

## **Regulamin Młodzieżowego Zespołu Doradczego Burmistrza Kruszwicy**

### § 1

1. Młodzieżowy Zespół Doradczy Burmistrza Kruszwicy, zwany dalej Zespołem, składa się z przedstawicieli młodzieży uczniowskiej Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Kruszwicy
2. Zespół ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Członkowie Zespołu pełnią swe funkcje społecznie.
4. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Kruszwicy.

### § 2

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) inicjowanie i wspieranie organizacji życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieży;
- 2) wydawanie opinii i składanie wniosków w sprawach dotyczących gminy, a w szczególności – młodzieży;
- 3) inicjowanie i wspieranie działań w zakresie promocji Gminy Kruszwica;
- 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie współpracy z samorządem Gminy Kruszwica oraz innymi partnerami, w tym organizacjami pozarządowymi z młodzieżą;
- 5) informowanie społeczeństwa o prowadzonej przez siebie działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

### § 3

1. Kadencja Zespołu trwa 2 lata i rozpoczyna się licząc od miesiąca jej pierwszego posiedzenia.
2. Zespół liczy 5 członków.
3. Liceum Ogólnokształcące wyłania swoich przedstawicieli będących mieszkańcami Gminy Kruszwica do Zespołu, których zgłasza Burmistrzowi Kruszwicy najpóźniej do dnia **1 czerwca** roku rozpoczęcia kadencji Zespołu.
4. O sposobie wyłonienia przedstawicieli decyduje dyrektor szkoły.

### § 4

Zespół wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

### § 5

1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Burmistrz Kruszwicy lub Przewodniczący Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej 3 członków Zespołu.
6. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
7. Za dostarczenie informacji o zwołanym posiedzeniu odpowiada Sekretarz Zespołu.

## § 6

1. Członkostwo w Zespole wygasa wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Zespołu;
- 2) nieuczestniczenia w 3 kolejnych posiedzeniach Zespołu;
- 3) utraty statusu ucznia szkoły, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje na wniosek szkoły, której jest przedstawicielem.

3. Uzupełnienie składu Zespołu w trakcie kadencji następuje w trybie, określonym w § 3 ust.3 Regulaminu.

## § 7

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

2. Do protokołu załącza się listę obecności.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wypracowane wnioski i stanowiska.

4. Wnioski z posiedzenia Zespołu przekazuje się Burmistrzowi Kruszwicy.