

**ZARZĄDZENIE NR 173/19**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/14 Burmistrza Kruszwicy z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego zm. zarządzenie nr 9/17 z 1 lutego 2017 r., nr 26/17 z 31 marca 2017 r., nr 27/17 z 3 kwietnia 2017 r., nr 55/17 z dnia 29 czerwca 2017 r., nr 43/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r. i nr 144 /18 z dnia 31 grudnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Referat Kultury, Promocji i Sportu,”;

2) w § 10 pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Referatu Kultury, Promocji i Sportu,”;

3) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. REFERAT KULTURY, PROMOCJI I SPORTU Do zakresu działania referatu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej w Gminie,
- 2) opracowywanie gminnego kalendarza imprez kulturalnych wspólnie z instytucjami kultury,
- 3) współpraca z samorządowymi instytucjami kultury i lokalnymi twórcami,
- 4) organizowanie, koordynowanie uroczystości gminnych, imprez kulturalnych i sportowych,
- 5) współpraca w zakresie kultury fizycznej i sportu ze stowarzyszeniami, klubami sportowymi oraz osobami niezrzeszonymi z terenu Gminy,
- 6) zbieranie informacji dotyczących potrzeb finansowych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 7) pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych przeznaczonych na turystykę i sport,
- 8) podejmowanie działań w zakresie promocji turystycznej Gminy w kraju i za granicą poprzez:
  - a) organizowanie imprez promocyjnych,
  - b) przygotowywanie materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja,
  - c) prowadzenie i redagowanie strony internetowej urzędu,
- 9) współdziałanie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym,
- 10) współpraca z Niepublicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej działającymi na terenie Gminy w zakresie ochrony zdrowia,
- 11) współorganizowanie różnorodnych form badań profilaktycznych, akcji propagandowych promujących zdrowie i tym podobnych,
- 12) wykonywanie na terenie Gminy nadzoru nad ochroną dóbr kultury w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie dóbr kultury,
- 13) nadzór nad organizowaniem gminnych uroczystości, imprez kulturalnych i sportowych lub współdziałanie w miarę potrzeby z ich bezpośrednimi organizatorami,
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- 15) prowadzenie postępowań dotyczących zgromadzeń,
  - 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie kultury, turystyki, kultury fizycznej, pomocy społecznej, promocji i zdrowia,
  - 17) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez burmistrza funkcji reprezentacyjnych, organizacja oraz obsługa delegacji zagranicznych,
  - 18) współpraca z przedstawicielami radia, prasy, telewizji oraz portali internetowych poprzez:
    - a) pisanie informacji prasowych oraz innych materiałów promocyjnych i informacyjnych,
    - b) przygotowanie informacji dla mediów oraz ich dystrybucja,
    - c) organizowanie konferencji prasowych i innych spotkań z dziennikarzami,
    - d) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z dziennikarzami,
    - e) codzienny przegląd prasy, reagowanie na informacje prasowe dotyczące Gminy oraz przygotowywanie analiz i raportów prasowych,
  - 19) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie systemu identyfikacji wizualnej Gminy,
  - 20) prowadzenie profili Gminy na portalach społecznościowych,
  - 21) promocja turystyczna i współpraca z instytucjami, organizacjami, przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach rozwoju turystyki,
  - 22) prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie (z wyłączeniem tych obiektów, którym rodzaj i kategorie ustala wojewoda),
  - 23) współdziałanie z instytucjami kultury w zakresie realizacji na terenie gminy wspólnych przedsięwzięć kulturalnych,
  - 24) prowadzenie rejestru samorządowych instytucji kultury,
  - 25) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji celowych na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o sporcie. Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ **KPS** ”. Stanowiska przy znakowaniu spraw używają symboli:
    - 1) ds. kultury i sportu - „ **KPS – KS** ”
    - 2) ds. turystyki i promocji gminy - „ **KPS – TP** ”.;
- 4) struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kruszwicy otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020r.

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W KRUSZWICY

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 173 /19  
Burmistrza Kruszwicy  
z dnia 30.12.2019 r.

