

ZARZĄDZENIE NR 170/19
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców oraz wzoru wniosku i umowy.

Na podstawie art. 39 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka ucznia niepełnosprawnego, zwanego dalej „dzieckiem” w przypadkach określonych w art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i innych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), zwanych dalej „placówką”, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługującego na zasadach określonych w zarządzeniu, rodzicom, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej opiekunami, w przypadku gdy zapewniają oni we własnym zakresie przewóz samochodem i opiekę oraz zasady zapłaty należności za przewóz dziecka w przypadku gdy opiekunowie powierzyli wykonywanie przewozu dziecka innemu podmiotowi.

§ 2. Zwrot kosztów przewozu oraz zapłata należności za przewóz dziecka przysługuje w wysokości obliczonej jako wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka, która jest obliczana jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu, którego sposób obliczenia określa art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz liczby dni obecności dziecka w placówce, w miesiącu podlegającym rozliczeniu.

§ 3. Liczbę dni obecności dziecka w placówce do której uczęszcza potwierdza opiekunowi dyrektor placówki, na rachunku, którego wzór stanowi załącznik **nr 4** do niniejszego zarządzenia lub w odrębnym zaświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik **nr 5** do niniejszego zarządzenia, które inny podmiot, o którym mowa w § 1 załącza do faktury.

§ 4. Dni nieobecności dziecka w placówce nie są objęte zwrotem kosztów przewozu, nie przysługuje za nie również zapłata należności za przewóz dziecka.

§ 5. 1. Podstawą do zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu dziecka, której wzór stanowi załącznik **nr 2** do zarządzenia, jest wniosek, którego wzór stanowi załącznik **nr 1** do zarządzenia, złożony w placówce prowadzonej przez Gminę Kruszwica, do której dowożone dziecko uczęszcza.

2. Wzór umowy o zapłatę należności za przewóz dziecka realizowany przez inny podmiot, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik **nr 3** do zarządzenia.

3. W przypadku dowożenia dziecka do placówki, której organem prowadzącym nie jest Gmina Kruszwica, wniosek należy złożyć w Zespole Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

4. Analizy formalnej i merytorycznej wniosków dokonują odpowiednio dyrektorzy placówek prowadzonych przez Gminę Kruszwica oraz dyrektor Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 6. Zwrot kosztów przewozu oraz zapłata należności za przewóz dziecka następuje po przedłożeniu rachunku przez opiekuna lub faktury wystawionej przez inny podmiot.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 8. Traci moc zarządzenie Burmistrza Kruszwicy Nr 92/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub inny podmiot oraz wzoru wniosku i umowy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.