

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI /249/2016
Rady Miejskiej w Kruszwicy
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT

Zespołu Oświaty i Wychowania w Kruszwicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Oświaty i Wychowania w Kruszwicy zwany dalej "Zespołem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 716);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Kruszwica, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest Kruszwica.

§ 4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Kruszwicy.

§ 5. Zespół używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2

Przedmiot działalności

§ 6. Przedmiotem działalności Zespołu jest realizacja zadań oświatowych oraz obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Kruszwica.

§ 7. W ramach obsługi administracyjnej i organizacyjnej Zespół:

- 1) zapewnia warunki działania szkołom i zespołom, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, a także warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 2) realizuje remonty obiektów szkolnych oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie;
- 3) wyposaża szkoły i zespoły szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 4) przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zakup usług, sprzętu, wyposażenia i materiałów;
- 5) obsługuje fundusz świadczeń socjalnych tworzony ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 6) przechowuje akta szkół zlikwidowanych.

§ 8.1. W ramach obsługi finansowej Zespół:

- 1) prowadzi całość zadań w zakresie rachunkowości;
- 2) prowadzi całość zadań z zakresu sprawozdawczości;
- 3) przygotowuje dokumentację stanowiącą podstawę opracowania projektów planów finansowych;
- 4) wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi;



- 5) kontroluje zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 6) kontroluje kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 7) zapewnia prawidłowy obieg dokumentacji rachunkowej;
- 8) prowadzi ewidencję wynikającą z przepisów szczególnych rachunkowości budżetowej;
- 9) przeprowadza okresowe inwentaryzacje;
- 10) nalicza i wypłaca wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy;
- 11) prowadzi ewidencję i sprawozdawczość dotyczącą zatrudnienia i funduszu płac;
- 12) nalicza i płaci składki oraz realizuje obowiązki zgłoszeniowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 13) sporządza deklaracje, oblicza, pobiera i płaci świadczenia publiczne w tym podatki i inne daniny publiczne, w których jednostka obsługiwana występuje w charakterze podatnika lub płatnika;
- 14) zapewnia obsługę kasową.

2. Zespół zapewnia obsługiwanym jednostkom realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą wymogi ustawowe.

§ 9. Przy realizacji zadań zespołu Dyrektor współpracuje ściśle z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 10. Zespół może prowadzić obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kruszwica.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Zespołem

§ 11.1. Pracą Zespołu kieruje dyrektor.

2. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Kruszwicy.
3. Dyrektor jest pracownikiem Zespołu.
4. Dyrektor zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kruszwicy.
5. Do dokonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, wymagana jest każdorazowo indywidualna zgoda Burmistrza Kruszwicy.
6. Dyrektor gospodaruje mieniem powierzonym Zespołowi.
7. W czasie nieobecności dyrektora, jego zadania realizuje główny księgowy lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.

§ 12. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę Zespołu.

§ 13. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Zespołu określa regulamin organizacyjny, ustalany przez dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Kruszwicy.

§ 14.1. Zespół jest pracodawcą w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje dyrektor.
3. Czynnościami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania;
 - 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Zespołu, a w szczególności określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 15.1. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych finansowaną ze środków własnych Gminy.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.



4. Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Artur Rataj

