

Kruszwica, dnia 04.01.2021 r.

GKR.K.702.3.6.2020/21

Zapytanie ofertowe

Na podstawie ustawy kodeks cywilny zwracam się z prośbą o przesłanie oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „Prowadzenie szaletu miejskiego w Kruszwicy przy ulicy Podzamcze w okresie 15.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

1. Zamawiający:

Gmina Kruszwica
ul. Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica
NIP 556-275-12-34

2 . Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającego na prowadzeniu szaletu miejskiego w Kruszwicy przy ulicy Podzamcze, (wzór umowy jako załącznik) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z PKD.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) otwarcia szaletu w miesiącach:

- styczeń, luty, listopad, grudzień 2021 r. z wyłączeniem niedziel i świąt w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰

- marzec, kwiecień, październik 2021 r. w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰ oraz w niedziele i święta

- w sezonie letnim od 01 maja 2021 r. do 30 września 2021 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰

również w niedziele i święta,

2) zapewnienia na własny koszt środków czystości oraz właściwego stanu sanitarnego pomieszczeń i wyposażenia.

Wykonawca zobowiązany na własny koszt i we własnym imieniu do zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków oraz na odbiór nieczystości komunalnych. Opłatę za zużytą energię elektryczną w szalecie miejskim uiszcza Zamawiający, co nie zwalnia Wykonawcę z oszczędnego korzystania z energii elektrycznej.

Korzystanie z szaletu miejskiego jest odpłatne i wynosi 2 zł za każdorazowe wejście, zasobnik na monety za korzystanie z szaletu opróżniany będzie każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uruchamiania automatu do pobierania opłat za korzystanie z szaletu i informowanie Zamawiającego o każdej jego awarii.

Z tytułu prowadzenia szaletu miejskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne po upływie miesiąca, na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od jej otrzymania przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

Przy wycenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Informacje dodatkowe:

- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
- W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

3. Uwagi dla oferentów

Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: cena - waga 100%

5. Termin realizacji zamówienia: od 15.01.2021r. do 31.12.2021 r.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88-150 Kruszwica w pok. nr 24 (Biuro Obsługi Interesanta) w terminie do dnia **14.01.2021 r.** do godz. **15:15** z dopiskiem: „*Prowadzenie szaletu miejskiego w kruszwicy przy ulicy Podzamcze w okresie 15.01.2021 r. – 31.12.2021 r.*”. Oferta musi być zaklejona i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

7. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Wszelkich szczegółowych informacji na temat zadania udzieli:

Pan Mirosław Ziółkowski
nr tel. (52) 651 50 10 wew. 70, kom. 603 067 167

