

PIFZ-I.7040.1.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „**Budowa cmentarza komunalnego w Kruszwicy – dokumentacja**”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

Kod CPV: 71210000-3

II. Zamawiający:

Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica,
NIP 5562751234, REGON: 092350777

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W zakres zadania wchodzi opracowanie dokumentacji projektowej cmentarza komunalnego w Kruszwicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Przed rozpoczęciem projektowania należy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję projektową. Koncepcja obejmuje schematyczny rysunek rzutu cmentarza ukazujący rozmieszczenie podstawowych elementów: sektory grobów ziemnych, alejka grobów dziecięcych, kolumbaria, ciągi komunikacyjne, zieleń niska i wysoka, punkty poboru wody, miejsce gromadzenia odpadów. Skala rzutu jest dowolna, przy czym rysunek musi być czytelny dla Zamawiającego. Dodatkowo dla koncepcji należy podać szacowaną ilość miejsc grzebalnych oraz załączyć rysunki wizualizujące wygląd kolumbariów (mogą być odręczne lub komputerowe).
2. Teren przeznaczony pod inwestycję, zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego obejmuje działki nr 23/6, 25/2, 31, 32/2 oraz część działki nr 5/1 zlokalizowane przy ul. Cmentarnej w Kruszwicy – łączna powierzchnia obszaru wynosi około 1,41 ha.
3. Dodatkowo przewiduje się powstanie parkingu na drugiej części działki nr 5/1 - powierzchnia w/w działki przeznaczona w MPZP na parking wynosi około 0,92 ha, przy czym nie cała powierzchnia musi zostać zagospodarowana na tym etapie. Wielkość parkingu należy dostosować do zapotrzebowania.
4. W sąsiedztwie w/w działek znajduje się cmentarz parafialny, który w pewnym stopniu objął już działkę nr 32/2 oraz niewielki fragment działki 5/1.
5. Na podstawie umowy z parafią istniejący wjazd na cmentarz parafialny może zostać wykorzystany również jako wjazd na cmentarz komunalny.
6. W najbliższym otoczeniu funkcjonuje dom przedpogrzebowy.
7. Teren przeznaczony pod inwestycję jest obecnie zazieleniony (zieleń niska), o płaskiej rzeźbie terenu.
8. Część obszaru (ok. 1,07 ha) znajduje się pod ochroną archeologiczną, w związku z czym konieczne będzie uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i prawdopodobnie uwzględnienie badań archeologicznych.
9. Ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy zapisano w MPZP (Uchwała Nr V/46/2019 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 28 marca 2019 r.).

10. Na terenie działek przeznaczonych na cmentarz przewiduje się:
 - a) przygotowanie powierzchni grzebalnej w sposób, który umożliwi uzyskanie jak największej ilości miejsc grzebalnych, w tym:
 - groby ziemne pojedyncze i rodzinne – około 90% wszystkich miejsc, w tym alejka dla pochówku dzieci do lat 6,
 - miejsca przeznaczone do składania zwłok w kolumbariach, nisze pojedyncze i rodzinne – około 10% wszystkich miejsc,
 - b) ciągi komunikacyjne o nawierzchni utwardzonej i szerokości ok. 5m dla głównych ciągów komunikacyjnych i 3m dla pozostałych ciągów,
 - c) odwodnienie terenów utwardzonych,
 - d) oświetlenie o charakterze parkowym,
 - e) wodociąg z punktami poboru wody, odprowadzenie do kanalizacji,
 - f) zieleń wysoką i niską – preferowane drzewa i krzewy ozdobne, rośliny wieloletnie, zimozielone, niebrudzące, (uwzględnić pasy zieleni izolacyjnej),
 - g) elementy małej architektury (np. ławki),
 - h) miejsce gromadzenia odpadów (jeśli będzie to możliwe, może być wspólne dla cmentarza komunalnego i parafialnego),
 - i) ogrodzenie.
11. W części przeznaczonej na parking należy zaprojektować dojazd, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, także dla osób niepełnosprawnych, ścieżki prowadzące do wejść na cmentarz, stojaki na rowery. Nawierzchnia parkingu utwardzona, z odwodnieniem. Należy zaplanować oświetlenie. Ilość miejsc postojowych dostosować do przewidywanego zapotrzebowania.

IV. Informacje dotyczące wykonania opracowania:

1. Zakres prac do wykonania:
 - wykonanie koncepcji projektowej;
 - uzyskanie map do celów projektowych (w tym jedna wersja elektroniczna dla Zamawiającego);
 - wykonanie dokumentacji technicznej: projekt budowlano - wykonawczy (6 egz.);
 - opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska naturalnego;
 - wykonanie przedmiaru robót (2 egz.);
 - wykonanie kosztorysu inwestorskiego (2 egz.);
 - wykonanie wzoru kosztorysu ofertowego (2 egz.), także w wersji edytowalnej;
 - opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (4 egz.);
 - uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii od organów i podmiotów.
2. Dokumentację dla powyższego zadania należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa lokalnego, krajowego oraz unijnego.
3. Należy zwrócić szczególną uwagę, by przygotowana dokumentacja była zgodna z:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

4. Zamawiający dysponuje opinią geologiczną dla terenu przeznaczonego na cmentarz opracowaną w listopadzie 2016 r. oraz informacją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, iż teren jest odpowiedni pod względem sanitarnym pod planowaną budowę cmentarza.

V. Pozostałe uwagi/zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do spotkań z przedstawicielami Zamawiającego zajmującymi się tematyką niniejszego zapytania. Celem spotkań jest przedstawienie oraz omówienie prac związanych z opracowaniem przedmiotu zamówienia.
2. Pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i koszt ich pozyskania należy do Wykonawcy, przy czym Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty, które posiada.
3. Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie elektronicznej w formacie PDF oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD oraz papierowej w ilości egzemplarzy określonej w punkcie IV.1. (wydruk w kolorze) opatrzonych podpisami i pieczęciami Wykonawcy. Dokumenty w wersji elektronicznej muszą być kompletne i tożsame z wersją papierową.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin zakończenia i przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu – **13.12.2019 r.**
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.

VII. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią poniższych wymagań nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca dysponuje potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w **okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej cmentarza.** Dowodem spełnienia warunku są stosowne referencje od Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga:
1	Cena (C)	100%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \cdot 100\text{pkt}$ gdzie C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert C_{of} – cena podana w ofercie

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma złożyć Wykonawca

1. Formularz oferty wg Załącznika nr 1,
2. Referencje od Zamawiającego, o których mowa w punkcie VII.3. niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów zostaną odrzucone.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę podpisuje Wykonawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej (osobiście, pocztą) na adres: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica lub w wersji elektronicznej na adres e-mail osoby reprezentującej Zamawiającego:
olga.barczak@kruszwica.um.gov.pl
4. Oferty należy opatrzyć opisem „Oferta dotycząca opracowania dokumentacji technicznej budowy cmentarza komunalnego w Kruszwicy” oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu, co umożliwi zwrot oferty w przypadku wpłynięcia po terminie.
5. Termin składania ofert upływa dnia **24.09.2019 r.** o godzinie **15:15**. Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest podinspektor ds. inwestycji – Olga Barczak 52 351 50 10 w. 58, adres e-mail: olga.barczak@kruszwica.um.gov.pl

XII. Załączniki:

- nr 1 – Formularz oferty
- nr 2 – Wzór umowy

XIII. Pozostałe informacje:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- Oferty nie zawierające wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania Oferentów do uzupełniania brakujących dokumentów.

Burmistrz

Janusz Witczak
(zatwierdzam)