



Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ KRUSZWICY		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
4. Tytuł zadania publicznego	GRA TERENOWA „POSTRZYŻYNY ZIEMOWITA”		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2/06/2017	Data zakończenia 31/07/2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Rozwoju Trzech Wsi PrzeŻeJa KRS: 0000598202 PRZEDBOJEWICE 15A 88-150 KRUSZWICA NR RACHUNKU BANKOWEGO: BANK SPÓŁDZIELCZY W KRUSZWICY 96 8151 0001 0010 6382 2000 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Anna Wekwejt tel. 696 081 753 e-mail: PrzeZeJa@wp.pl https://web.facebook.com/Stowarzyszenie.PrzeZeJa/

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Gra terenowa „Postrzyżyny Ziemowita” będzie rozegrana na terenie miasta Kruszwica 24 czerwca 2017 roku. Jest to druga edycja gry terenowej zorganizowanej przez Stowarzyszenie PrzeŻeJa i rozegranej na terenie Kruszwicy. Czas jej trwania został przewidziany, tak jak w roku 2016, podczas obchodów Dni Kruszwicy. Dzięki temu jest ściśle związana z miastem, gminą i wartościami płynącymi z funkcjonowania w społeczeństwie. Podkreśla zasady zdrowej rywalizacji, ale przede wszystkim pozwala na zaprezentowanie małych społeczności.

W grze wezmą udział **czteruosobowe zespoły**, w skład których mogą wchodzić **przedstawiciele instytucji publicznych, sołectw, osiedli, organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych**. W grze biorą udział osoby pełnoletnie, dopuszcza się udział młodzieży, która ukończyła 16 lat, pod warunkiem zgody rodziców na udział dziecka z zadaniu. Udział mogą wziąć również zespoły spoza terenu gminy Kruszwica. Przystąpienie do gry jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu przedstawionemu każdemu uczestnikowi.

Każdy zespół otrzyma pakiet startowy, w skład którego będą wchodziły: koszulka z nazwą gry, instrukcja, karta gry, mapa terenu oraz długopis. Zadaniem każdego zespołu jest jak najszybsze pokonanie całej trasy zgodnie ze wskazówkami oraz wykonanie zadań, które znajdują się na kolejnych stanowiskach. Gra toczy się w normalnym ruchu miejskim, a uczestnicy poruszają się pieszo. Rozwiązując zagadki, szyfry i inne wskazówki osoby biorące udział w grze dotrą do różnych miejsc na terenie Kruszwicy. Będą to miejsca związane z historią, funkcjonowaniem publicznym, przyrodą i codziennym życiem. Jedne będą bardziej znane, inne mniej, a będą także takie, które okażą się prawdziwym odkryciem.

Podczas gry uczestnicy, poruszając się zgodnie ze wskazówkami, dotrą do miejsc wykonania kolejnych zadań:

- żywych punktów, gdzie agent wyda polecenie i oceni wykonanie zadania;
- martwych punktów, gdzie zadania będą ukryte i dostępne dopiero po rozszyfrowaniu polecenia;
- punkt startu i mety znajduje się w tym samym miejscu, na stanowisku są koordynatorzy, którzy udzielają wyjaśnień i wsparcia uczestnikom gry.

Wyniki wykonanych zadań będą punktowane na podstawie wypełnionej karty gry, zdobytych rekwizytów oraz zdjęć zrobionych przez uczestników. Punktacji dokona Komisja ustanowiona przez organizatora. Zwycięży zespół, który otrzyma największą ilość punktów. Kolejne miejsca będą przyznawane zgodnie z ilością zdobytych punktów. Dla wszystkich uczestników przewidziane zostały dyplomy i kubki z nadrukiem, a dla najlepszych nagrody rzeczowe.

CEL GŁÓWNY:

Integracja społeczności lokalnych dążących do poznania i promocji miasta i gminy Kruszwica.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Odkrywanie miejsc znanych i nieznanych na terenie Kruszwicy.
2. Promocja wartości historycznych, kulturalnych i przyrodniczych Kruszwicy i jej okolic.
3. Polepszanie sytuacji małych społeczności i zwiększenie poczucia wspólnoty.
4. Integracja społeczności lokalnych prowadząca do wspólnych działań.

