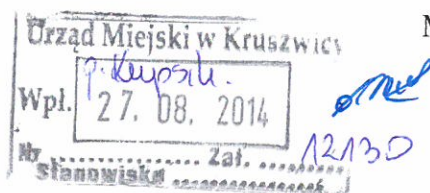


Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r.



**Załącznik nr 1**

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ** (rodzaj zadania publicznego <sup>2</sup>)

**SZKOLENIE MŁODZIEŻY,  
UDZIAŁ W PAŁUCKIEJ LIDZE SIATKÓWKI DZIEWCZĄT  
ORAZ ORGANIZACJA ZAWODÓW W ZAKRESIE SIATKÓWKI**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.09.2014 r. do 12.12.2014 r.**

W FORMIE  
*WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* <sup>1</sup>

PRZEZ

**GMINĘ KRUSZWICA**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „JEDYNKA” PRZY GIMNAZJUM NR 1 W KRUSZWICY**

2) forma prawna 4)

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna – uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: numer w ewidencji prowadzonej przez starostwo powiatowe - 19

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia - 18.08.1999r.

5) nr NIP – **556-270-60-44** nr REGON -**092907783**

6) dokładny adres: miejscowość **KRUSZWICA** ul. – **KUJAWSKA 22**

gmina **KRUSZWICA** powiat **KRUSZWICA**

województwo **KUJAWSKO-POMORSKIE**

kod pocztowy: **88-153** ; poczta – **KRUSZWICA**

7) tel. **52 3534550**, **PREZES – 693333140**, .... faks.....-/-

e-mail: [uks1kruszwica@wp.pl](mailto:uks1kruszwica@wp.pl) http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku **BANK SPÓŁDZIELCZY KRUSZWICA**

**48815100010009459120000001**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Krzysztof Wesołowski - prezes

Paweł Borczak - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**UKS „JEDYNKA” PRZY GIMNAZJUM NR 1 W KRUSZWICY, ul. Kujawska 22, 88-153 Kruszwica, tel. 52 3534550**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego) :

- **KRZYSZTOF WESOŁOWSKI – 693 333 140**

- **PAWEŁ BORCZAK - 503138828**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego
- organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych.
- organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych.
- upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych,
- popularyzację idei turystyki jako aktywnej formy spędzania czasu wolnego
- prowadzenie działalności w zakresie rekreacji i turystyki,

- prowadzenie działalności popularyzatorskiej w dziedzinie piłki siatkowej, piłki nożnej, a także innych gier zespołowych oraz lekkiej atletyki i kolarstwa,
- osoby niepełnosprawne uprawiają sport zgodnie z przepisami statutów i regulaminów organizacji zajmujących się sportem osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. W ramach zadania planujemy udział 1 drużyny tj. ok. 15 osób w Pałuckiej Lidze Siatkówki Dziewcząt. Zgodnie z regulaminem ligi celem rozgrywek jest wyłonienie mistrzyni Pałuckiej Ligi Siatkówki oraz popularyzacja piłki siatkowej i podniesienie poziomu sportowego i województwie Kujawsko – Pomorskim i Wielkopolskim. W lidze biorą udział drużyny z woj. Kujawsko – pomorskiego i wielkopolskiego. Organizatorem tej ligi są zespoły biorące udział w rozgrywkach. W poprzednim sezonie wystartowało 8 drużyn. Odbyło się 5 edycji PLSD Dotychczas Rozgrywki rozpoczynają się w październiku a kończą na przełomie kwietnia i maja. Liga rozgrywana jest w dwóch fazach. W fazie zasadniczej rozgrywane są dwie rundy systemem „każdy z każdym”, zespoły rozgrywają mecz z każdą z pozostałych drużyn ligi następnie rewanż.. Kolejna faza to play-off, po której zostaje wyłoniony mistrz. Każdy zespół jest zobowiązany do organizacji

minimum jednego turnieju we własnej hali.

2. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej. Wstępnie skupiamy się na młodzieży w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym. Treningi będą się odbywały od września do grudnia 3 razy w tygodniu w kruszwickiej hali pod okiem instruktorów. Udział w nich będzie brała jedna grupa licząca ok. 15 dziewcząt. Planujemy wziąć udział w 3 turniejach organizowanych przez zaprzyjaźnione kluby.

3. Na przełomie października i listopada będziemy organizatorem IV edycji „Jesiennego” Turnieju Siatkówki Dziewcząt. W turnieju tym udział weźmie 8 zespołów dziewcząt z województwa kujawsko – pomorskiego i wielkopolskiego. Turniej skierowany jest uczennic w wieku gimnazjalnym. Szacowana liczba uczestników ok 90 osób.

4.UKS „Jedynka” będzie organizatorem Nadgoplańskiej Ligi Piłki Siatkowej Kobiet. Jest to turniej adresowany przede wszystkim dla mieszkanki naszej gminy chcących aktywnie spędzić wolny czas (szkoły gimnazjalne, ponadgimnazjalne, zespoły amatorskie) ok. 70 osób. Forma rozgrywek uzależniona będzie od ilości zgłoszonych zespołów. Zamiarem jest aby rozgrywki trwały przez cały rok szkolny 2014/2015 w kruszwickiej hali.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Z naszych obserwacji wynika, że siatkówka zyskuje coraz większą popularność wśród mieszkańców naszej gminy. Sport staje się kluczowym elementem rozwijania pozytywnych cech charakteru młodych ludzi, niesie ze sobą bogaty skarb wartości. Ćwiczenie uwagi, kształtowanie woli, wytrwałości i odpowiedzialności, znoszenie trudu i niewygód, duch wyrzeczenia i solidarności, wierności obowiązkowi – to wszystko należy do cnót sportowca. Dla niektórych osób nasz klub jest jedyną formą rozwijania tych wszystkich cech, oraz jedyną formą aktywnego spędzania czasu. UKS „Jedynka” jest jedynym klubem upowszechniającym siatkówkę żeńską. Brak oferty w tej dyscyplinie może prowadzić do negatywnych i patologicznych zjawisk, na które przede wszystkim narażona jest młodzież. Chcemy zapewnić młodzieży alternatywny sposób spędzania czasu wolnego z dala od agresji, narkotyków, i innych używek. Wszystkie przedsięwzięcia zakładane w ofercie organizowane są z myślą o dobru i wychowaniu młodzieży poprzez zajęcia sportowe.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

