

UCHWAŁA Nr XXXIX/326/2005
RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY
z dnia 27 października 2005r.

w sprawie Karty Współpracy samorządu Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2002 r. Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Kartę Współpracy samorządu Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kruszwicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz obrad

.....
Marek Rimer

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kruszwicy

.....
Aleksander Budner

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr XXXIX/326/2005
RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY
z dnia 27 października 2005r.

Gmina Kruszwica zgłosiła swój udział do akcji społecznej dla samorządów „Przejrzysta Polska”, prowadzonej przez Gazetę Wyborczą przy wsparciu Fundacji Agora, Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności, Programu Przeciw Korupcji Fundacji im. S. Batorego, Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Centrum Edukacji Obywatelskiej i Banku Światowego. Akcja ma na celu promowanie uczciwości i skuteczności w samorządach a w efekcie poprawę jakości życia publicznego oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez przestrzeganie przez władze lokalne sześciu zasad rządzenia: przejrzystości, przewidywalności, rozliczalności, fachowości, braku tolerancji dla korupcji oraz partycypacji społecznej. W ramach zasady „Partycypacji społecznej” obowiązkowym zadaniem do wykonania jest „Opracowanie i wdrożenie karty współpracy z organizacjami pozarządowymi”. Celem tego zadania obligatoryjnego w akcji masowej jest stworzenie (przy udziale organizacji pozarządowych) dokumentu, który określałby strategię współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w perspektywie dłuższej niż perspektywa planu rocznego i przyjęcie go przez Radę w formie uchwały. Plan wieloletni - Karta Współpracy jest swego rodzaju dokumentem strategicznym wyznaczającym kierunki i zasady współpracy w perspektywie co najmniej kilkuletniej.

Zgodnie z wymogami organizatorów akcji w Karcie Współpracy określono:

zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi,

formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,

sposób dotowania organizacji,

powołanie koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

powołanie zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w którego skład wchodzi ich przedstawiciele,

sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi,

zasady komunikacji samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

zał. do Uchwały Nr XXXIX/326/2005
RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY
z dnia 27 października 2005r.

**Karta Współpracy
samorządu Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

I. WSTĘP

§ 1. Karta Współpracy określa zasady współpracy samorządu Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ zwanymi dalej „Organizacjami”.

Aktywna działalność Organizacji jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu gminnego.

Dostrzegając te wartości kruszwicki samorząd deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi Organizacjami działającymi na rzecz dobra wspólnego naszej Gminy.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i Organizacji.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy samorządu z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Samorząd, Organizacje oraz inni partnerzy społeczni powinni dążyć do jak najpełniejszej realizacji strategii oraz programów społecznych zgodnie z własnymi zadaniami i możliwościami.

II. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

§ 2. Kartę Współpracy ze strony samorządu Gminy Kruszwica realizuje:

1/ **Rada Miejska w Kruszwicy i jej komisje** poprzez:

a/ wytyczanie kierunków polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy, zadań publicznych do wspólnej realizacji z Organizacjami,

- b/ określanie wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizację,
- c/ przekazywanie przez Biuro Rady do zaopiniowania przez Zespół Konsultacyjny projektów uchwał dotyczących sektora pozarządowego.

2/ Burmistrz Kruszwicy, koordynator ds. współpracy z Organizacjami, referaty Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz gminne jednostki organizacyjne:

a/ Burmistrz Kruszwicy w zakresie realizowania kierunków polityki społecznej dotyczącej współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy (lokali, pomieszczeń);

b/ koordynator ds. współpracy z Organizacjami zwany dalej „Koordynatorem” w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów poprzez:

- sporządzanie corocznej opinii ze stanu współpracy samorządu z Organizacjami, na podstawie sprawozdań i wniosków otrzymanych od Zespołu Koordynacyjnego, poszczególnych Referatów Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych;
- przyjmowanie wniosków Organizacji o udzielenie rekomendacji Burmistrza Kruszwicy dla składanego projektu oraz wniosków o partnerstwo formalne lub nieformalne samorządu dla składanego projektu,
- przyjmowanie wniosków Organizacji o przydział lokalu na działalność statutową,
- współorganizowanie raz do roku zebrania gminnych organizacji pozarządowych tzw. Kruszwickiego Forum Organizacji,
- zamieszczanie informacji dotyczących Organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kruszwicy,

c/ referaty Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- bieżącą współpracę z Organizacjami w zakresie działania referatu lub jednostki,
- przygotowywanie konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy wraz ze standardami realizacji zlecanego zadania,
- uczestniczenie ich przedstawicieli w pracach Komisji Oceniających w konkursach ofert Organizacji,

