

ZARZĄDZENIE NR 89/19
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 19 lipca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 38/17 Burmistrza Kruszwicy z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zmienia się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 89/19 Burmistrza Kruszwicy z dnia 19 lipca 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Burmistrza Kruszwicy powołana jest do :

1. opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarowaniem nieruchomościami w zakresie zgodności z planowaniem przestrzennym oraz do doradzania organom Gminy,
2. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
3. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,
4. opiniowania i wyrażania stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5. opiniowania projektów dokumentów i wyrażania stanowiska na wniosek Burmistrza Kruszwicy i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, Rady Miejskiej w Kruszwicy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
4. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Burmistrza Kruszwicy we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagającą jego akceptacji.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.

6. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3

1. Komisja może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócić się do niej z takim wnioskiem, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy lub w uzasadnionych przypadkach w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z pełnomocnikiem Burmistrza Kruszwicy ds. planowania przestrzennego.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.
3. Na wniosek Burmistrza Kruszwicy lub pełnomocnika Burmistrza Kruszwicy ds. planowania przestrzennego oraz w przypadku, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
2. Miejsce, inne niż Urząd Miejski w Kruszwicy, oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
3. Dla każdego opracowania rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół.

§ 8

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie koniecznych dokumentów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych, zgodnie z § 1:
 - 1) 750, 00 zł dla członków Komisji, spełniających warunek wynikający z art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.), za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących Gminy Kruszwica,
 - 2) 600, 00 zł dla pozostałych członków Komisji, za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących Gminy Kruszwica,
 - 3) 800, 00 zł dla członków Komisji, spełniających warunek wynikający z art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.), za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą,
 - 4) 700, 00 zł dla pozostałych członków Komisji, za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.

3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.