

ZARZĄDZENIE NR 111/15
BURMISTRZA KRUSZWICY

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.¹) oraz zarządzenia Nr XXV/03 Burmistrza Kruszwicy z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy i pozostałych obiektach podlegających Urzędowi Miejskiemu w Kruszwicy:

- 1) środków trwałych w tym przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, pozostałych środków trwałych (wyposażenia);
- 2) środków pieniężnych, papierów wartościowych w postaci materialnej, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy;
- 3) materiałów;

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) kredytów i pożyczek;
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Królikowska – przewodniczący;
- 2) Joanna Kotwica-Zielińska – członek;
- 3) Katarzyna Kubś - członek.

2. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Małgorzata Woda – przewodniczący;
- 2) Małgorzata Kanarek – członek;
- 3) Sylwia Bonek - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4, ul. Nadgoplańska 3, ul. Niepodległości 14 (Rada Miejska), ul. Niepodległości 16 (USC) i paliwo w samochodzie paliwo w samochodzie Citroen Berlingo;

Zespół Nr 2

- 1) Michał Walczak – przewodniczący;
- 2) Maciej Sikorski – członek;
- 3) Magdalena Ławniczak - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków trwałych budynków i budowli administrowanych przez Urząd z wyjątkiem tych do których dostęp jest znacznie utrudniony;

Zespół Nr 3

- 1) Joanna Dzikowska – przewodniczący;
- 2) Maciej Cichowlas – członek;
- 3) Ryszard Kaczmarek - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów znajdujących się w budynkach Urzędu przy ul. Popiela w Kruszwicy, w Sukowach, Popowie, przy ul. Sportowej 1 w Kruszwicy, w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej w Kruszwicy ul. Kolegiacka 24, świetlicach wiejskich, w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne w tym paliwa w samochodach i w innych obiektach;

Zespół Nr 4

- 1) Kazimierz Pieczyński – przewodniczący;
- 2) Tomasz Mielcarek – członek;
- 3) Krzysztof Szatkowski - członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów znajdujących się w budynkach przy ul. Nadgoplańskiej 6 i 7 (zieleń) w tym paliwa w samochodach, ciągnikach, równiarce.

§ 3. 1. Inwentaryzację środków trwałych w tym przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), materiałów i środków pieniężnych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2015 r.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2015 roku.

3. Ustalą następujące terminy spisu:

- 1) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt. 1 i 3 – dzień rozpoczęcia 11 grudzień , a zakończenia 31grudzień 2015 r.;
- 2) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt. 2 31 grudzień 2015 ;
- 3) dla składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 2 i 3 – dzień rozpoczęcia 11 grudzień , a zakończenia 14 styczeń 2016 r.;

4. Czynności wymienione §1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów pod nadzorem zastępcy skarbnika.

5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad pracami komisji i zespołów spisowych pełnić będzie Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613; z 2014 r. poz. 768, poz. 1100; z 2015 r. poz. 4, poz. 1166, poz. 1333.