W realizację projektu gry terenowej „Postrzyżyny Ziemowita” będą zaangażowani członkowie Stowarzyszenia **Rozwoju Trzech Wsi PrzeŻeJa**. Kwalifikacje członków są zróżnicowane, co z pewnością przyczyni się do obiektywnego i rzetelnego przygotowania poszczególnych zadań. Na etapie przygotowań i projektowania plakatu oraz dyplomów ważną rolę odegrają młodszy członkowie, absolwentki uczelni technicznych. Zadania dla zespołów będą przygotowywane przez wszystkich członków, co pozwoli na różnorodność w zakresie poziomu i rodzaju. Kwalifikacje członków przedstawiają się następująco: nauczycielki, softys, gospodyni domowe, rolnicy, kierowca, ekonomistka, bibliotekarka, elektryk, pszczelarze i emeryci. Podczas przeprowadzania głównego etapu gry każdy z członków podejmie się innego zadania w zakresie najbardziej odpowiadającym predyspozycjom osobowościowym.

Wkładem rzeczowym na realizację zadań w ramach projektu Gra terenowa „Postrzyżyny Ziemowita” będzie:

- aparat fotograficzny i kamera – będą niezbędne podczas dokumentacji działań na wszystkich etapach projektu,
- komputer i drukarka – będą niezbędne podczas działań na wszystkich etapach projektu; będą służyły do wydruku materiałów niezbędnych do realizacji gry terenowej oraz do magazynowania danych i przesyłania ich do publikacji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Poznanie i odkrywanie wartościowych i interesujących miejsc na terenie Kruszwicy.
Podczas realizacji kolejnych zadań uczestnicy dotrą do punktów, które są im bardziej, mniej lub do tej pory nie były znane. Każdy może odebrać i ulokować dane miejsce w swojej hierarchii, w zależności od potrzeb, czy wykonywanego zawodu. Z pewnością znajdą się takie lokalizacje, które wywołają wzruszenia, wskażą rozwiązania codziennych czynności, czy też przyczynią się do rozwijania poczucia bezpieczeństwa. Ten rezultat będzie trwały.
2. Promocja miasta i gminy Kruszwica.
Możliwość uczestnictwa i zaangażowanie szerokiego grona osób przyczyni się do rozpowszechnienia wartości Kruszwicy w wielu zakresach. Przedstawienie i zachęcenie do udziału zainteresowanych nie tylko z terenu miasta i gminy Kruszwica pozwoli na zwiększenie zainteresowania wskazanym terenem. Ten rezultat będzie trwały, jednak będzie wymagał uaktualniania poprzez inne działania promocyjne.
Wędrówka ulicami miasta i odkrywanie jego uroków będą aktem promocyjnym tego miasta. Na niewielkim terenie znajduje się bardzo dużo miejsc o wartościach historycznych, kulturalnych i przyrodniczych, które są wizytówką Kruszwicy. Zarówno dla mieszkańców, jak również sympatyków i wszystkich zainteresowanych gra terenowa będzie rodzajem przewodnika po mieście. Ten rezultat będzie trwały.
3. Polepszanie sytuacji małych społeczności i zwiększenie poczucia wspólnoty.
Działania w zespołach składających się z członków małych społeczności będą rozwijały poczucie wartości wspólnoty. Wykonywanie zadań będzie wymagało współpracy, co pozwoli uczestnikom na wzajemne lepsze poznanie siebie i rozwinięcie poczucia odpowiedzialności za grupę. Jednocześnie uczestnicy będą mogli wykazać się swoimi umiejętnościami i talentami. Trwałość tego rezultatu będzie uzależniona od dalszych działań osób tworzących zespół.
4. Podjęmowanie wspólnych działań przez mniejsze społeczności i organizacje.
Gra terenowa przyczyni się do poznania lub odnowienia znajomości członków małych społeczności i organizacji. Może to zaowocować w przyszłości współpracą na rzecz mieszkańców gminy lub wyjść poza jej granice. Rezultat ten jest trwały, ale jego efekty mogą być dostrzegalne w długiej perspektywie czasowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	NAMIOT EKSPRESOWY	1500,00	1500,00	0,00
2.	DŁUGOPISY	150,00	0,00	150,00
3.	KOSZULKI	2000,00	2000,00	0,00
4.	WODA MINERALNA	50,00	0,00	50,00
5.	NAGRODY - KUBKI	500,00	500,00	0,00
6.	PRACE ORGANIZACYJNO-OPERACYJNE	150,00	0,00	150,00
Koszty ogółem:		4350,00	4000,00	350,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
Anna Bielewicz

.....
Michał Kubiś

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU TRZECH WSI
Przełęża**
Przedbojewice 15A, 88-150 KRUSZWICA
NIP 5562762309, REGON 3635606110000
KRS: 0000598202

Data 2.06.2017 r.

