

- § 1. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności tam przewidzianych zostaje wyłączony z prac Komisji.
- § 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
- § 3. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu,
2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne,
3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert,
4) zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych,
5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi Kruszwicy.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.