- sporządzanie umów na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego,
- składanie Koordynatorowi sprawozdania z realizacji zawartych umów z Organizacjami oraz sprawozdań ze stanu współpracy z organizacjami,
- sprawowanie kontroli merytorycznej zadań realizowanych przez Organizacje finansowanych ze środków Gminy Kruszwica,
- gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Organizacjami,
- Referat Finansowo-Budżetowy, który dokonuje kontroli realizacji zadania przez Organizacje pod względem finansowym zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, gospodarności oraz celowości.

§ 3. Kartę Współpracy ze strony Organizacji realizują wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą Kruszwica.

Podstawowym kryterium decydującym o objęciu Organizacji postanowieniami Karty jest prowadzenie działalności na obszarze Gminy Kruszwica na rzecz mieszkańców Gminy Kruszwica.

Wszystkimi postanowieniami Karty Współpracy objęte są wyłącznie Organizacje. Grupy mieszkańców nie działające w formie Organizacji mogą korzystać ze wsparcia wynikającego z postanowień Karty Współpracy z wyłączeniem bezpośredniego wsparcia finansowego i materialnego.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca samorządu z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie następujących zasadach:

1/ **zasada pomocniczości:** samorząd uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Burmistrz Kruszwicy zleca realizację zadań publicznych, a Organizacja zapewnia ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa Organizacji w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować.

Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji.

2/ **zasada suwerenności stron:** samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób jej realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów. Samorząd oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

3/ **zasada partnerstwa:** samorząd traktuje Organizację jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy. Samorząd oczekuje od Organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd itp.

4/ **zasada efektywności:** samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez Organizację. Samorząd oczekuje od Organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

5/ zasada uczciwej konkurencji i jawności: partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. Samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych. W składanych przez Organizację ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Koordynatora raportów rocznych z działalności Organizacji.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Partnerzy deklarują następujące formy współpracy:

1/ finansowanie lub dofinansowanie przez samorząd zlecanych zadań publicznych a realizowanych przez Organizacje

Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego i zawartych w rocznym programie współpracy.

Realizatorzy zadań wyłaniani są w otwartym konkursie ofert, według jawnych, przejrzystych zasad gwarantujących równe traktowanie partnerów. Wnioski o dotację, złożone przez Organizacje, ocenia Komisja Oceniająca. Burmistrz Kruszwicy powołuje Komisje Oceniające na potrzeby opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert i określa regulamin ich funkcjonowania.

Członkowie Komisji Oceniającej są wybierani spośród członków Zespołu Koordynacyjnego oraz w razie potrzeby spośród ekspertów zewnętrznych ze strony samorządu i Organizacji.

W pracach Komisji Oceniającej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację ani pozostawać z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Burmistrz Kruszwicy podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji biorąc pod uwagę ocenę oferty przez Komisję Oceniającą i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Informację o przyznanych dotacjach umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

2/ udostępnianie przez Organizacje posiadanych zasobów – wiedzę, kontakty, ludzi, doświadczenie, pracę wolontariuszy, zgłaszanie pomysłów działań,

3/ stworzenie Zespołu Konsultacyjnego,

Bieżąca współpraca odbywa się między innymi w ramach Zespołu Konsultacyjnego, powoływanej przez Burmistrza Kruszwicy, który określa zasady jego funkcjonowania. Zespół Konsultacyjny składa się z 3 pracowników Urzędu Miejskiego lub gminnych jednostek organizacyjnych, 3 przedstawicieli radnych oraz 3 przedstawicieli wybranych przez Organizacje.

Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy m. nin.:

- ocena realizacji Karty Współpracy oraz rocznych programów współpracy i przedstawianie wniosków Burmistrzowi Kruszwicy, Radzie Miejskiej i Organizacjom,

- udział w opracowywaniu strategii i programów społecznych,
- opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących sektora pozarządowego,
- opiniowanie ofert składanych przez Organizacje na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w trybie określonym w Karcie Współpracy,
- przygotowanie projektu rocznego programu współpracy,
- opiniowanie wniosków o przyznanie lokali i budynków dla Organizacji,
- podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z Organizacjami.

