

**ZARZĄDZENIE NR 121/17
BURMISTRZA KRUSZWICY**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kruszwicy zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracodawca zapewnia pracownikom pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy okulary korygujące wzrok zwanymi dalej „okularami”, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania okresowe, kontrolne) wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym.

§ 2. 1. Podstawą do zwrotu kosztów zakupu okularów przez pracownika jest:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) zaświadczenie potwierdzające potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów, na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest dokonać adnotacji o treści: „Kwotę zł opłaciłem/am z własnych środków finansowych” opatrując datą i podpisem.

2. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów, składa dokumenty wymienione w ust. 1 do Referatu Organizacyjnego, które po sprawdzeniu są przekazywane do Referatu Finansowego w celu dokonania wypłaty.

3. Zwrot kosztów zakupu okularów następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku z wymaganymi dokumentami na rachunek bankowy pracownika lub przypadku braku rachunku bankowego w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

§ 3. 1. Ustala się maksymalną kwotę zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkielek bez opraw, w wysokości 300,00 zł. (słownie złotych: trzysta złotych).

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia okularów pracodawca nie zwraca kosztów zakupu nowych okularów.

§ 4. 1. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi pogorszenie jakości widzenia, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza stwierdzające konieczność zmiany okularów.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i zobowiązuje do zapoznania z jego treścią pracowników Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 27/2008 Burmistrza Kruszwicy z dnia 29 października 2008 r. w sprawie okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów
ekranowych.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu :

- 1) zaświadczenie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam wykonywanie pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby
prowadzącej sprawę pracownicze)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek
o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku.

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień tymczasem zauważam pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(podpis pracownika)