

**BURMISTRZ KRUSZWICY**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych w 2013 r. w formie wsparcia realizacji zadań**  
**w zakresie:**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**  
**ratownictwa i ochrony ludności;**  
**ochrony i promocji zdrowia;**  
**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)  
oraz Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013  
(Uchwała nr XXIV/325/2012 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 6 grudnia 2012 r.)

**I. Rodzaje zadań objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

**A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**1. Formy realizacji zadania:**

- Podnoszenie sprawności fizycznej poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- Zwiększenie dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych popularyzujących kulturę fizyczną i zdrowy styl życia.

Zadania te winny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu tj.: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, siatkówka, strzelectwo, tenis stołowy, wioślarstwo, żeglarstwo, inne (np. nordic walking, modelarstwo, badminton, wędkarstwo).

**Priorytetowo traktowane będą oferty przedstawiające zadania:**

- o zasięgu lokalnym dla mieszkańców gminy, popularyzujące aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej,
- realizowane w formie programów oraz imprez o szerokim zasięgu społecznym,
- zwiększające ofertę sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- inicjujące aktywność fizyczną u osób nieaktywnych sportowo, społecznie, zawodowo,
- zwiększające dostęp do aktywności sportowej.

- 2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 r.: 70 000,00 zł.**
- 3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:**
- w 2012 r. – 70 000,00 zł.
  - w 2011 r. – 70 000,00 zł.

## **B. Ratownictwo i ochrona ludności:**

### **1. Formy realizacji zadania:**

- zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i korzystających ze sprzętu wodnego poprzez m.in. regularne patrole w okresie letnim na jeziorze Gopło zwłaszcza przy miejscach zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli,
- wygłaszanie pogadanek i prelekcji na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą.

### **2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2013 r.: 8 000,00 zł**

### **3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:**

- w 2012 r. - 8 000,00 zł
- w 2011 r. – 8 000,00 zł.

## **C. Ochrona i promocja zdrowia:**

### **1. Formy realizacji zadania:**

- przeprowadzanie akcji promujących zdrowie i zachowania prozdrowotne,
- profilaktyka ukierunkowana na zwalczanie tzw. chorób cywilizacyjnych: cukrzycy, otyłości i chorób nowotworowych,
- działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwanie honorowych dawców krwi,
- działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna oraz uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności dzieci, w tym organizacja zajęć logorytmicznych dla dzieci,

### **2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2013 r. – 7 000,00 zł.**

### **3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:**

- w 2012 r. - 6 110,00 zł
- w 2011 r. - 6 300,00 zł

## **D. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

### **1. Formy realizacji zadania:**

- Organizowanie konkursów z zakresu kultury (np. konkurs wieńców dożynkowych)
- kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury, organizacja wystaw, koncertów, warsztatów literackich i pisarskich, konferencji, dyskusji prelekcji.

### **2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2013 r.: 8 000,00 zł.**

### **3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:**

- w 2012 r. – 8 000,00 zł.
- w 2011 r. – 8 000,00 zł.

Wykazy wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w latach 2011 – 2012 znajdują się na stronie internetowej [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce Związki i stowarzyszenia.

*Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2013 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Kruszwica na 2013 r. i może ulec zmianie.*

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecanie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**. Finansowy wkład własny Oferenta powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
4. Z dotacji Gminy Kruszwica nie mogą być pokrywane wydatki:
  - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
  - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - z tytułu opłat i kar umownych,
  - na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
5. Z budżetu Gminy Kruszwica mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja numer II w kosztorysie realizacji zadania)
  - w wysokości nie przekraczającej 10% otrzymanej dotacji.

## **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2013 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie nie może być wcześniejsza niż przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu tj. **28 stycznia 2013 r.**  
W/w terminy dotyczą sytuacji, w której budżet Gminy Kruszwica na rok 2013 będzie uchwalony w grudniu 2012 r. W przypadku późniejszego uchwalenia budżetu Gminy Kruszwica na rok 2013 w/w terminy ulegną przedłużeniu.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy,
  - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniając finansowy wkład własny (formularz w załączeniu).
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Burmistrz Kruszwicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot

utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Nr 6, poz. 25). Druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 23); formularz oferty znajduje się również na stronach: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia” oraz [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl) w zakładce „Nasza Gmina - Organizacje pozarządowe”. Instrukcja wypełniania oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut,
  - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania, załatwiania wszelkich spraw związanych z realizacją danego zadania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji nie posiadających osobowości prawnej).

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

5. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na poszczególne konkursy, dopuszcza się możliwość złożenia ofert w jednej kopercie z jednym kompletem obowiązkowych załączników.
6. Oferty w zamkniętych kopertach należy:
  - przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica (decyduje data stempla pocztowego) lub
  - złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego)w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 stycznia 2013 r.** z dopiskiem na kopercie w zależności od rodzaju zadania publicznego: „Konkurs – kultura fizyczna”, „Konkurs-zdrowie”, „Konkurs – ratownictwo”, „Konkurs – kultura”;

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie będą odrzucone;
3. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
4. Oferent może w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 23. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
5. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
  - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.

Kryteria oceny merytorycznej:

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b> realność, trwałość, oddziaływanie społeczne<br>a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/<br>b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/ |
| <b>2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</b> (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione/                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób</b> przy udziale których będzie realizowane zadanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. Udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b><br><small>*ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków/                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **28.01.2013 r.**
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - posiadanie rachunku bankowego,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 8. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia”, [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl) w zakładce „Nasza Gmina – Organizacje pozarządowe”, a oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.
- 9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.
- 10. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 52 3515 010 w. 40 lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w p. nr 23.

Burmistrz Kruszwicy

Dariusz Witczak

Załączniki:

- 1) instrukcja wypełniania oferty
- 2) formularz oferty
- 3) formularz sprawozdania
- 4) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania)

Kruszwica, 21.12.2012 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: .....