

ZARZĄDZENIE NR 158/19
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej pełnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, poz. 1495, poz. 1571, poz. 1655, poz. 1680) oraz zarządzenia Nr XXV/03 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy i pozostałych obiektach podlegających Urzędowi Miejskiemu w Kruszwicy:

- 1) środków trwałych w tym przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, pozostałych środków trwałych (wypośażenia);
- 2) środków pieniężnych, papierów wartościowych w postaci materialnej, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy;
- 3) materiałów.

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) kredytów i pożyczek;
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Duniecka – przewodniczący;
- 2) Olga Bartczak – członek;
- 3) Magdalena Ławniczak - członek.

2. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Karolina Jędrzejczak – przewodniczący;
- 2) Daria Starosta – członek;
- 3) Katarzyna Pietrzak - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wypośażenia), środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4, w budynku OC przy ul. Nadgoplańskiej w Kruszwicy.

Zespół Nr 2

- 1) Justyna Molenda – przewodniczący;
- 2) Maciej Sikorski – członek;
- 3) Małgorzata Przybysz- członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych budynków i budowli administrowanych przez Urząd z wyjątkiem tych, do których dostęp jest znacznie utrudniony.

Zespół Nr 3

- 1) Joanna Dzikowska – przewodniczący;

2) Karolina Kaczmarzewska – członek;

3) Ryszard Kaczmarek - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu przy ul. Sportowej 1 w Kruszwicy, ul. Żeglarskiej 1 w Kruszwicy, ul. Popiela 2 w Kruszwicy, ul. Rybackiej 20 w Kruszwicy, w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej ul. Kolegiacka 24 w Kruszwicy, świetlicach wiejskich, w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne w tym paliwa w samochodach i w innych obiektach.

Zespół Nr 4

1) Tomasz Mielcarek – przewodniczący;

2) Kamil Kozłowski – członek;

3) Katarzyna Kościńska - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów znajdujących się w budynkach przy ul. Nadgoplańskiej 6 i 7 (zieleń), w tym paliwa w samochodach, ciągnikach, równiarce i w samochodzie Citroen Berlingo.

§ 3. 1. Inwentaryzację środków trwałych w tym przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów i środków pieniężnych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2019 r.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2019 roku.

3. Ustalam następujące terminy spisu:

1) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1 i 3 – dzień rozpoczęcia 11 grudzień 2019 r., a zakończenia 31 grudzień 2019 r.;

2) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 2 31 grudzień 2019 r.;

3) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 2 i 3 – dzień rozpoczęcia 11 grudzień 2019 r., a zakończenia 15 styczeń 2020 r.

4. Czynności wymienione §1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów pod nadzorem zastępcy skarbnika.

5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.