

ZARZĄDZENIE NR 92/18
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz wzoru wniosku i umowy.

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), art. 127 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego dalej „dziecka” w przypadkach określonych w art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dalej „placówki” umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje na zasadach określonych w zarządzeniu, rodzicom lub opiekunom prawnym w przypadku gdy zapewniają oni we własnym zakresie transport i opiekę samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym wykonywanego samochodem prywatnym, przysługuje w wysokości obliczonej jako podwojony iloczyn drogi od miejsca zamieszkania dziecka do placówki i stawki za kilometr przebiegu oraz liczby dni obecności dziecka w placówce w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodu, o której mowa w ust. 1 ustala się według maksymalnych stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym wykonywanego środkami komunikacji publicznej, przysługuje w wysokości ceny biletów jednorazowych lub imiennych biletów okresowych dziecka i rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4. 1. Liczbę dni obecności dziecka w placówce potwierdza dyrektor placówki, do której dziecko uczęszcza na rachunku stanowiącym załącznik do umowy.

2. Za dni nieobecności dziecka w placówce zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§ 5. 1. Podstawą do zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka jest wniosek złożony w szkole prowadzonej przez Gminę Kruszwica, do której dowożone dziecko uczęszcza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku dowożenia dziecka do placówki, której organem prowadzącym nie jest Gmina Kruszwica, wniosek należy złożyć w Zespole Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

3. Analizy formalnej i merytorycznej wniosków dokonują odpowiednio dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Kruszwica oraz dyrektor Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 6. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Burmistrzem Kruszwicy, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka oraz przedłożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego rachunku.

2. Wzór umowy o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór umowy o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór rachunku kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

5. Rachunek kosztów przejazdu przedkłada się w miejscu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 8. Traci moc zarządzenie Burmistrza Kruszwicy Nr 86/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz rodzica lub opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Występuję z wnioskiem o*:

- a) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **własnym pojazdem**,
- b) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **środkami komunikacji publicznej**.

2. Przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego (należy wpisać nazwę i adres)

.....
.....

3. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku: w przypadku, gdy dziecko nie może korzystać z dowozu organizowanego przez Gminę Kruszwica – podać dokładną przyczynę.

.....
.....
.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Numer PESEL ucznia:

.....

4. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

5. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

6. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

7. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):

.....

8. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego szkoły, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty:	
.....	

9. Okres dowożenia:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie udostępnionym we wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu rozpatrzenia wniosku i realizacji uprawnienia do zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

.....

(data, podpis)

c) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej, na trasie

d) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:

.....

(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym.....

....., będącego właścicielem samochodu – marka

..... o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym na trasie dom – szkoła – dom o łącznej długości.....km

e)	zapewnia codzienny przejazd dziecka/ucznia wraz z opiekunem. **	
f)	zapewnia przejazd dziecka/ucznia wraz z opiekunem dni w tygodniu/miesiącu.**	

UMOWA nr

zawarta w Kruszwicy w dniu pomiędzy:

Gminą Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88-150 Kruszwica reprezentowaną przez Burmistrza Kruszwicy.....
zwaną dalej „Gminą”

a

Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem/opiekunem
prawnym dziecka zamieszkałym/ą
w.....przy ulicy..... zwanym dalej „Opiekunem”
o następującej treści:

§1

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki..... o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika.....cm³.
2. Opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę dzieckazamieszkałego wprzy ul./os./al. na trasie od miejsca zamieszkania do placówki oświatowej w i od placówki do miejsca zamieszkania za zwrotem kosztów dowozu.
3. Najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosikm.

§2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości od miejsca zamieszkania dziecka do placówki i stawki za kilometr przebiegu pojazdu oraz liczby dni obecności dziecka w placówce w miesiącu kalendarzowym.
2. Opiekun składa w sekretariacie placówki rachunek, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za przejazdy dziecka nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.
3. Zwrot kosztów przejazdu dziecka następuje nie później niż ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy Opiekuna (nr)
4. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w placówce.

§3

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu wynosi:

- a) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł,
- b) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł.

§4

Umowę zawiera się na okres od dnia..... do dnia.....

§5

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Opiekun

.....
Gmina

UMOWA nr

Zawarta w Kruszwicy w dniu pomiędzy:

Gminą Kruszwica, reprezentowaną przez Burmistrza Kruszwicy.....

.....

a Panem/Panią

legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem/opiekunem

prawnym ucznia zamieszkałym/ą

w.....przy ulicy..... zwanym dalej Opiekunem.

§1

Pani/Pan zapewnia

dowożenie i opiekę ucznia zamieszkałego w

.....przy ul./os./al. na trasie

dom- do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania

przedszkolnego, szkole lub w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym - dom, środkami komunikacji

publicznej. Najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi

.....km.

§2

1. Zwrot kosztów dowożenia obejmuje zakup biletów miesięcznych i/lub jednorazowych dla dziecka/ucznia i opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki* i z powrotem.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje do wysokości ceny zakupu biletów uprawniających do przejazdu dziecka/ucznia wraz z opiekunem na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki* i z powrotem środkami publicznego transportu zbiorowego, po uwzględnieniu ustawowych ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 1992 r. nr 54 poz. 254, z późn. zm.).

3. Kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych w

okresie rozliczeniowym wydatków na zakup biletów dla ucznia i opiekuna, po przedstawieniu zakupionych biletów, za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§3

Opiekun składa w sekretariacie szkoły (placówki oświatowej) rachunek wraz z biletami, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za przejazdy dziecka/ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, za pośrednictwem placówki oświatowej lub zostaje przekazana na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego (nr rachunku.....)

§4

Umowę zawiera się na okres od dnia..... do dnia..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§5

Wniosek opiekuna stanowi integralną część niniejszej umowy.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
podpis rodzica lub opiekuna

.....
podpis Burmistrza

*wybrać właściwe

....., dnia

.....
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....
adres

.....
PESEL ucznia

Rachunek rodzica/opiekuna prawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia w okresie od
..... do z miejsca zamieszkania do
.....

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Informacja dyrektora placówki

Liczba dni obecności dziecka w szkole w wyżej wymienionym okresie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Rozliczenie

Odległość domu od placówki oświatowej km * stawka zł/km * liczba dni
..... * 2 = z ł

lub

Koszt przejazdu w okresie

od.....do.....

*Załączono biletów na łączną kwotę:.....**

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(słownie.....)

....., dnia

.....
podpis osoby działającej z upoważnienia dyrektora

Kwituję odbiór zł

(słownie.....)

.....
data i podpis opiekuna

- niewłaściwe pominąć