

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 100/15 Burmistrza Kruszwicy z dnia 23 października 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Burmistrza Kruszwicy powołana jest do :

- 1) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
- 2) opiniowania projektów zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
4. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Burmistrza Kruszwicy we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagającą jego akceptacji.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócić się do niej z taką prośbą.
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym miast i gmin z zewnątrz, może odbyć się wtedy, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń –uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
2. Miejsce, inne niż Urząd Miejski w Kruszwicy, oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest połowa składu osobowego – tzn. 3 członków.
3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Dla każdego opracowania rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół.

§ 8

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie koniecznych dokumentów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych, zgodnie z § 1:
 - 1) 550, 00 zł dla członków Komisji, spełniających warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 poz. 199 z późn. zm.), za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących miasta i gminy Kruszwica,
 - 2) 450, 00 zł dla pozostałych członków Komisji, za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących miasta i gminy Kruszwica,
 - 3) 600, 00 zł dla członków Komisji, spełniających warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 poz. 199 z późn. zm.), za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą,
 - 4) 500, 00 zł dla pozostałych członków Komisji, za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.
3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.