Załącznik:

1. Statut.
2. Wyciąg KRS.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

STATUT STOWARZYSZENIA ROZWOJU TRZECZ WSI PrzeŻeJa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Rozwoju Trzech Wsi PrzeŻeJa zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej Stowarzyszenie PrzeŻeJa.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia PrzeŻeJa są Przedbojewice.

§ 3

2. Terenem działania Stowarzyszenia PrzeŻeJa jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Sołectwa Janowice, gminy Kruszwica, powiatu inowrocławskiego i województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie PrzeŻeJa może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

1. Stowarzyszenie PrzeŻeJa posiada osobowość prawną.
2. Powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5

1. Stowarzyszenie PrzeŻeJa współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.
2. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 6

1. Stowarzyszenie PrzeŻeJa opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.
3. Stowarzyszenie PrzeŻeJa odpowiada za swoje zobowiązania tylko swoim majątkiem. Członkowie Stowarzyszenia PrzeŻeJa nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Stowarzyszenia.

*Za zgodność z oryginałem
Anna Wierzyńska 12.11.2014*

Strona | 1

§ 7

1. Stowarzyszenie PrzeŻeJa może używać wyróżniającego go znaku oraz ma prawo używania pieczęci okrągłej z tym znakiem i napisem Stowarzyszenie Rozwoju Trzech Wsi PrzeŻeJa.
2. Stowarzyszenie PrzeŻeJa może posiadać sztandar.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji.

§ 8

Celem działania Stowarzyszenia PrzeŻeJa jest:

1. Działalność publiczna na rzecz poprawy warunków życia społeczności trzech wsi: Janowic, Przedbojewic i Żernik.
2. Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi Janowice, Przedbojewice i Żerniki.
3. Wspieranie działań służących aktywizacji gospodarczej, społecznej, kulturalnej i sportowej.
4. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki.
6. Działalność edukacyjna i rozwijanie kultury fizycznej zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych.
7. Upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
8. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
9. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i dorosłych.
10. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
11. Ochrona i promocja zdrowia.
12. Ratownictwo i ochrona ludności.
13. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
14. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
15. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
16. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
17. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.
18. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
19. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
20. Działalność wspierająca inicjatywy społeczne.

A. J. K.

Ze zgodności z oryginałem
Amelka Kuch R. K.

21. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
22. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe we wspomnianym wyżej zakresie.
23. Promocja regionu i działalności społeczności lokalnej.
24. Działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 9

Stowarzyszenie PrzeŻeJa realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych, filmowych oraz fotograficznych.
2. Inicjowanie i podejmowanie społecznych działań w zakresie ochrony środowiska i poprawy warunków życia mieszkańców wsi.
3. Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji.
4. Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów.
5. Organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.
6. Organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
7. Współpracę z Sołectwem Janowice, Gminą Kruszwica, Powiatem Inowrocławskim, Lokalną Grupą Działania Czarnoziem na Soli, województwem kujawsko-pomorskim, Urzędem Marszałkowskim oraz wszystkimi instytucjami, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi, które będą tworzyły warunki przyjazne dla rozwoju Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
8. Wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami stowarzyszenia.
9. Pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
10. Promowanie walorów regionu i działalności społeczności lokalnej.

Rozdział III

Członkowie stowarzyszenia

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia PrzeŻeJa mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie PrzeŻeJa posiada członków:
 - a. zwyczajnych,
 - b. wspierających,
 - c. honorowych.

*Za zgodności z oryginałem
Anna Wdowiak
1.1.14*

[Signature] Strona | 3
[Signature]

11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia PrzeŻeJa może być osoba fizyczna, która mieszka, mieszkała na terenie Sołectwa Janowice lub jest bezpośrednio z nim związana oraz złoży pisemną deklarację i rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

§ 12

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia PrzeŻeJa może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

§ 13

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
2. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Stowarzyszenia PrzeŻeJa.

§ 14

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
2. Korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
3. Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie PrzeŻeJa.
4. Zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia PrzeŻeJa.

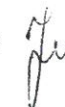
§ 15

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. Brania udziału w działalności Stowarzyszenia PrzeŻeJa i w realizacji jego celów.
2. Uczestniczenia w walnych zebraniach członków.
3. Przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
4. Regularnego płacenia składek członkowskich

§ 16

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia PrzeŻeJa, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
3. Członkowie honorowi i wspierający są zwolnieni ze składek członkowskich.