4/ powoływanie w miarę potrzeb zespołów doradczo-konsultacyjnych, których zadaniem jest w szczególności proponowanie i przygotowywanie partnerskich działań oraz rozpowszechnianie informacji o nich,

5/ udostępnianie przez samorząd, w miarę możliwości, pomieszczeń i innych środków technicznych niezbędnych do prowadzenia działalności pożytku publicznego,

Organizacje, którym do prowadzenia działalności pożytku publicznego niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od Gminy na preferencyjnych warunkach. Lokale wynajmowane na tych warunkach mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową Organizacji. Lokale te są wynajmowane stosownie do możliwości Gminy. O najem lokalu mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i planowany zakres jego użytkowania. Możliwe jest wskazanie przez Organizację proponowanej lokalizacji. Organizacje ubiegające się o najem lokalu na preferencyjnych warunkach zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów i informacji:

- raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- opisu programów które będą realizowane w lokalu,
- opis sposobu finansowania lokalu,
- dokumentów określających status prawny Organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania, to jest statutu i aktualnego wypisu z rejestru,
- danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

Organizacje wynajmujące pomieszczenia będące własnością Gminy mają obowiązek złożenia, co roku do Koordynatora informacji z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych.

Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem Burmistrz Kruszwicy umożliwia w miarę możliwości nieodpłatne korzystanie z sali Urzędu Miejskiego w Kruszwicy lub Rady Miejskiej w Kruszwicy oraz pomieszczeń udostępnianych przez gminne jednostki organizacyjne (m.in. Sala Centrum Kultury „Ziemowit” w Kruszwicy) w celu organizowania spotkań i szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego. W tym celu Organizacje muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Koordynatora.

6/ pomoc samorządu Organizacjom w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Gminy źródeł,

Organy Gminy nie są w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom, ale licząc na operatywność Organizacji, udzielają pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, spoza budżetu Gminy. Dzięki tej formie współpracy, możliwa będzie realizacja wielu ważnych i potrzebnych mieszkańcom programów.

Pomoc samorządu w tej dziedzinie obejmuje:

- doradztwo w przygotowaniu wniosków o granty i dotacje,
- opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych.

7/ wspólne organizowanie spotkań w celu harmonizowania współpracy,

8/ systematyczne informowanie o bieżących działaniach,

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

- na stronie internetowej Gminy Kruszwica „www.kruszwica.um.gov.pl” oraz „www.bip.kruszwica.gmina.pl”,
- na stronach internetowych partnerów,
- na spotkaniach partnerów organizowanych z inicjatywy Organizacji lub Gminy,
- drogą pocztową i pocztą elektroniczną (dotyczy informacji nie udostępnionych na stronie internetowej Gminy).

9/ wzajemne doradztwo w realizacji zadań publicznych,

10/ wzajemne informowanie się o swoich zamierzeniach i promowanie wspólnych działań,

11/ rozpowszechnianie w prasie, radiu, informacje o wspólnych sukcesach i problemach utrudniających realizację zadań publicznych,

Organizacje mogą popularyzować swoją działalność w miesięczniku samorządowym „Panorama Kruszwicka” (w porozumieniu z redaktorem). Burmistrz Kruszwicy w miarę możliwości udostępnia Biuletyn Informacji Publicznej, w dziale „związki i stowarzyszenia” gdzie Organizacje mogą umieszczać informacje dotyczące ich bieżącej działalności. Partnerzy deklarują organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

IV. OCENA REALIZACJI KARTY WSPÓŁPRACY

§ 6. Ocena realizacji Karty Współpracy jest prowadzona przez partnerów, a jej wyniki są prezentowane na corocznym Kruszwickim Forum Organizacji. Mogą być one podstawą do wspólnego opracowywania propozycji nowelizacji Karty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Organizacje uczestniczą aktywnie w przygotowywaniu rocznych programów współpracy, co odbywa się m.in. poprzez składanie wniosków do budżetu na realizację zadań publicznych. Termin składania wniosków przez Organizacje upływa z dniem 30 września w roku poprzedzającego rok realizacji zadania. Roczny program współpracy uwzględniający wnioski Organizacji i opinie Komisji Konsultacyjnej uchwała Rada Miejska w Kruszwicy w terminie do 31 grudnia w roku poprzedzającym rok współpracy. Roczne sprawozdanie z działalności Organizacje przedstawiają do dnia 15 stycznia następnego roku.