

ZARZĄDZENIE NR 120/16
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz zarządzenia Nr XXV/03 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy:

- 1) materiałów;
- 2) środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy;
- 3) środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek.

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) kredytów i pożyczek;
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Królikowska – przewodniczący;
- 2) Joanna Kotwica-Zielińska – członek;
- 3) Karolina Jędrzejczak- członek.

2. Powołuję zespoły spisowe w składzie: Zespół Nr 1

- 1) Małgorzata Kanarek – przewodniczący;
- 2) Katarzyna Gawlikowska – członek;
- 3) Emilia Jesion- członek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4, Nadgoplańska 3; Zespół Nr 2

- 1) Joanna Dzikowska– przewodniczący;
- 2) Katarzyna Kościńska– członek;
- 3) Ryszard Kaczmarek - członek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w znajdujących się w budynkach Urzędu Miejskiego w Kruszwicy: ul. Sportowa 1, w Sukowach, w Popowie, w świetlicach, w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne w tym paliwa w samochodach; Zespół Nr 3

- 1) Kazimierz Pieczyński – przewodniczący;
- 2) Tomasz Mielcarek – członek;
- 3) Krzysztof Szatkowski - członek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w budynkach przy ul. Nadgoplańskiej 7 (zieleń) w tym paliwa w samochodach, ciągnikach, równiarce i w samochodzie Citroen Berlingo.

§ 3. 1. Inwentaryzację materiałów i środków pieniężnych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2016 r.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2016 roku.

3. Ustalam następujące terminy spisu:

- 1) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 – dzień rozpoczęcia 27 grudzień – zakończenia 31grudzień 2016 r.;
- 2) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 2 i 3 – dzień rozpoczęcia 1 grudzień 2016 – zakończenia 13 styczeń 2017 rok.

4. Czynności wymienione §1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów pod nadzorem zastępcy skarbnika.

5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.