

Załącznik
do Zarządzenia Nr 75/13
Burmistrza Kruszwicy
z dnia 19 czerwca 2013 r.

PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
dla Magdaleny Ławniczak młodszego referenta ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
czas trwania: od 27 czerwca 2013 r. do 30 sierpnia 2013 r.

Data	Miejsce służby przygotowawczej – program	Potwierdzenie odbycia służby
27 czerwca	<u>Referat Organizacyjny</u> 1) Udział w Sesji Rady Miejskiej	
12 lipca	<u>Referat Organizacyjny</u> 1) Kadry – rodzaj wykonywanych prac, Statut Gminy, Regulamin Organizacyjny Urzędu, Regulamin Pracy Urzędu, Struktura Organizacyjna Urzędu, oceny pracowników (zasady), 2) Akty prawne: ustawa o dostępie do informacji publicznych, ustawa o ochronie danych osobowych.	
19 lipca	<u>Referat Środowiska i Rolnictwa</u> Zaznajomienie z ustawami: Prawo ochrony środowiska, O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, O lasach.	
26 lipca	<u>Referat Organizacyjny</u> Biuro Rady - zakres wykonywanych zadań w biurze Rady, skład Rady, składy Komisji Stałych. Zasady przygotowania projektów uchwał. Ustawa o samorządzie gminnym. Udział w posiedzeniu stałej Komisji Rady.	
2 sierpnia	<u>Referat Planowania, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych</u> 1) Rodzaj zadań realizowanych w referacie, 2) Podstawowe zagadnienia z prawa zamówień publicznych.	
9 sierpnia	<u>Referat Organizacyjny</u>	

	Biuro Obsługi Interesantów: podstawowe czynności i rodzaje spraw załatwiane przez BOI. Rodzaj spraw załatwianych w poszczególnych referatach i stanowiskach pracy, sposób obiegu i rejestracji dokumentów	
16 sierpnia	<u>Referat Budżetu i Finansów</u> Zaznajomienie z zasadami polityki finansowej (ustawa o finansach publicznych), w tym angażowania środków finansowych i opisywania dokumentów finansowych	
23 sierpnia	<u>Radca prawny</u> Nabycie umiejętności przygotowywania dokumentów urzędowych, w szczególności decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, projektów aktów prawa miejscowego oraz prowadzenia korespondencji urzędowej.	
	<u>Referat Organizacyjny</u> Szkolenie z zakresu KPA	