

- 1) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia lub treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
- 3) jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 4) została złożona po wyznaczonym terminie – w tym przypadku oferta podlega zwrotowi bez jej otwierania.
- 5) pozbawiona jest wymaganych załączników, wskazanych w Ogłoszeniu;
- 6) wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

§ 14. 1. Przetarg wygrywa oferent, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną w ofercie ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Komisja bierze pod uwagę cenę wyższą.

3. W razie złożenia dwóch lub więcej równorzędnych, najkorzystniejszych ofert, Komisja organizuje dodatkową licytację ustną, ograniczoną do oferentów, którzy złożyli te oferty.

4. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 3, o terminie dodatkowej licytacji ustnej – pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli oferenci, o których mowa w ust. 3, są obecni w siedzibie organizatora w chwili zamknięcia części niejawnego Przetargu, licytacja ustna może odbyć się w tym samym dniu, w którym miał miejsce Przetarg.

5. Przewodniczący Komisji otwierając licytację ustną, podaje jej uczestnikom informacje dotyczące ceny wywoławczej, a także warunków licytacji, w szczególności tego, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

6. W trakcie licytacji ustnej oferenci zgłaszają kolejne postąpienia, powyżej ceny wskazanej w równorzędnych ofertach, do momentu, w którym, mimo trzykrotnego wywołania, nie będzie dalszych postąpień. Postąpienie nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.

§ 15. 1. O wyniku przetargu lub o zamknięciu Przetargu bez dokonania wyboru oferty, Komisja poinformuje na stronie internetowej Ośrodka, wskazanej w Ogłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia Przetargu.

2. Jeżeli żaden z oferentów nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

§ 16. 1. Komisja zawiadamia nabywcę, który wygrał Przetarg, o miejscu i terminie zawarcia umowy, z zachowaniem terminu określonego w ust. 2, oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 7.

2. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia Przetargu.

3. Zapłata ceny przez nabywcę winna być dokonana w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie sprzedaży rachunek bankowy.

5. Przedmiot sprzedaży zostanie wydany nabywcy za pokwitowaniem, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

6. Jeżeli nabywca uchyla się od zapłaty ceny lub zawarcia umowy we wskazanym przez organizatora terminie bez uzasadnionej przyczyny, organizator może odstąpić od zawarcia umowy. W takim przypadku organizator ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

§ 17. 1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu, przesunięcia jego terminu lub niedokonania wyboru bez podania przyczyny.

2. W razie odwołania Przetargu oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora.

§ 18. 1. Z przeprowadzonej procedury zbycia pojazdu, Sekretarz Komisji lub członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji, sporządza protokół, zwany dalej: Protokołem, zawierającym następujące informacje:

- 1) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia procedury;
- 2) przedmiot zbycia;
- 3) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;
- 5) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 6) najwyższą cenę zaoferowaną za zbywany pojazd;
- 7) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub adres jego siedziby;
- 8) wysokość kwoty nabycia pojazdu;
- 9) wnioski i oświadczenia członków Komisji.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym przez organizatora, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w Protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie wskazanym przez organizatora.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Protokół zatwierdza Kierownik.

5. Załącznikami do Protokołu są oferty oraz inne dokumenty składane przez oferentów.

§ 19. 1. Jeżeli procedura zbycia pojazdu zakończyła się wynikiem negatywnym, może ona zostać powtórzona po upływie 5 dni roboczych licząc od dnia jej zakończenia.

2. W przypadku powtarzania procedury zbycia pojazdu po raz pierwszy cena ustalona pierwotnie jako cena wywoławcza może zostać przez Kierownika obniżona, nie więcej niż o 25%.

3. W przypadku powtarzania procedury zbycia pojazdu po raz drugi cena ustalona pierwotnie jako cena wywoławcza może zostać przez Kierownika obniżona, nie więcej niż o 50%.

4. W kolejnych powtórzeniach procedury zbycia pojazdu cena ustalona pierwotnie jako cena wywoławcza może zostać przez Kierownika obniżona, nie więcej niż o 70%.

5. Procedura zbycia pojazdu może być kontynuowana do czasu sprzedaży pojazdu lub do momentu wycofania pojazdu z procedury zbycia przez Kierownika Ośrodka.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Ośrodka
Zbigniew Ratajczyk

