

**Program współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2013.**

§ 1. 1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”, zwanego dalej „Programem” jest budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej „Organizacjami”.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- 1) integracja Organizacji z terenu Gminy Kruszwica,
- 2) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

§ 2. 1. Współpraca Gminy Kruszwica z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Burmistrz Kruszwicy zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Samorząd oczekuje od Organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania Organizacji, które winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych instytucji grantodawczych.
- 2) **suwerenności stron** – samorząd respektuje odrębność i niezależność Organizacji, które mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów. Samorząd oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.
- 3) **partnerstwa** – samorząd traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy. Samorząd oczekuje od Organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd.
- 4) **efektywności** – samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych zaproponowanych przez Organizacje. Samorząd oczekuje od Organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji zleconych zadań, gospodarnego wydawania środków publicznych, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd jest w stosunku do Organizacji bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same

kryteria oceny dla wszystkich konkurujących podmiotów. W składanych przez Organizację ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.

- 6) **jawności** – samorząd udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji. Zasada jawności obliguje Organizacje do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3. 1. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy Kruszwica z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W roku 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących sfer:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym m.in.:

- a) podnoszenie sprawności fizycznej poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) zwiększenie dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- c) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych (m.in. szkolenie w zakresie modelarstwa, żeglarstwa, lekkiej atletyki, piłki nożnej, nordic walking),
- d) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych popularyzujących kulturę fizyczną i zdrowy styl życia;

2) ratownictwo i ochrona ludności, w tym m.in.:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i korzystających ze sprzętu wodnego poprzez m.in. regularne patrole w okresie letnim na jeziorze Gopło zwłaszcza przy miejscach zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli,
- b) wygłaszanie pogadanek i prelekcji na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą;

3) ochrona i promocja zdrowia, w tym m.in.:

- a) przeprowadzanie akcji promujących zdrowie i zachowania prozdrowotne,
- b) profilaktyka ukierunkowana na zwalczanie tzw. chorób cywilizacyjnych: cukrzycy, otyłości i chorób nowotworowych,
- c) działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwanie honorowych dawców krwi,
- d) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna oraz uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności dzieci, w tym organizacja zajęć logorytmicznych dla dzieci;

4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:

- a) organizacja konkursów z zakresu kultury np. konkurs wieńców dożynkowych

- b) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- c) organizacja wystaw, koncertów, warsztatów literackich i pisarskich, konferencji, dyskusji, prelekcji;

5) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym m.in.:

- a) organizowanie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom wymagającym wsparcia,
- b) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym;
- d) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego, towarzyskiego i wypoczynku ludzi starszych na terenie miejskim i wiejskim,
- e) działania informacyjne i animacja działań samopomocowych wśród osób pozostających bez pracy;

6) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka w tym m.in.: prowadzenie działalności interwencyjnej i profilaktycznej w zakresie przestrzegania praw dziecka;

7) ekologia, dziedzictwo przyrodnicze i ochrona zwierząt, w tym m.in.:

- a) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego
- b) udział i pomoc w organizacji imprez oraz akcji ekologicznych
- c) pomoc w tworzeniu ścieżek dydaktycznych i organizacja wycieczek edukacyjnych
- d) edukacja ekologiczna oraz włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym, skierowana przede wszystkim na efektywne gospodarowanie odpadami oraz popularyzację wiedzy o pozyskiwaniu i wykorzystywaniu odnawialnych źródeł energii
- e) pomoc w organizacji szkoleń, kursów i konferencji naukowych
- f) prowadzenie innowacyjnych zajęć edukacyjnych w terenie dla dzieci i młodzieży

2. Burmistrz Kruszwicy na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
3. Gmina zleca realizację zadań publicznych Organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka Organizacji.
5. Zlecenie zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją a Gminą Kruszwica.

§ 4. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej (np. Rada Sportu, komisje konkursowe)
- 4) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 6) zapraszania na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady Miejskiej przedstawicieli Organizacji,
- 7) udostępniania przez samorząd, w miarę możliwości, pomieszczeń i innych środków technicznych niezbędnych do prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 8) systematycznego informowania o bieżących działaniach,
- 9) udzielania rekomendacji Organizacjom,
- 10) wzajemnego doradztwa w realizacji zadań publicznych,
- 11) rozpowszechniania w mediach informacji o wspólnych sukcesach i problemach utrudniających realizację zadań publicznych.

