

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/SP2/2020

w sprawie zakupu i dostawy wyposażenia kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 w Kruszwicy w ramach realizacji projektu „**Posilek w szkole i w domu**”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruszwica

ul. Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica
NIP 5562751234

Odbiorca

Zespół Szkół Ogólnokształcących
Szkoła Podstawowa nr 2
ul. A.Mickiewicza 11
88-150 Kruszwica

Adres poczty elektronicznej: sp2_kruszwica@op.pl

Na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), **zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej** na realizację zamówienia pn: **Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 w Kruszwicy w ramach realizacji projektu „Posilek w szkole i w domu”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zapytanie ofertowe będzie dostępne w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia **kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 w Kruszwicy** w ramach realizacji projektu „**Posilek w szkole i w domu**”

Część I: Dostawa garnków, naczyń i drobnego sprzętu AGD do kuchni

Część II: Dostawa i montaż wraz z instruktorem obsługi urządzeń i sprzętu do gastronomii

Część III: Dostawa i montaż mebli

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawarty jest w: **Załącznik nr 2**
- Szczegółowa specyfikacja zamówienia

Szczegółowa Specyfikacja zamówienia jest jednocześnie formularzem cenowym na podstawie którego wykonawca składa ofertę.

- Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
- Dostarczone wyposażenie będzie posiadało oznakowanie CE i stosowne atesty. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania końcowego

protokołu odbioru.

- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 - miesięcznej gwarancji na każdy z zakupionych towarów, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego z wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w których okres gwarancji jest podany w opisie produktu.
- Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu i wniesienia (montażu) sprzętu i mebli
- Miejsce dostawy– **Szkoła Podstawowa nr 2, ul.A.Mickiewicza 11, 88-150 Kruszwica**
- Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie **od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.**

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamówienie zostało podzielone na części:

Część I: Dostawa garnków, naczyń i drobnego sprzętu AGD do kuchni

Część II: Dostawa i montaż wraz z instruktorem obsługi urządzeń i sprzętu do gastronomii

Część III: Dostawa i montaż mebli

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia, z tym, że na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ocenie podlegają oferty częściowe wypełnione w całości tj. muszą zawierać wszystkie pozycje ze specyfikacji. W przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji w danej części, Zamawiający odrzuca ofertę na daną część, nie odrzucając pozostałych prawidłowo wypełnionych części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w Zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dostaw:

dla wszystkich części - dostawa w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

(UWAGA: skrócenie terminu realizacji dostaw jest jednym z kryteriów oceny).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

-
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie dokonuje opisu powyższych warunków.

W celu potwierdzenia powyższych warunków, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
2. Zamawiający wykluczy także z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu który stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części podając ostateczną cenę w ramach poszczególnych części, do których przystępuje Wykonawca.
4. Załączniki do Zapytania ofertowego powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż oferowany asortyment spełnia wszelkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, notarialnie

potwierdzonej kopii albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika.

9. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*),
- b) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – właściwy dla danej części*),
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*,
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*,
- e) dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie nie wynika z innych złożonych dokumentów,

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres:

- a) **Szkoła Podstawowa nr 2, ul.A.Mickiewicza 11, 88-150 Kruszwica** w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z dopiskiem:

„Oferta na zakup i dostawę wyposażenia kuchni i stołówki”

(UWAGA ! z zaznaczeniem jakiej dotyczy części I , II lub III)

- b) Poczta/kurierem na adres zamawiającego w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.00.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przy przesłaniu ofert drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

X.TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.11.2020 r.** do godz. **14⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2020 r.** o godz. **14³⁰** w siedzibie **Szkoły Podstawowej nr 2, ul Mickiewicza 11, 88-150 Kruszwica.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zapytania.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i

pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe. Wykonawca powinien w cenie jednostkowej wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wykonawca na Formularzu oferty (*Załącznik nr 1*) poda łączną wartość za zrealizowanie przedmiotu zamówienia brutto, oraz wypełni i złoży wraz z ofertą załącznik nr 2.
4. Wszystkie obliczenia należy na każdym etapie zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ma być podana liczbą i słownie.
6. Wszelkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą odbywały się w polskich złotych.
7. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena brutto – 80%
 - b) termin realizacji dostawy zamówienia – 20%
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80 %
2	Termin realizacji dostawy zamówienia liczony od dnia podpisania umowy	20 %

4. Punkty przyznawane za podane w pkt 4 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt) Liczba punktów = $C = (C_n / C_b) \times W$ gdzie: - C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych - C_b - cena oferty badanej - W – waga 80%</p>
2	<p>Termin realizacji dostawy zamówienia liczony od dnia podpisania umowy Liczba punktów = $(R_{of} / R_{max}) \times W$ gdzie: - R_{of} – liczba punktów za zadeklarowany termin dostawy - R_{max} – maksymalna liczba punktów - W – waga 20%</p>

W kryterium „Termin realizacji dostawy zamówienia liczony od dnia podpisania umowy” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin realizacji dostawy: 7 dni = **20 pkt**

Termin realizacji dostawy: 10 dni = **10 pkt**

Termin realizacji dostawy: 14 dni = **0 pkt**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji dostawy krótszy niż 7 dni spowoduje to przyznanie max liczby 20 punktów.

Brak wypełnienia będzie traktowany jako deklaracja 14 dni, co spowoduje przyznanie 0 punktów.

5. Liczba punktów będzie liczona osobno dla każdej części zamówienia.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie podanego wzoru:

$$O_n = C + T$$

gdzie:

O_n- oferta najkorzystniejsza

C- cena

T – termin realizacji dostawy

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze po jednej najkorzystniejszej ofercie w każdej części przedmiotu zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma najwyższą całkowitą ilość punktów.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej ofert zostanie zamieszczona na stronie

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty

przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.

5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Lidia Bednarska, **tel. 52 35 15 391**
adres mailowy: sp2_kruszwica@op.pl
2. W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Udzieloną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający przekaze Wykonawcy, który skierował pytanie drogą mailową.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół szkół Ogólnokształcących, Szkoła Podstawowa nr 2, ul.A.Mickiewicza 11, 88-150 Kruszwica.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2020 – **„Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 w Kruszwicy w ramach programu „Posilek w szkole i w domu”**.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja zamówienia na dostawę wyposażenia kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 w Kruszwicy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy