

ZARZĄDZENIE NR 111/17
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr XXV/03 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy:

- 1) materiałów;
- 2) środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy;
- 3) środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek.

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) kredytów i pożyczek;
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Duniecka - przewodniczący;
 - 2) Joanna Kotwica - Zielińska - członek;
 - 3) Karolina Jędrzejczak - członek.
2. Powołuję zespoły spisowe w składzie: Zespół Nr 1
- 1) Małgorzata Kanarek - przewodniczący;
 - 2) Monika Kościelna - członek;
 - 3) Karolina Jagielska - Lewandowska - członek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4, Nadgoplańska 3; Zespół Nr 2
- 1) Joanna Dzikowska - przewodniczący;
 - 2) Dagmara Dąbrowska - członek;
 - 3) Ryszard Kaczmarek - członek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w znajdujących się w budynkach Urzędu Miejskiego w Kruszwicy: ul. Sportowa 1, w Sukowach, w Popowie, w świetlicach, w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne w tym paliwa w samochodach; Zespół Nr 3
- 1) Tomasz Mielcarek - przewodniczący;
 - 2) Katarzyna Kościńska - członek;
 - 3) Jan Rzekanowski - członek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w budynkach przy ul. Nadgoplańskiej 7 (zieleń) w tym paliwa w samochodach, ciągnikach, równiarce i w samochodzie Citroen Berlingo.

§ 3. 1. Inwentaryzację materiałów i środków pieniężnych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 r.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 roku.

3. Ustalam następujące terminy spisu:

- 1) dla składników wymienionych w §1 ust. 1 pkt 2 - dzień 29 grudzień 2017 r.;
- 2) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1 i 3 – dzień rozpoczęcia 20 grudzień 2017 r. – zakończenia 29 grudzień 2017 r.;
- 3) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 2 i 3 – dzień rozpoczęcia 1 grudzień 2017 r. – zakończenia 15 styczeń 2018 r.

4. Czynności wymienione §1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów pod nadzorem zastępcy skarbnika.

5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.