§ 5. Program będzie realizowany od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

§ 6. Program jest realizowany przez:

1) **Radę Miejską w Kruszwicy i jej komisje poprzez:**

- a) wytyczanie kierunków polityki społecznej oraz ustalanie, w ramach rocznych programów współpracy, zadań publicznych do wspólnej realizacji z Organizacjami,
- b) określanie wysokości środków przeznaczonych na zadania realizowane przez Organizacje.

2) **Burmistrza Kruszwicy** w zakresie realizowania kierunków polityki społecznej dotyczącej współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji i innych form pomocy.

3) **koordynatora ds. współpracy z Organizacjami**, zwanego dalej „Koordynatorem”, którego funkcję pełni Sekretarz Gminy w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania

wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów, poprzez:

- a) sporządzanie corocznej opinii ze stanu współpracy samorządu z Organizacjami, na podstawie sprawozdań i wniosków otrzymanych od poszczególnych Referatów Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych;
- b) przyjmowanie wniosków Organizacji o udzielenie rekomendacji Burmistrza Kruszwicy,
- c) przyjmowanie wniosków Organizacji o przydział lokalu na działalność statutową,
- d) współorganizowanie raz do roku zebrania organizacji pozarządowych tzw. Kruszwickiego Forum Organizacji,
- e) zamieszczanie informacji dotyczących Organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

4) **referaty Urzędu Miejskiego w Kruszwicy oraz gminne jednostki organizacyjne** poprzez:

- a) bieżącą współpracę z Organizacjami w zakresie działania referatu lub jednostki,

- b) przygotowywanie konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy wraz ze standardami realizacji zlecanego zadania,
- c) uczestniczenie przedstawicieli w pracach Komisji Konkursowych w otwartych konkursach ofert,
- d) sporządzanie umów na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego,
- e) składanie Koordynatorowi sprawozdania z realizacji zawartych umów z Organizacjami oraz sprawozdań ze stanu współpracy z organizacjami,
- f) sprawowanie kontroli merytorycznej zadań realizowanych przez Organizacje finansowanych ze środków Gminy Kruszwica,
- g) gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Organizacjami,
- h) kontrolę realizacji zadań przez Organizacje pod względem finansowym zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, gospodarności oraz celowości, której dokonuje Referat Finansowo-Budżetowy.

§ 7. 1. Gmina Kruszwica planuje przeznaczyć na realizację Programu 156 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Kruszwica na 2013 rok.

§ 8. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami w 2013 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczba Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych (w formie wsparcia i w formie powierzenia),
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba zrealizowanych zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) liczba umów rozwiązanych,
- 9) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy realizację zadań publicznych,
- 10) wysokość kwot udzielanych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 11) wielkość wkładu własnego finansowego Organizacji realizujących zadania publiczne,
- 12) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- 13) liczba Organizacji biorących udział w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Burmistrz Kruszwicy, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Kruszwicy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

3. Podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań z przedstawicielami Gminy, jak też bezpośrednio u koordynatora.

§ 9. Program jest tworzony w następujący sposób:

- 1) projekt Programu jest przygotowywany przez Zespół ds. Kultury, Zdrowia, Sportu, Turystyki, Promocji Gminy i Współpracy z Mediami,
- 2) konsultacje Programu odbywają się zgodnie z uchwałą nr XLVI/523/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 10. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danej sferze w celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Kruszwicy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Kruszwicy,
 - 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje, które biorą udział w konkursie
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru osób wskazanych przez Organizacje na członków komisji konkursowej publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Związki i stowarzyszenia oraz na stronie internetowej Gminy Kruszwica www.gminakruszwica.pl, w zakładce Organizacje pozarządowe.
4. W ogłoszeniu w szczególności określa się przedmiot konkursu, dla którego powołuje się komisję oraz termin zgłaszania kandydatów.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku zaistnienia okoliczności tam przewidzianych zostaje wyłączony z prac Komisji.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
12. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
 - 3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert,
 - 4) zestawienie ofert ocenionych merytorycznie wraz z propozycją podziału środków finansowych,
 - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej wysokości środków finansowych.
14. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
15. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi Kruszwicy.
16. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.