

ZARZĄDZENIE NR 15/21
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie ustalenia planu służby przygotowawczej.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282) oraz § 7 załącznika do Zarządzenia Nr 16/11 Burmistrza Kruszwicy z dnia 22 lutego 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalić plan służby przygotowawczej dla Anny Weil Dyrektora Żłobka w Kruszwicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Czas trwania służby przygotowawczej ustala się od 10 lutego 2021 r. do 12 kwietnia 2021 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 15/21
Burmistrza Kruszwicy
z dnia 10 lutego 2021 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 15/21
Burmistrza Kruszwicy
z dnia 10 lutego 2021r.

**PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
dla Anny Weil Dyrektora Żłobka w Kruszwicy
czas trwania: od 10 lutego 2021r. do 12 kwietnia 2021r.**

Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest obowiązkowa:

- 1) Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Ustawa o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawa o finansach publicznych,
- 4) Ustawa - Prawo zamówień publicznych,
- 5) Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 7) Ustawa o ochronie danych osobowych w zakresie podstawowych definicji oraz zasad przetwarzania danych osobowych,
- 8) Przepisy prawa pracy,
- 9) Ustawa o pracownikach samorządowych,
- 10) Ustawa o rachunkowości,
- 11) Znajomość przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

Zapoznanie z procedurami obowiązującymi w Żłobku w Kruszwicy. Zestawienie umiejętności praktycznych, które pracownik zobowiązany jest nabyć podczas służby przygotowawczej:

- 1) Struktura organizacyjna, zadania i zasady funkcjonowania Żłobka (Statut, Regulaminy oraz inne dokumenty regulujące funkcjonowanie i pracę w Żłobku).
- 2) Zasady ewidencjonowania, obiegu, przechowywania i archiwizowania dokumentów (Instrukcja kancelaryjna, instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych).
- 3) Zadania Żłobka (ustawy i akty wykonawcze określające zadania realizowane przez Żłobek, zakres zadań i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach).
- 4) Kształcenie praktycznych umiejętności obsługi i korzystania z systemów i narzędzi informatycznych stosowanych w Żłobku na zajmowanym stanowisku.

Wykaz zagadnień egzaminacyjnych:

- 1) zagadnienia w zakresie znajomości ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 2) podstawowe zagadnienia w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) podstawowe zagadnienia ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) zagadnienia w zakresie znajomości ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 5) zagadnienia z ustawy o finansach publicznych,
- 6) zagadnienia w zakresie funkcjonowania Żłobka w Kruszwicy, w tym znajomości Regulaminów oraz Statutu,
- 7) zagadnienia w zakresie znajomości aktów prawa miejscowego.

Termin egzaminu: 19.04.2021r.