

Znak sprawy: MGOPS.271.2.2020

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy

Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne stanowią:

- | | |
|---|------------------|
| – Wzór Formularza ofertowego | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia | – Załącznik nr 2 |
| – Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór informacji o potencjale technicznym | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór wykazu umożliwiającego dokonanie oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie Wykonawcy” | – Załącznik nr 5 |
| – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy | – Załącznik nr 6 |

Data: 01-12-2020

ZATWIERDZAM:

Kierownik MGOPS Zbigniew Ratajczyk

Słowniczek zwrotów używanych w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne

Ileć w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne i we wszystkich dokumentach do nich załączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- 1) **Zamawiający** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy;
- 2) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
- 3) **usługi społeczne** – usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r. z późn. zm.);
- 4) **cena** – cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy**
NIP: 556 236 05 74
Adres Zamawiającego: ul. Rybacka 20, 88 – 150 Kruszwica
Nr telefonu. 52 / 351 54 89
Nr faksu 52 / 355 72 57
Adres e-mail: mops@kruszwica.um.gov.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.mgopskruszwica.pl
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵
Strona internetowa, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne: www.bip.kruszwica.gmina.pl

Znak sprawy: MGOPS.271.2.2020

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne

1. Procedura o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzona jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne, zwane dalej Warunkami Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczenia gorących posiłków jednodaniowych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy przy ulicy Rynek 22.
2. Szacowana liczba posiłków wynosi 47 dziennie we wszystkie dni robocze w okresie od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. tj. przez 252 dni; łącznie 11 844 posiłków.
3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy liczba wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 20% szacowanej liczby posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o której mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
5. Posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.
6. Zamawiający wymaga, aby każdy posiłek składał się z drugiego dania, na które składają się m. in.: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (min. 200g), mięso lub ryba (min. 120 g), dodatki – zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (min. 150 g). Podane gramatury są już po obróbce termicznej. Posiłki muszą być zapakowane porcyjnie w opakowania jednorazowego użytku wraz z dołączonymi sztućcami jednorazowego użytku.

7. Posiłki powinny być sporządzane zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia. Wartość kaloryczna powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Sposób przygotowania musi spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
8. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia. Muszą one być sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania. Posiłek nie musi zapewniać dziennej normy zapotrzebowania organizmu na energię.
9. Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu przygotowania do momentu wydania posiłku powinny być zgodne z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.
10. Wykonawca musi dostarczać posiłki na swój koszt pojazdem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
11. Posiłki powinny być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości posiłków.
12. Posiłki muszą być dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy w godzinach 12:30 – 13:00. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
13. Pomieszczenia i podawanie posiłków zapewni Środowiskowy Dom Samopomocy.
14. Wykonawca na swój koszt zapewnia
 - 1) naczynia jednorazowego użytku, które powinny spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 r.) i przepisów do niej wykonawczych;
 - 2) usunięcie z terenu Środowiskowego Domu Samopomocy zużytych naczyń jednorazowego użytku wraz z odpadkami pokonsumpcyjnymi.
15. Informacje o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków lub dodatkowych dniach wolnych osoby upoważnione przeکاżą Wykonawcy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w Warunkach Zamówienia kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
17. Sposób świadczenia przedmiotu zamówienia lub jego zakres w trakcie realizacji zamówienia może ulegać zmianie z uwagi na konieczność bieżącego dostosowywania do wymagań wynikających ze stanu epidemii związanej z Covid-19.
18. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>Kod CPV</i>	<i>Nazwa wg CPV</i>
55.32.10.00 – 6	usługi przygotowywania posiłków,
55.52.00.00 - 1	usługi dostarczania posiłków.

IV. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne

Termin realizacji zamówienia na usługi społeczne - od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. we wszystkie dni robocze.

V. Warunki udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w procedurze lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w procedurze lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia;
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki udziału w procedurze dotyczące zdolności technicznych i zawodowych. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- 1) wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę**, której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 40 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane/realizowane usługi obejmowały/obejmują przygotowanie i dostarczenie co najmniej 40 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego rozdziału;
 - 2) warunki udziału w procedurze dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, muszą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w procedurze;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia).
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **informacje o potencjale technicznym** sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na usługi społeczne

(konsorcjum firm, spółka cywilna), Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:

- 1) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) procedury o udzielenie zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy,
 - b) nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 2) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
 - 3) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 (dot. braku podstaw do wykluczenia), składa każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 6 (dot. warunków udziału) składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie w postaci papierowej lub środkami komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Warunkach Zamówienia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie w postaci papierowej winny być składane na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy, ul. Rybacka 20, 88 – 150 Kruszwica.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: mops@kruszwica.um.gov.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, tj. www.bip.kruszwica.gmina.pl
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marta Pastuch w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 tel. 52 3515489 w godz. 8:00 – 14:00, e-mail: mops@kruszwica.um.gov.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że celu zapewnienia przestrzegania zasad przejrzystości i niedyskryminacji nie będzie reagował na inne niż przewidziane w rozdziale VI Warunków Zamówienia, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszej procedurze nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 30 dni.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do Warunków Zamówienia łącznej ceny ofertowej brutto.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określonymi w **załączniku Nr 6** do Warunków Zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Łączną ceną ofertową brutto podlegającą ocenie będzie wartość określona w Formularzu ofertowym, która wynikać powinna z iloczynu: szacowanej liczby posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek.
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie trwania umowy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V ust. 5 i 6 Warunków Zamówienia;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
 - 5) wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach opisanego w rozdziale XIV Warunków Zamówienia kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Warunków Zamówienia, wraz z **dowodami** określającymi, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym zakresy (części) zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz – w przypadku składania oferty w postaci papierowej - cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zamawiający informuje, że oferty składane w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty lub złożenia odrębnego pliku z wyraźnym oznakowaniem. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszej procedury są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 8 grudnia 2020 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej w postaci papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rybackiej 20 w Kruszwicy, pokój nr 7 (II piętro) w godzinach urzędowania lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy, ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica, przy czym zaleca się, aby oferta złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków – znak sprawy MGOPS.271.2.2020*” lub
 - 2) w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: mops@kruszwica.um.gov.pl przy czym w temacie wiadomości należy wpisać: „*Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków – znak sprawy MGOPS.271.2.2020*”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania oferty.
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Warunkiem zmiany lub wycofania oferty jest przekazanie Zamawiającemu zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

XIII. Badanie ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XIX ust. 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XIX ust. 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi Warunkami Zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadała treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału;
 - 2) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z procedury lub który nie wykaże spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
 - 5) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału;
 - 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem procedury lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena oferty brutto,
 - 2) doświadczenie Wykonawcy.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty brutto	80%	80
Doświadczenie Wykonawcy	20%	20

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
- 1) W kryterium nr 1 - cena oferty brutto - liczba punktów C_1 zostanie obliczone według wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

- 2) W kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy liczba punktów C_2 zostanie przyznana wg następujących zasad:

Liczba wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 40 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy	Liczba punktów – C_2
1 - 3 usług	10 pkt
4 i więcej usług	20 pkt

Ocenę punktową w kryterium nr 2 Zamawiający dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie umożliwiającym dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Warunków Zamówienia, przy zachowaniu następujących zasad przyznawania punktów:

- punkty zostaną przyznane za wykonane lub nadal wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 40 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy;
- brane będą pod uwagę tylko te usługi, dla których Wykonawca przedłoży wraz z ofertą **dowody** określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; dowody należytego wykonania usług Wykonawca składa w oryginale lub w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- uwzględnione zostaną tylko usługi wykonane lub nadal wykonywane przez Wykonawcę (tj. tylko doświadczenie własne Wykonawcy); dla przyznania punktów nie mają znaczenie zdolności techniczne i zawodowe (doświadczenie) innych

podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) brane będą pod uwagę usługi zrealizowane lub nadal realizowane tylko przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo jednego z partnerów konsorcjum),
- przy przyznawaniu punktów będą brane pod uwagę tylko inne usługi, niż te wymienione w wykazie usług wykonanych lub wykonywanych, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku udziału w procedurze;
- wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia, nie podlega uzupełnianiu lub wyjaśnianiu w myśl postanowień rozdziału XIII ust. 1; brak jego złożenia nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty - Wykonawca otrzyma wówczas zero punktów w kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy.

3) Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż proponowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający **żąda przedłożenia dokumentów** potwierdzających, że wykazany w ofercie (w załączniku nr 4 Warunków Zamówienia) zakład prowadzący działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności posiada aktualną decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz że jest wpisany do właściwego rejestru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku Nr 6** do Warunków Zamówienia. Postanowienia te nie podlegają negocjacjom.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

W niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

XIX. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu zgodnie z rozdziałem XIII ust. 4 Warunków Zamówienia;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIV ust. 6 Warunków Zamówienia, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) procedura obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, w szczególności gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl informację o nieudzieleniu zamówienia na

usługi społeczne.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).