

Załącznik do
Zarządzenia Nr 125/16
Burmistrza Kruszwicy
z dnia 19 grudnia 2016 r.

- § 1. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności tam przewidzianych zostaje wyłączony z prac Komisji.
- § 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
- § 3. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu;
2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne;
3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert;
4) zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych;
5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi Kruszwicy.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.