

**ZARZĄDZENIE NR 76/18**  
**BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 11 lipca 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kruszwica na lata 2018-2028.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018r. poz. 994,1000 i 1349) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kruszwica na lata 2018-2028 (Strategii) w następującym składzie osobowym:

- 1) Bartosz Krajniak - Koordynator Zespołu,
- 2) Monika Winiarczyk - Zastępca Koordynatora Zespołu,
- 3) Justyna Pankowska - sekretarz zespołu,
- 4) Małgorzata Ostrowska - członek zespołu,
- 5) Bogdan Hałasa - członek zespołu,
- 6) Joanna Kotwica-Zielińska - członek zespołu,
- 7) Agnieszka Martin - członek zespołu,
- 8) Marcin Piotrowski - członek zespołu,
- 9) Zbigniew Ratajczyk - członek zespołu,
- 10) Agnieszka Trędowska - ekspert zewnętrzny,
- 11) Natalia Molak - ekspert wewnętrzny,
- 12) Dominik Henke - ekspert zewnętrzny.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do przygotowania Strategii wskazanych przez Koordynatora Zespołu.

**§ 3.** Zasady uczestnictwa w pracach Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Kruszwica na lata 2018-2028, określa załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady uczestnictwa w pracach Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy  
Kruszwica na lata 2018-2028**

- § 1. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Koordynator Zespołu,
  - 2) Zastępca Koordynatora Zespołu,
  - 3) Sekretarz Zespołu,
  - 4) Członkowie Zespołu,
  - 5) Eksperti Zewnętrzni (wykonawca strategii).
- § 2. Zespół obraduje w obecności Koordynatora Zespołu lub Zastępcy Koordynatora.
- § 3. Koordynator Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu.
- § 4. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator Zespołu lub Zastępca Koordynatora Zespołu.
- § 5. Do zadań Koordynatora Zespołu lub Zastępcy Koordynatora Zespołu należy w szczególności:
- 1) Przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
  - 2) Opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
  - 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
  - 4) reprezentowanie Zespołu,
  - 5) obsługa techniczna Zespołu.
- § 6. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:
- 1) współdziałanie z Wykonawcą Strategii w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania,
  - 2) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
  - 3) udział w sporządzaniu analiz raportów i opracowań,
  - 4) reprezentowanie Zespołu na polecenie Koordynatora Zespołu
  - 5) wykonywanie zadań określonych przez Koordynatora Zespołu.
  - 6) udzielanie Wykonawcy Strategii wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zadania,
  - 7) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń do opracowania Strategii,
  - 8) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju oraz systemu ewaluacji i Strategii,
  - 9) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych
  - 10) opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed jej przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Miejską w Kruszwicy.

§ 7. Do zadań Ekspertów Zewnętrznych( wykonawców strategii) należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny nad opracowaniem Strategii,
- 2) uzgadnianie z zespołem zakresu prac, terminów, problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Strategii,
- 3) prowadzenie paneli dyskusyjnych z mieszkańcami Gminy, oraz z przedstawicielami administracji samorządowej, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi lokalnych liderów, sołtysami, składających się z min. dwóch spotkań konsultacyjnych obejmujących co najmniej:
  - a) diagnozę strategiczną,
  - b) przedstawienie projektu Strategii,
- 4) skomponowanie (opracowanie) przeprowadzonych badań społecznych (m.in. zbieranie wniosków, ankietyzacja), a także merytoryczne podsumowanie zebranych danych,
- 5) opracowanie projektu dokumentu Strategii,
- 6) przeprowadzenie procesu konsultacji Strategii, w tym opisu przebiegu konsultacji, narzędzi, zbiorczego podsumowania zgłoszonych uwag z uzasadnieniem do ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 7) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
- 8) zaprezentowanie ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Miejskiej w Kruszwicy, po jej zatwierdzeniu,
- 9) przekazanie tekstów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz pism wynikających z realizacji zlecenia,
- 10) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii,
- 11) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii.

§ 8. Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia sekretarz zespołu.

§ 9. Obsługę prawną zespołu zapewnia radca prawny Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

§ 10. Wynikiem prac zespołu roboczego będzie opracowanie końcowego projektu Strategii.

§ 11. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Kruszwicy uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Kruszwica na lata 2018-2028.