  14/4

Za zgodność z oryginałem
Anna Welnicka 14/4

§ 17

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu PrzeZeJa ustaje na skutek:
 - a. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia PrzeZeJa złożonej na ręce Zarządu,
 - b. wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia PrzeZeJa,
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia PrzeZeJa.
 - c. utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - e. niepłacenia składek członkowskich przez sześć miesięcy.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu PrzeZeJa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze stowarzyszenia

§ 18

Władzami Stowarzyszenia PrzeZeJa są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Władze Stowarzyszenia PrzeZeJa wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia PrzeZeJa ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje w drodze wyboru przez Walne Zebranie Członków.

§ 20

1. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia PrzeZeJa zapadają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 21

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia PrzeZeJa trwa 4 lata.

Za zgodność z oryginałem
Anna Wierzyńska K.L. M.L.

Walne Zebranie

§ 22

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia PrzeŻeJa jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.
4. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
2. Uchwalanie zmian statutu.
3. Wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
4. Udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
6. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
7. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia PrzeŻeJa i przeznaczeniu jego majątku.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego.
9. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia PrzeŻeJa.

Zarząd

§ 24

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia PrzeŻeJa zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie PrzeŻeJa na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 3 członków: prezesa, zastępcę i skarbnika.

  1/4

Ze zgodności z oryginałem
Anna Kucharska
Michał Kucharski

STATUT
STOWARZYSZENIA ROZWOJU TRZECI WSI PrzeŻeJa

4. Na pierwszym zebraniu oraz po upływie kadencji w głosowaniu tajnym wybiera się kolejno: prezesa, zastępcę i skarbnika. Kandydatów kolejno podają uczestnicy zebrania.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.

§ 25

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
2. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
4. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
5. Reprezentowanie Stowarzyszenia PrzeŻeJa na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
6. Przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
7. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

Komisja rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

§ 27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia PrzeŻeJa
2. Ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu.
3. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia PrzeŻeJa.
4. Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie absolutorium Zarządowi.
5. Wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka Zarządu.
6. Wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Ze zgodności z oryginałem
Anna Uchajt Paul Rukh HLL

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa

§ 28

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia PrzeŻeJa są:
 - a. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,
 - b. dotacje, subwencje, udziały, lokaty,
 - c. składki członkowskie.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia PrzeŻeJa podejmuje Zarząd.

§ 29

Sposób reprezentowania

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia PrzeŻeJa, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 31

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

Statut przyjęto uchwałą w dniu 24 marca 2017 r.

Podpisano:

Anna Wietrzyk
Józefowiak Marjorata
Roch Piłch

Za zgodność z oryginałem
Anna Wietrzyk Roch Piłch

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.06.2017 godz. 06:31:59

Numer KRS: 0000598202

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.01.2016		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/5108/17/686	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363560611, NIP: 5562762309
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU TRZECZ WSI PRZEŻEJA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat INOWROCŁAWSKI, gmina KRUSZWICA, miejsc. PRZEDBOJEWICE
2.Adres	ul. ---, nr 15A, lok. ---, miejsc. PRZEDBOJEWICE, kod 88-150, poczta KRUSZWICA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	PRZEZEJA@WP.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.10.2015 R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 12.01.2016 R.
	2	24 MARCA 2017 R., ZMIENIONO § 8.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA INOWROCŁAWSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA PRZEŻEJA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WEKWEJT
	2.Imiona	ANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	80101610221
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATYJASIK
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	73041313479
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JÓZEFOWICZ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	83102108764
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA PRZEŻEJA JEST: 1. DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNA NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI TRZECH WSI: JANOWIE, PRZEDBOJEWIC I ŻERNIK. 2. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY WSI JANOWICE, PRZEDBOJEWICE I ŻERNIKI. 3. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ, SPOŁECZNEJ, KULTURALNEJ I SPORTOWEJ. 4. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA. 5. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI. 6. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I ROZWIJANIE KULTURY FIZYCZNEJ ZWŁASZCZA W ZAKRESIE INICJOWANIA, WSPIERANIA I POMOCY W PRZEDSIĘWZIĘCIACH EDUKACYJNO-KULTURALNYCH. 7. UPOWSZECHNIANIE I ROZWIJANIE KULTURY REGIONALNEJ, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI. 8. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ 9. KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH. 10. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB. 11. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA. 12. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI. 13. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 14. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY. 15. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN. 16. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. 17. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI. 18. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. 19. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO. 20. DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA INICJATYWY SPOŁECZNE. 21. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.

ORAZ POZOSTAŁE ZAWARTE Z § 8 STATUTU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.06.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>