- zawodniczek klubu UKS „Jedynka” (dziewczeta w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym z gminy Kruszwica), a w lidze mieszkanki naszej gminy w liczbie ok 60 osób,

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- udział młodego człowieka w życiu sportowym,
- kształtowanie pozytywnych postaw, w duchu zasad „fair play”,
- popularyzowanie rozwoju siatkówki w gminie Kruszwica,
- prowadzenie działalności szkoleniowej,
- zwiększenie ofert zajęć pozaszkolnych,

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- miasta uczestników ligi (w Kruszwicy – hala sportowa)

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

<p>Działanie nr 1. Udział jednej kruszwickiej drużyny w Pałuckiej Lidze Siatkówki Dziewcząt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w poszczególnych spotkaniach, zorganizowanie transportu</li> <li>- opłaty regulaminowe ligi (wpisowe)</li> </ul> <p>Działanie nr 2. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie treningów sportowych w hali pod okiem instruktorów siatkówki, zakup strojów sportowych dla drużyny oraz sprzętu sportowego tj. ramki z siatką.</li> </ul> <p>Działanie nr 3. IV Jesienny Turniej Siatkówki Dziewcząt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie regulaminu</li> <li>- zapewnienie obsady turnieju</li> <li>- sędziowanie spotkań oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem</li> <li>- zapewnienie opieki medycznej, zakup pucharów</li> </ul> <p>Działanie nr 4. Nadgoplańska Liga Piłki Siatkowej Kobiet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie regulaminu, oraz terminarzu rozgrywek</li> <li>- organizacja poszczególnych spotkań, zakup pucharów, wody</li> <li>- sędziowanie spotkań, oraz czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem</li> </ul>
---

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014 do 12.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udział w rozgrywkach ligowych siatkówki .	od października 2014r. do grudnia 2014 r.	Uczniowski Klub Sportowy przy Gimnazjum nr 1 w Kruszwicy
2. Szkolenie zawodników piłki siatkowej .	3x1,5 godziny tygodniowo	Uczniowski Klub Sportowy przy Gimnazjum nr 1 w Kruszwicy
3. Organizacja "Jesiennego" Turnieju Siatkówki Dziewcząt".	Październik 2014	Uczniowski Klub Sportowy przy Gimnazjum nr 1 w Kruszwicy
4. Organizacja „Nadgoplańskiej” Ligi Siatkówki Kobiet	wrzesień 2014 – grudzień 2014	Uczniowski Klub Sportowy przy Gimnazjum nr 1 w Kruszwicy

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bogata oferta zajęć pozaszkolnych dla młodzieży,</li> <li>- podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności,</li> <li>- promowanie gminy Kruszwica w regionie,</li> <li>- popularyzacja kultury fizycznej , zdrowego stylu życia,</li> <li>- profilaktyka uzależnień,</li> <li>- próba uzyskania jak najwyższych wyników sportowych.</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie stowarzyszenia : (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <u>Pałucka Liga Siatkówki Dziewcząt</u> 1/transport	4	350	Szt.	1400	1250	150	0
	<u>Szkolenie</u> 2/Ramka z siatką, 3/ dresy sportowe	1	700	Szt.	700	600	100	0
		12	160	Szt.	1920	1650	270	0
	<u>Nadgoplańska Liga Siatkówki Kobiet</u> 4/ puchary	3	50	Szt.	150	100	50	0
	5/ woda	35	1	Szt.	35	30	5	0
	<u>Jesienny Turniej Siatkówki Dziewcząt</u> 6/ puchary	3	30	Szt.	90	70	20	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <u>Pałucka Liga Siatkówki Dziewcząt</u> 1) wpisowe	1	300	Szt.	300	300	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4595	4000	595	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	87,05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	595 zł	12,95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4595zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizowane będzie przy udziale 5 wolontariuszy, 2 z nich posiada kwalifikacje do realizacji zadania – nauczyciele wychowania fizycznego posiadający dyplom instruktorów siatkówki.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- hala sportowa w Kruszwicy  
- piłki, trenerzy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkoła Przetrwania pod hasłem „Umysł kształtuje twoje ciało” 2010r.  
Dotacji udzielił: Urząd Miejski w Kruszwicy  
Zadanie zostało zrealizowane i rozliczone

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów <sup>1</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci <sup>1</sup> jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Gmina Kruszwica
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002r. Nr 101,poz.926, z późn.zm.);
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne <sup>1</sup>;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją <sup>1</sup>;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "JEDYNKA" przy Gimnazjum nr. 1 w Kruszwicy ul. Kilińska 22  
Prezes UKS "JEDYNKA" *Wesołowski Krzysztof*  
Sekretarz UKS "JEDYNKA" *Borczak Paweł*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów <sup>1</sup>)

Data – .....2014.-08.-2.7.....

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji <sup>2</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-oferentów) *statut*

**Poświadczenie złożenia oferty <sup>25</sup>**

**Adnotacje urzędowe**

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1</sup>) Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup>) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup>) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup>) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup>) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup>) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup>) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup>) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.